Beheer de administratie en boekhouding van je vereniging online en hou je VZW 100% in orde.

VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Assist

Wat is Assist?

- Een online administratie- en boekhoudprogramma voor VZW's en feitelijke verenigingen
- Waarmee bestuursleden en vrijwilligers de volledige werking van hun vereniging kunnen beheren
- Vanuit de plek waar zij dit willen
- Alle gegevens zijn zoveel mogelijk met elkaar verbonden
- Zodat bestuursleden op elk moment een duidelijk overzicht hebben op de algemene- en financiële situatie van de vereniging

Onze visie voor VZW's

- VZW-werk = veel te veel administratie
- Wetgeving is niet eenvoudig
- Assist vertrekt niet van wat moét, maar wat elke VZW nodig heeft
- Maar door die zaken meteen 'volgens de regels' te beheren, maak je je VZW (zonder je het zelf door hebt) 'in orde' met de VZW-wet

Onze visie voor feitelijke verenigingen

- Veel administratieve taken komen overeen met VZW's:
  - Boekhouding
  - Ledenbeheer
  - Activiteiten
  - Vrijwilligers
  - …
- Als we Assist zo opbouwen opdat VZW's zich in orde kunnen stellen
- Kan elke feitelijke vereniging ook met Assist aan de slag
- Enkel de rubriek 'VZW-Helper' is voor hen niet van toepassing

Wie werkt met Assist?

- Meer dan 650 jeugdhuizen, sport- en hobbyclubs, muziek-, dans- en toneelverenigingen,...
- Samenwerking met koepels/federaties (jeugd, sport, cultuur)

Assist

Aanmelden | Test 30 dagen gratis

Beheer overal en op elk moment de boekhouding en volledige administratie van je vzw online

- Hét alles-in-1 programma voor vzw's
- Altijd en overal toegankelijk
- Onbeperkt aantal gebruikers
- Up-to-date met nieuwste vzw-wet
- Goedkoopste in België

Eén adres: www.assistonline.eu

Assist

Aanmelden | Test 30 dagen gratis

Aanmelden

Tip: zet de link naar deze pagina rechtstreeks in je Favorieten.

E-mailadres: vincentjansen@skynet.be

Wachtwoord: ••••••••••

Wachtwoord vergeten?

☐ Aangemeld blijven

Aanmelden

Hulp bij het aanmelden in Assist

- Ik weet niet meer met welk e-mailadres ik mij moet aanmelden. Wat nu?
- Ik ben mijn wachtwoord vergeten. Wat nu?
- Hoe kan ik het e-mailadres waarmee ik mij aanmeld wijzigen?
- Hoe kan ik het wachtwoord waarmee ik mij aanmeld wijzigen?
- Ik kan niet aanmelden omdat Assist 'tijdelijk onbereikbaar is wegens onderhoudswerken'. Wat nu?

Aanmelden met je eigen e-mailadres en wachtwoord.

Donderdag 4 januari 2018

Jarigen

Je kan Assist zo instellen dat alle jarigen hier automatisch worden weergegeven. Klik hier om dit nu in te stellen.

Je bent 28% in orde met de VZW-Wet

Gebruik de **VZW-Checklist** en breng je VZW dit jaar 100% in orde. De eerstvolgende vraag die je moet beantwoorden is:

- **Is de statutaire benaming van de vereniging correct ingevuld?**

8 rubrieken: alles-in-één.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Welkom bij de VZW-Helper

Breng je VZW 100% in orde

In de VZW-wet staan alle verplichtingen waar elke Belgische VZW zich moet aan houden. Ben je niet in orde met deze verplichtingen, dan kan de VZW haar rechtspersoonlijkheid verliezen en worden de leden van de Raad van Bestuur 'hoofdelijk aansprakelijk' gesteld voor zaken die fout lopen in de VZW. In mensentaal betekent dit dat zij persoonlijk zullen opdraaien voor eventuele problemen, geschillen, schulden,...

Je bent als bestuurder dus maar beter in orde met de VZW-wet.

De VZW-Helper helpt je daarbij en legt je stap voor stap uit wat je tegen wanneer moet doen. En vooral: hoe je dat moet doen.

Download Rondleiding | Start VZW-Checklist

De rubriek ‘VZW-Helper’ houdt je VZW 100% in orde met de huidige VZW-wet.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Mijn VZW-Checklist

Je bent momenteel 0% in orde met de VZW-wetgeving

Hier krijg je een handig overzicht - een 'Checklist' - van alle zaken waarmee je als VZW in orde moet zijn. Assist helpt je om elk item stap voor stap af te werken. Per item dat je afgewerkt hebt, gaat je 'VZW-Status' met een aantal percentages omhoog. Op naar de 100%!

Klik steeds op om een item af te werken.

Algemeen na te kijken

✖	Wat voor soort vereniging zijn jullie?	0%
✖	Zijn de algemene statuten correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?	0%
✖	Zijn eventuele statutenwijzigingen correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?	0%
✖	Is de statutaire benaming van de vereniging correct ingevuld?	0%
✖	Is de maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement correct ingevuld?	0%
✖	Is de vereniging al dan niet BTW-plichtig?	0%
✖	Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?	0%
✖	Wijken de statuten af van de standaard wettelijke voorwaarden?	0%
✖	Is de Algemene Vergadering correct samengesteld?	0%
✖	Is de Raad van Bestuur correct samengesteld?	0%
✖	Wanneer loopt het mandaat van de huidige Raad van Bestuur af?	0%
✖	Wanneer eindigt het boekjaar volgens de statuten?	0%

In Assist zit een handige ‘VZW-Checklist’ die je daarbij helpt.

Dit boekjaar nog na te kijken

✖	Wanneer start en eindigt het huidige boekjaar?	0%

Per ’check’ stelt Assist je een aantal vragen.

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wat voor soort vereniging zijn jullie?

Zijn jullie een 'kleine' of een 'grote' VZW?

Er bestaan kleine VZW's, grote VZW's en héél grote VZW's. Afhankelijk daarvan zijn sommige onderdelen van de VZW-Checklist al dan niet nuttig voor jou. Geef daarom eerst antwoord op onderstaande vragen, en Assist vertelt je hoe klein of hoe groot je VZW is.

Aantal werknemers ✔

Hebben jullie per jaar gemiddeld minstens 5 werknemers in dienst, uitgedrukt in voltijdse equivalenten *(vrijwilligers, uitzendkrachten en personeel dat door anderen ter beschikking van de vereniging wordt gesteld hoef je niet mee te tellen)?*

- ○ Ja, wij hebben minstens 5 werknemers in dienst
- ◉ Neen, wij hebben geen of minder dan 5 werknemers in dienst

Totaal ontvangsten ✔

Wat was het totaal aan ontvangsten van het vorige boekjaar *(exclusief BTW en eventuele uitzonderlijke ontvangsten hoef je ook niet mee te tellen)?*

- ○ Meer dan € 312.500
- ◉ Minder dan € 312.500

Balanstotaal ✔

Wat was het totaal op de balans van het vorige boekjaar?

- ○ Meer dan € 1.249.500
- ◉ Minder dan € 1.249.500

verder

Door elke vraag correct te beantwoorden kan Assist inschatten of je VZW al dan niet in orde is.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wat voor soort vereniging zijn jullie?

Jullie zijn een kleine VZW

Goed nieuws! Jullie zijn een 'kleine' VZW en dat betekent dat jullie alle mogelijkheden van de VZW-Helper volop kunnen gebruiken.

Volgens de VZW-wetgeving volstaat het voor een kleine VZW om slechts een enkelvoudige boekhouding (ook wel 'kasboekhouding') te voeren. In Assist kan je via de rubriek 'Boekhouding' zo'n enkelvoudige boekhouding voeren. Bovendien kan je op het einde van het boekjaar met één klik op de knop de officiële documenten afprinten die je verplicht moet neerleggen bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Terug naar het overzicht

In dit voorbeeld weet Assist dat je een ‘kleine VZW’ bent, waardoor een enkelvoudige boekhouding volstaat en je deze in Assist mag beheren.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Mijn VZW-Checklist

Je bent momenteel 4% in orde met de VZW-wetgeving

Hier krijg je een handig overzicht - een 'Checklist' - van alle zaken waarmee je als VZW in orde moet zijn. Assist helpt je om elk item stap voor stap af te werken. Per item dat je afgewerkt hebt, gaat je 'VZW-Status' met een aantal percentages omhoog. Op naar de 100%!

Klik steeds op om een item af te werken.

Algemeen na te kijken

✔	Deze vereniging is een kleine VZW.	4%
✘	Zijn de algemene statuten correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?	0%
✘	Zijn eventuele statutenwijzigingen correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?	0%
✘	Is de statutaire benaming van de vereniging correct ingevuld?	0%
✘	Is de maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement correct ingevuld?	0%
✘	Is de vereniging al dan niet BTW-plichtig?	0%
✘	Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?	0%
✘	Wijken de statuten af van de standaard wettelijke voorwaarden?	0%
✘	Is de Algemene Vergadering correct samengesteld?	0%
✘	Is de Raad van Bestuur correct samengesteld?	0%
✘	Wanneer loopt het mandaat van de huidige Raad van Bestuur af?	0%
✘	[illegible]	0%

Per vraag die je oplost, gaat je VZW-percentage omhoog.
Het doel is om jaarlijks 100% in orde te zijn.

Dit boekjaar nog na te kijken

✘	Wanneer start en eindigt het huidige boekjaar?	0%

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Zijn de algemene statuten correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?

Hoe staat het met de statuten?

Elke VZW heeft 'statuten', een tekst die opgesteld wordt door de leden van de VZW, waarin staat waarom de VZW bestaat (wat het doel is van de vereniging) en hoe de leden van die VZW met elkaar zullen samenwerken. De statuten bepalen dus wat kan in de VZW, wat mag en wat moet. Een aantal van die regels moeten bij wet in de statuten opgenomen worden, andere regels mogen door de leden van de VZW vrij aangevuld of aangepast worden.

We maken een onderscheid tussen **'algemene statuten'** en een **'statutenwijziging'**.

- De **algemene statuten** bevatten alle regels en afspraken van de VZW in 1 document. Dit zijn de eigenlijke 'echte' statuten van de VZW. Bij de start van een VZW, worden de eerste 'algemene statuten' ook de 'oprichtingsstatuten' genoemd.
- Doorheen de jaren kan de werking van een VZW uiteraard veranderen. In dat geval kunnen de leden van de VZW samen beslissen om de statuten te wijzigen. Zo'n **statutenwijziging** bevat slechts één of enkele afzonderlijke artikels uit de statuten, die in zo'n geval gewijzigd worden.
  In beide gevallen zijn de statuten (of de statutenwijziging) pas 'officieel' als ze verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad.

Wanneer zijn de laatste 'algemene statuten' verschenen in het Belgisch Staatsblad?

- (●) Datum publicatie laatste 'algemene statuten': 01/09/2016
- ( ) Geen idee
- ( ) Dat moeten we nog doen

Ga verder

Indien nodig, geeft Assist steeds een woordje uitleg.
Al doende, leer je m.a.w. de VZW-verplichtingen kennen.

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Elke VZW heeft 'statuten', een tekst die opgesteld wordt door de leden van de VZW, waarin staat waarom de VZW bestaat (wat het doel is van de vereniging) en hoe de leden van die VZW met elkaar zullen samenwerken. De statuten bepalen dus wat kan in de VZW, wat mag en wat moet. Een aantal van die regels moeten bij wet in de statuten opgenomen worden, andere regels mogen door de leden van de VZW vrij aangevuld of aangepast worden.

We maken een onderscheid tussen **'algemene statuten'** en een **'statutenwijziging'**.

- De **algemene statuten** bevatten alle regels en afspraken van de VZW in 1 document. Dit zijn de eigenlijke 'echte' statuten van de VZW. Bij de start van een VZW, worden de eerste 'algemene statuten' ook de 'oprichtingsstatuten' genoemd.
- Doorheen de jaren kan de werking van een VZW uiteraard veranderen. In dat geval kunnen de leden van de VZW samen beslissen om de statuten te wijzigen. Zo'n **statutenwijziging** bevat slechts één of enkele afzonderlijke artikels uit de statuten, die in zo'n geval gewijzigd worden.
  In beide gevallen zijn de statuten (of de statutenwijziging) pas 'officieel' als ze verschenen zijn in het Belgisch Staatsblad.

Wanneer zijn de laatste 'algemene statuten' verschenen in het Belgisch Staatsblad?

○ Datum publicatie laatste 'algemene statuten': 01/09/2016

◉ Geen idee

Zoek je statuten
Je kan op het internet de statuten van je VZW opzoeken:

- Alle statuten gepubliceerd tussen 1 december 1998 en 30 juni 2003 vind je hier.
- Alle akten gepubliceerd vanaf 1 juli 2003 vind je hier.

Geen resultaat?
Bestel dan de statuten van je VZW door te mailen naar bestellingen.staatsblad@just.fgov.be.

Statuten gevonden?

Heb je bij bepaalde zaken geen idee wat je moet doen,
dan helpt Assist je verder op weg.

Ga verder

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Zijn eventuele statutenwijzigingen correct verschenen in het Belgisch Staatsblad?

Zijn de statuten ooit gewijzigd?

Doorheen de jaren kan de werking van een VZW veranderen. In dat geval kunnen de leden van de Algemene Vergadering beslissen om de statuten te wijzigen. Zo'n statutenwijziging bevat slechts één of enkele afzonderlijke artikels uit de statuten, die in zo'n geval gewijzigd worden.

Zijn er ooit statutenwijzigingen goedgekeurd door de Algemene Vergadering?

- (●) Ja
- ( ) Geen idee
- ( ) Neen

Zijn alle statutenwijzigingen verschenen in het Belgisch Staatsblad?

- ( ) Ja
- ( ) Geen idee
- (●) Neen, dat moeten we nog doen

Publiceer je statutenwijzigingen
In Assist zit een handige tool die je stap voor stap helpt om de statuten van je VZW te publiceren in het Belgisch Staatsblad.

Klik hier om die tool nu te starten.

Ga verder

Of wordt verwezen naar andere tools in Assist die je met een bepaalde taak kunnen helpen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 1 - Beslissingen selecteren

Welke beslissingen wil je publiceren?

Een aantal beslissingen van de Algemene Vergadering moeten openbaar bekend gemaakt worden via een publicatie in het Belgisch Staatsblad, zoals een wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur, een statutenwijziging, een adreswijziging van de maatschappelijke zetel,...

Selecteer welke zaken je wilt publiceren om verder te gaan.

- ☐ Ontslag Bestuurder(s)
- ☐ Benoeming Bestuurder(s)
- ☐ Statutenwijziging

Zo moet een bestuurswissel gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad. Via de rubriek ‘Wettelijke publicaties en bekendmakingen’ kan je de Formulieren 1 en 2 automatisch opmaken.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 2 - Bestuurders toevoegen

Wie zit er momenteel in de Raad van Bestuur?

Assist heeft geen bestuurders gevonden. Voeg daarom eerst alle bestuurders toe, zowel diegenen die benoemd blijven als diegenen die ontslagen worden.

+

Persoon * ---

Functie in RvB * ---

Datum benoeming * dd/mm/jjjj

Benoemd voor * ---

Datum ontslag dd/mm/jjjj

+

Naam ↓	Functie	Benoeming	Ontslag
Alexander Jansen	Voorzitter	01/03/2009	04/03/2014
Geert Vandenbrugge	Penningmeester	01/03/2009	/
Vincent Jansen	Secretaris	01/03/2009	04/03/2014
Martine Brettar	Ondervoorzitter	01/03/2009	/

Ga verder naar stap 3

Eerst verzamelt Assist alle info die nodig is voor de publicatie.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 4 - Benoemde bestuurders toevoegen

Welke bestuurders worden benoemd?

Voeg alle personen toe die benoemd worden tot bestuurder en vanaf nu dus deel zullen uitmaken van de Raad van Bestuur. Ook deze personen worden opgenomen in de publicatie.

Persoon * ---

Functie in RvB * ---

Datum benoeming * dd/mm/jjjj

Benoemd voor * ---

Naam	Functie	Benoeming	Benoemd voor
Alexander Jansen	Voorzitter	04/03/2014	Onbepaalde duur
Geert Vandenbrugge	Geen specifieke functie	04/03/2014	2 jaar
Vincent Jansen	Secretaris	04/03/2014	2 jaar

Ga verder naar stap 5

Je selecteert zelf welke bestuurders benoemd of ontslagen worden.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 5 - Statutenwijziging toevoegen

Welke statuten worden gewijzigd?

Geef de datum op van de Algemene Vergadering waarop de statutenwijziging werd goedgekeurd en vervolgens de tekst die gepubliceerd moet worden.

Datum goedkeuring * dd/mm/jjjj

Statutenwijziging * Kopieer hier de tekst van de statutenwijziging.

Deze wijziging omvat

- [x] Wijziging benaming vereniging
- [x] Wijziging Maatschappelijke Zetel
- [ ] Wijziging oprichtingsdatum
- [ ] Wijziging boekjaar

Ga verder naar stap 6

Een eventuele statutenwijziging kan meteen mee opgenomen worden in dezelfde publicatie.

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 7 - Ondertekenaars selecteren

Wie zal de documenten ondertekenen?

De documenten moeten ondertekend worden door één of meerdere personen die de vereniging vertegenwoordigen. Die personen kan je hier selecteren.

Ondertekenaars Formulier I

Selecteer minstens 2 bestuurders die luik B van Formulier I zullen ondertekenen.

Bestuurders *

- [ ] Alexander Jansen (voorzitter)
- [ ] Vincent Jansen (secretaris)
- [ ] Geert Vandenbrugge (penningmeester)
- [ ] Marine Jansen (ondervoorzitter)

Ondertekenaars Formulier II

Selecteer de persoon (en zijn/haar functie) die luik C van Formulier II zal ondertekenen.

Vertegenwoordiger * Alexander Jansen

Functie * Bestuurder

Datum en plaats van ondertekening

Wanneer en waar worden deze documenten ondertekend?

Datum * dd/mm/jjjj

Plaats *

Vervolgens geef je nog aan wie de documenten zal ondertekenen.

VZW-Helper

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 8 - Afdrukken, ondertekenen, betalen en opsturen

En wat nu?

Je bent er bijna. Nog 4 laatste stappen: de documenten afdrukken, ondertekenen, betalen voor de publicatie en alles opsturen.

1. Documenten afdrukken

Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.

Klik op om deze documenten af te drukken.

2. Documenten ondertekenen

Formulier I - Luik B (3 exemplaren)
Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van alle personen die vermeld staan op de voorzijde van dat blad. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.

Formulier II - Luik C (2 exemplaren)
Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.

Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)
Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.

Formulier 1 en 2 worden automatisch opgemaakt...

3. Betalen voor de publicatie

Een publicatie in het Belgisch Staatsblad kost geld. De betaling moet eerst per

Formulier II - Luik C (2 exemplaren)
Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.

Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)
Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.

3. Betalen voor de publicatie

Een publicatie in het Belgisch Staatsblad kost geld. De betaling moet eerst per overschrijving gebeuren zodat een betalingsbewijs mee kan verstuurd worden naar de griffie. Dit is de overschrijving die je moet uitvoeren:

- Bedrag : € 122,94
- IBAN rekeningnr. : BE 48 6792 0055 0227
- BIC-code : PCHQBEBB
- Op naam van : Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel
- Mededeling : "Ondernemingsnummer 0XXX-XXX-XXX"

4. Alles opsturen naar het Belgisch Staatsblad

Kijk nog eens goed na of je van elk document voldoende exemplaren hebt verzameld:
- 3 exemplaren van het Formulier I
- 2 exemplaren van het Formulier II
- 2 exemplaren van het verslag van de Algemene Vergadering
- Betalingsbewijs van de overschrijving

Alles correct ondertekend? Dan mag alles op de post:
- **Belgisch Staatsblad**
  Antwerpsesteenweg 53
  1000 Brussel

Heb je nog vragen, dan kan je gratis bellen naar het Belgisch Staatsblad op het nummer 0800 98 809 of mailen naar info.staatsblad@just.fgov.be.

en Assist vertelt je stap voor stap wat je vervolgens moet doen.

Federale Overheidsdienst
Justitie

Vermeldingen voor de griffie

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

Op

Zegel van de rechtbank — Visum van de griffier

(*)
De letter B of E aankruisen naargelang het een benoeming (B) of beëindiging (E) van de functie betreft
(**)
Voor alle natuurlijke personen het Rijksregisternummer, Bis-registernummer voor niet-verblijfhouders of ondernemingsnummer voor rechtspersonen
(***)
Datum waarop de benoeming of beëindiging van de functie ingaat

Luik C Bijkomende gegevens

1° Datum oprichtingsakte: 1/10/2008

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) :

3° Bestuur,vertegenwoordiging en vereffening (+ wettelijk vertegenwoordiger bijkantoor)

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
E	75120317635	Cathy Van Remoortere	vereffenaar	8/02/2012
E	71092539521	Joris Vanden Driessche	bestuurder	8/02/2012
E	44072413620	Rosette Sanders	bestuurder	8/02/2012
E	xxxxxxxxxxx	Joke Simons	bestuurder	8/02/2012
- -				

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval) :

(*)	Nummer (**)	Naam en voornaam	Hoedanigheid	Datum (***)
- -				
- -				
- -				
- -				
- -				

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) :

6° Datum vrijwillige ontbinding : 08/02/2012

7° Datum sluiting vereffening : 08/02/2012

Ondergetekende, Cathy Van Remoortere handelend als vereffenaar, verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Grimbergen, op 8/2/2012

(Handtekening)

Maar eigenlijk is dat niet meer dan de PDF afdrukken en opsturen ;-)

VZW-Helper

Mijn VZW-Checklist
Ledenregister Algemene Vergadering
Raad van Bestuur
Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Zijn de 'Staat van Ontvangsten en Uitgaven' en 'Staat van het Vermogen' neergelegd?

Werden alle officiële documenten neergelegd bij de Griffie?

Nadat de Algemene Vergadering de boekhouding van het vorige boekjaar heeft goedgekeurd, moeten nog 2 officiële documenten aangetekend opgestuurd worden naar de Griffie van de Rechtbank van Koophandel waar jouw VZW ingeschreven staat:

- De **Staat van Ontvangsten en Uitgaven** (ook wel 'Bijlage B' genoemd) geeft per boekjaar een beknopt overzicht van hoeveel geld er in totaal werd ontvangen en/of uitgegeven (zowel cash als via de zichtrekening).
- De **Staat van het Vermogen** (ook wel 'Bijlage C' genoemd) is een jaarlijkse inventaris van alle bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van welke aard ook van de VZW. Deze inventaris moet opgemaakt worden op de laatste dag van elk boekjaar.

Beide documenten kunnen via Assist opgemaakt en afgedrukt worden.

Werden beide documenten verstuurd naar de Griffie?

- ○ Ja
- ◉ Neen

Beheren jullie de boekhouding van jullie VZW in Assist?

- ○ Ja
- ◉ Neen

Download het officiële document

Kijk je boekhouding na en vul de Excel aan met de totalen per rubriek.

Is alles correct opgemaakt, ondertekend en opgestuurd naar de Griffie, dan geef je dat ook aan in je VZW-Checklist.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Assist heeft 4 leden in de Algemene Vergadering gevonden

Ledenregister Algemene Vergadering

Elke vzw is verplicht een 'ledenregister' bij te houden: een lijst met alle 'werkende leden' ofwel alle leden die deel uitmaken van de Algemene Vergadering (AV) van de VZW. Die Algemene Vergadering moet uit minstens 3 personen bestaan.

Klik op om het officiële ledenregister van de VZW af te drukken.

Welke gegevens Toetreding, Uittreding, Ontslag

Huidige Algemene Vergadering

Voornaam ↓ + Naam	Toetreding	Uittreding	Uitsluiting
Alexander Jansen	01/03/2014	/	/
Geert Vandenbrugge	01/03/2014	/	/
Martine Brettar	01/03/2014	/	/
Vincent Jansen	01/03/2014	/	/

Vroegere leden

Voornaam ↓ + Naam	Toetreding	Uittreding	Uitsluiting
Gert Debrug	12/03/2012	01/03/2014	/
Jos Del Gs	12/03/2012	01/03/2014	/
Klaas Martijn	12/03/2012	01/03/2014	/

De wet verplicht je ook om op elk moment een recente lijst bij te houden van alle leden van de Algemene Vergadering.

Barbara & Vincent vzw
Breemputstraat
1800 Vilvoorde
Gerechterlijk arrondissement: Brussel
Ondernemingsnummer: 0123456789

Ledenregister op 10/02/2016

Volgnr.	Lid	Datum toetreding	Datum uittreding	Datum uitsluiting
1	Alexander Jansen Pantheonlaan 65 1000 Brussel	01/03/2014		
2	Vincent Jansen Breemputstraat 120 1800 Vilvoorde	01/03/2014		
3	Martine Jansen Kappellebaan 1 1880 Kapelle-Op-Den-Bos	01/03/2014		
4	Gunter De Man Medialaan 14 1800 Vilvoorde	01/03/2014		

Door dat overzicht in Assist bij te houden,
kan je een dergelijk ‘ledenregister’ op elk moment opvragen.

✔ De vereniging is niet BTW-plichtig.	4%	
✔ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.	4%	
✔ De statuten wijken niet af van de standaard wettelijke voorwaarden.	4%	
✔ De Algemene Vergadering is correct samengesteld.	4%	
✔ De Raad van Bestuur is correct samengesteld.	4%	
✔ De huidige Raad van Bestuur heeft een mandaat tot 01/12/2018.	4%	
✔ Het statutaire boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot 31 december.	4%	

Dit boekjaar nog na te kijken

✘ Wanneer start en eindigt het huidige boekjaar?	0%	
✘ Is de boekhouding van het vorige boekjaar afgerond en goedgekeurd door de Raad van Bestuur?	0%	
✘ Is de begroting van het huidige boekjaar opgemaakt en goedgekeurd door de Raad van Bestuur?	0%	
✘ Is de datum en de plaats van de Algemene Vergadering al bepaald?	0%	
✘ Is de datum van de Algemene Vergadering al bekendgemaakt aan de leden?	0%	
✘ Is de agenda van de Algemene Vergadering opgemaakt en verstuurd naar de leden?	0%	
✘ Vond de Algemene Vergadering plaats en waren er voldoende leden om alle agendapunten af te werken?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de boekhouding van het vorige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de begroting van het huidige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Zijn de 'Staat van Ontvangsten en Uitgaven' en de 'Staat van het Vermogen' neergelegd bij de Griffie?	0%	
✘ Werd de boekhouding van het vorige boekjaar definitief afgesloten?	0%	
✘ Is de aangifte Patrimoniumtaks op VZW's correct ingediend?	0%	
✘ Is de aangifte Rechtspersonenbelasting correct ingediend?	0%	
Totaal VZW Status	48%	

Naast deze algemene zaken, moet je elk boekjaar ook een aantal verplichtingen afwerken.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Zo moet je minstens een ‘enkelvoudige’ of ‘kasboekhouding’ voeren.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 13 uitgaven gevonden

Boekjaar: 2013

Maand: Januari 2013

Soort verrichting: Uitgaven

Zoeken:

Nr.	Datum	Bedrag	Omschrijving	Fin.Post
1	1/01/2013	€ 20,00	Bankkosten	ZR
2	2/01/2013	€ 25,00	Bankkosten	ZR
5	3/01/2013	€ 484,82	Brouwer Van Campenhout	ZR
4	4/01/2013	€ 402,42	Brouwer Van Campenhout	ZR
3	13/01/2013	€ 59,27	Numericable	ZR
6	18/01/2013	€ 55,64	Aankopen colruyt	ZR
7	25/01/2013	€ 123,95	Automatisch sparen	ZR
11	30/01/2013	€ 22,68	Aankopen onderhoudsproducten	ZR
13	30/01/2013	€ 1 000,00	geldoverdracht	SR
10	30/01/2013	€ 83,00	billijke vergoeding	ZR
8	30/01/2013	€ 57,90	Sabam	ZR
9	30/01/2013	€ 42,73	Electrabel	ZR
12	31/01/2013	€ 36,69	Wilkhas - herstellingswerken	ZR

Dat houdt in dat je elke ‘geldstroom’ die binnen of buiten gaat inboekt. Concreet zijn dit dus elke Ontvangst en elke Uitgave.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag
Boekjaar: 2006

Ontvangsten	
01. Lidgeld	**€ 466,00**
Lidgelden	€ 466,00
02. Schenkingen en legaten	**€ 4,30**
Giften	€ 4,30
03. Subsidies	**€ 53 979,67**
Subsidies - Provincie Vlaams-Brabant	€ 121,67
Subsidies - Kadervorming	€ 1 646,00
Subsidies - Loon & Werk	€ 35 982,00
Subsidies - Non-Profit	€ 13 394,00
Subsidies - Projectsubsidies	€ 1 336,00
Subsidies - Stad Brussel	€ 1 500,00
04. Andere ontvangsten	**€ 34 657,01**
Verkoop eetwaren en dranken	€ 20 183,60
Verkoop tickets (de kaart, ab, fenixx, ...)	€ 1 008,00
missingen (ont.)	€ 2 315,00
Opbrengst [illegible]	[illegible]
Verhuur zaal	€ 750,00
Verhuur materiaal	€ 145,50
Bruksellive (ont.)	€ 2 722,76

Alle verrichtingen worden gebundeld per ‘rekening’.
Zo kom je per boekjaar tot een overzichtelijk ‘Financieel Jaarverslag’.

Het Voorbeeld vzw
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde
Gerechterlijk arrondissement: Halle Vilvoorde
Ondernemingsnummer: 123.456.789

Staat van ontvangsten en uitgaven

Werkingsjaar: 2006

Uitgaven	Bedrag	Ontvangsten	Bedrag
Goederen en diensten	€ 17 939,59	Lidgeld	€ 466,00
Bezoldigingen	€ 35 726,49	Schenkingen en legaten	€ 4,30
Diensten en diverse goederen	€ 22 081,47	Subsidies	€ 53 979,67
Andere uitgaven	€ 6 186,91	Andere ontvangsten	€ 34 657,01
Totaal uitgaven	**€ 81 934,46**	**Totaal ontvangsten**	**€ 89 106,98**

Overschot van het werkingsjaar € 7 172,52 Tekort van het werkingsjaar € 0,00

De fiscus vraagt echter niet zo’n uitgebreid verslag.
Voor hen volstaat deze ‘Staat van Ontvangsten en Uitgaven’.

Het Voorbeeld VZW
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

Ondernemingsnr. 0123.456.789

Bijlage C
Inventaris van Activa, Rechten, Schulden en Verbintenissen

1. Samenvatting van de waarderingsregels (art. 6)

- Machines en elektrische toestellen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Computers en informaticamateriaal worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Meubilair wordt afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands meubilair wordt afgeschreven over 2 jaar.
- Andere roerende goederen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands roerende goederen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Toestand van liquiditeiten (bankrekeningen en kas) van 31 december van het betreffende jaar.
- De afschrijvingen gebeuren als volgt: het jaar van aankoop wordt de volledige aankoopwaarde genoteerd. Pas vanaf het jaar daarna worden de afschrijvingen toegepast volgens bovenstaande waardering.

2. Aanpassing van de waarderingsregels (art. 7)

Nihil

3. Bijkomende inlichtingen (art. 14)

Nihil

Daarnaast moet je ook nog de ‘Staat van het Vermogen’ opmaken. Dit is een soort van jaarlijkse inventaris waarin je al de bezittingen, schulden, liquiditeiten… van de VZW oplijst.

4. Genormaliseerd schema v.d. Staat van het Vermogen (art. 14)			
BEZITTINGEN	**BEDRAG**	**SCHULDEN**	**BEDRAG**
Onroerende goederen	0,00 €	Financiële schulden	0,00 €
Machines	0,00 €	Schulden ten aanzien van leveranciers	1.344,75 €
Roerende goederen en rollend materiaal	2.900,00 €	Schulden ten aanzien van leden	500,00 €
Stocks en voorraden	2.350,70 €	Fiscale, salariële en sociale schulden	1.233,80 €
Schuldvorderingen	0,00 €		
Geldbeleggingen	0,00 €		
Liquiditeiten	1.250,00 €		
Andere activa	244,00 €	Andere schulden	0,00 €

RECHTEN	**BEDRAG**	**VERPLICHTINGEN**	**BEDRAG**
Beloofde subsidies	2.000,00 €	Hypotheken en hypotheek beloften	0,00 €
Beloofde schenkingen	0,00 €	Gegeven waarborgen	0,00 €
Andere rechten	0,00 €	Andere verbintenissen	0,00 €

5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven (art. 14)

Nihil

Op die manier krijgt de fiscus (maar jij ook) een beeld van hoe ’rijk’ de VZW eigenlijk is.

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Is de boekhouding van het vorige boekjaar afgerond en goedgekeurd door de Raad van Bestuur?

Is de boekhouding van het vorige boekjaar afgerond?

Voor je een Algemene Vergadering kan organiseren, moet de boekhouding van het vorige boekjaar afgerond en goedgekeurd zijn door de Raad van Bestuur. De boekhouding moet nl. ook goedgekeurd worden op de Algemene Vergadering en daarom mee gestuurd worden met de officiële uitnodiging voor die Algemene Vergadering.

Is de boekhouding van het vorige boekjaar afgerond?

- (●) Ja
- ( ) Neen, nog niet

Werd de boekhouding goedgekeurd door de Raad van Bestuur?

- (●) Ja
- ( ) Neen, nog niet

Ga verder

Is de boekhouding van vorig jaar volledig afgerond
en heb je dus deze twee documenten kunnen opmaken,
Keer dan terug naar de VZW-Checklist om dit te bevestigen.

✔ De vereniging is niet BTW-plichtig.	4%	
✔ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.	4%	
✔ De statuten wijken niet af van de standaard wettelijke voorwaarden.	4%	
✔ De Algemene Vergadering is correct samengesteld.	4%	
✔ De Raad van Bestuur is correct samengesteld.	4%	
✔ De huidige Raad van Bestuur heeft een mandaat tot 01/12/2018.	4%	
✔ Het statutaire boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot 31 december.	4%	

Dit boekjaar nog na te kijken

✔ Het huidige boekjaar start op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2017.	4%	
✔ De boekhouding van het vorige boekjaar is afgerond en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.	4%	
✘ Is de begroting van het huidige boekjaar opgemaakt en goedgekeurd door de Raad van Bestuur?	0%	
✘ Is de datum en de plaats van de Algemene Vergadering al bepaald?	0%	
✘ Is de datum van de Algemene Vergadering al bekendgemaakt aan de leden?	0%	
✘ Is de agenda van de Algemene Vergadering opgemaakt en verstuurd naar de leden?	0%	
✘ Vond de Algemene Vergadering plaats en waren er voldoende leden om alle agendapunten af te werken?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de boekhouding van het vorige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de begroting van het huidige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Zijn de 'Staat van Ontvangsten en Uitgaven' en de 'Staat van het Vermogen' neergelegd bij de Griffie?	0%	
✘ Werd de boekhouding van het vorige boekjaar definitief afgesloten?	0%	
✘ Is de aangifte Patrimoniumtaks op VZW's correct ingediend?	0%	
✘ Is de aangifte Rechtspersonenbelasting correct ingediend?	0%	
Totaal VZW-Status	56%	

Elke VZW is ook verplicht om een Begroting op te maken van het komende boekjaar.

Het Voorbeeld vzw

Begroting
2013

Ontvangsten	
01 Lidgeld	**€ 150,00**
Lidgelden	€ 150,00
02 Schenkingen en legaten	**€ 0,00**
Giften	€ 0,00
03 Subsidies	**€ 149 000,00**
Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00
Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00
Subsidies Provincie	€ 7 500,00
Subsidies Stad/Gemeente	€ 22 500,00
GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 0,00
Subsidies parastatalen	€ 13 000,00
Subsidies directoraat-generaal-DAC-regularisatie	€ 106 000,00
04 Andere ontvangsten	**€ 79 072,71**
1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 285,71
Verkoop diversen	€ 3 900,00
Opbrengst deelname aan activiteiten	€ 6 000,00
Opbrengst kadervorming	€ 0,00
Huuropbrengsten	€ 0,00
Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen	€ 0,00

Ook deze kan je makkelijk in Assist opmaken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Begroting voor het boekjaar 2013 bekijken

Werkjaar 2013

Hier krijg je een overzicht van wat er voor dit werkjaar begroot is en hoe dit zich verhoudt tot de reeds geboekte ontvangsten en uitgaven.

Ontvangsten

Rekeningnr.	Begroot	Reeds geboekt	Saldo
Lidgeld	**€ 150,00**	**€ 54,00**	**€ - 96,00**
Lidgelden	€ 150,00	€ 54,00	€ - 96,00
Schenkingen en legaten	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Giften	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies	**€ 149 000,00**	**€ 175 096,85**	**€ 26 096,85**
Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies Provincie	€ 7 500,00	€ 6 480,00	€ - 1 020,00
Subsidies Stad/Gemeente	€ 22 500,00	€ 23 128,15	€ 628,15
GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 0,00	€ 1 698,40	€ 1 698,40
Subsidies parastatalen	€ 13 000,00	€ 10 154,57	€ - 2 845,43
Subsidies [illegible] regularisatie	€ [illegible]	€ [illegible]	€ 27 635,73
[illegible]	**€ [illegible]**	**€ [illegible]**	**€ 22 383,09**
1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 285,71	€ 64 249,71	€ - 36,00

Via een handig overzicht kan je doorheen het lopende boekjaar op elk moment een status opvragen. Zo zie je meteen of je voor- of achterloopt op die ingeschatte begroting.

✔ De vereniging is niet BTW-plichtig.	4%	
✔ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.	4%	
✔ De statuten wijken niet af van de standaard wettelijke voorwaarden.	4%	
✔ De Algemene Vergadering is correct samengesteld.	4%	
✔ De Raad van Bestuur is correct samengesteld.	4%	
✔ De huidige Raad van Bestuur heeft een mandaat tot 01/12/2018.	4%	
✔ Het statutaire boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot 31 december.	4%	

Dit boekjaar nog na te kijken

✔ Het huidige boekjaar start op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2017.	4%	
✔ De boekhouding van het vorige boekjaar is afgerond en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.	4%	
✔ De begroting van het huidige boekjaar is opgemaakt en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.	4%	
✘ Is de datum en de plaats van de Algemene Vergadering al bepaald?	0%	
✘ Is de datum van de Algemene Vergadering al bekendgemaakt aan de leden?	0%	
✘ Is de agenda van de Algemene Vergadering opgemaakt en verstuurd naar de leden?	0%	
✘ Vond de Algemene Vergadering plaats en waren er voldoende leden om alle agendapunten af te werken?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de boekhouding van het vorige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Heeft de Algemene Vergadering de begroting van het huidige boekjaar goedgekeurd?	0%	
✘ Zijn de 'Staat van Ontvangsten en Uitgaven' en de 'Staat van het Vermogen' neergelegd bij de Griffie?	0%	
✘ Werd de boekhouding van het vorige boekjaar definitief afgesloten?	0%	
✘ Is de aangifte Patrimoniumtaks op VZW's correct ingediend?	0%	
✘ Is de aangifte Rechtspersonenbelasting correct ingediend?	0%	
Totaal VZW-Status	60%	

Ook de organisatie van de jaarlijkse Algemene Vergadering kan je via de VZW-Checklist opvolgen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Is de datum van de Algemene Vergadering al bepaald?

Wanneer en waar vindt de Algemene Vergadering plaats?

Elke VZW moet jaarlijks minstens 1 Algemene Vergadering (AV) organiseren, waarop o.a. de Jaarrekening van het vorige boekjaar en de Begroting van het huidige boekjaar goedgekeurd moeten worden.

Jullie statuten wijken niet af van de wettelijke regels en dus moet deze Algemene Vergadering ten laatste 6 maanden na het aflopen van het vorige boekjaar plaatsvinden. In jullie geval is dit dus **vóór 30/06/2015**.

Is de datum van de Algemene Vergadering al bepaald?

- (●) Ja, de Algemene Vergadering vindt plaats op 01/05/2015 om 19:00
- ( ) Neen, dat moeten we nog bepalen

En weet je al waar de Algemene Vergadering plaatsvindt?

- (●) Ja, de Algemene Vergadering vindt plaats op volgend adres:

Adres *

- Nieuw adres toevoegen
- ✓ ---
- Cultuurcentrum Strombeek-Bever
- Jeugdhuis 't Mutske vzw
- Museum 'M'
- Zwembad De Piereman

- ( ) Neen, dat moeten we

Je bepaalt plaats en datum.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Werd de uitnodiging voor de AV met de agenda tijdig verstuurd naar de leden?

Welke agendapunten worden besproken op de AV?

Volgens de VZW-wet moet je minstens 8 dagen voor de Algemene Vergadering je leden officieel uitnodigen door een oproepingsbrief met de agenda via mail of per post te versturen naar alle leden van de AV. In jullie geval moet deze uitnodiging dus verstuurd worden **vóór 23/04/2015**.

In Assist zit een handige tool om deze agenda automatisch op te maken en te versturen.

Welke zaken worden besproken en moeten dus opgenomen worden in de agenda?

- [x] Verwelkoming
- [x] Goedkeuring verslag vorige vergadering
- [x] Goedkeuring jaarrekening vorig boekjaar en kwijting bestuurders
- [x] Goedkeuring begroting huidig boekjaar
- [x] Ontslag en benoeming bestuurder(s)
- [ ] Uitsluiting van een lid uit de AV
- [ ] Wijziging aan de statuten
- [ ] Wijziging doelstelling van de vereniging
- [x] Varia

Wil je daarnaast zelf nog één of meerdere agendapunten toevoegen?

- ( ) Neen, dat is niet nodig
- (•) Ja, graag!

Ga verder

Assist helpt je bij het opmaken van de agenda en uitnodiging.

Het Voorbeeld vzw
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

Ondernemingsnr. 0123.456.789

Oproepingsbrief en agenda
voor de Algemene Vergadering van 01/04/2017

Beste,

Bij deze word je als lid van de Algemene Vergadering van Het Voorbeeld vzw uitgenodigd op de eerstvolgende Algemene Vergadering die zal doorgaan

op **zaterdag 1 april 2017** om **20u.**

te **Het Voorbeeld vzw**
Clublokaal
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Verwelkoming
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
3. Goedkeuring jaarrekening vorig boekjaar en kwijting bestuurders
4. Goedkeuring begroting huidig boekjaar
5. Ontslag en benoeming bestuurder(s)
6. Uitsluiting van een lid uit de AV
7. Wijziging aan de statuten
8. Wijziging doelstelling van de vereniging
9. Varia

Met vriendelijke groeten,

Barbara Ooms
Secretaris

Vincent Jansen
Voorzitter

Assist maakt een PDF op met alle gegevens automatisch in verwerkt.

Het Voorbeeld vzw
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

Ondernemingsnr. 0123.456.789

Volmacht
voor de Algemene Vergadering van 01/04/2017

Ondergetekende, ... bevestigt hierbij niet aanwezig te zullen zijn op de Algemene Vergadering van <Benaming vereniging> die zal doorgaan

op **zaterdag 1 april 2017** om **20u.**

te **Het Voorbeeld vzw**
Clublokaal
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

en geeft hierbij aan . . . . . een volmacht om hem/haar geldig te vertegenwoordigen en in zijn/haar naam geldig te stemmen.

Goed voor volmacht,

(handtekening)

Voornaam en naam: . . . . . .

Datum: . . . ./. . . ./. . . . . .

Plaats: . . . . . .

Alsook een extra blad waar een lid een volmacht kan uitschijven indien hij/zij niet kan komen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Werd de uitnodiging voor de AV met de agenda tijdig verstuurd naar de leden?

Je bent klaar om de uitnodiging voor de AV te versturen

Assist heeft alle nodige gegevens om een oproepingsbrief met de agenda voor de volgende Algemene Vergadering op te maken en te versturen.

Hoe wil je de oproepingsbrief met de agenda versturen?

- ○ Per post
- ◉ Per mail

E-maillijst AV

vincentjansen@skynet.be;barbara.ooms@skynet.be;jos@formaat.be

Antwoord-adres *

vincentjansen@skynet.be

Onderwerp mail *

Uitnodiging Algemene Vergadering op vrijdag 1 mei 2015 on

Bericht mail *

Beste leden van de Algemene Vergadering,

Als je jouw boekhouding en begroting ook in Assist beheert,
kan dit alles ook per mail rechtstreeks in Assist verstuurd worden.

De plaats van afpraak is:
Jeugdhuis 't Mutske
Zaaltje achteraan

Werden er tijdens de Algemene Vergadering bestuurders benoemd of ontslagen, dan hou je de lijst met bestuurders in Assist best up-to-date.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Mijn VZW-Checklist

YIEHAA! Je bent 100% in orde met de VZW-wetgeving

Hier krijg je een handig overzicht - een 'Checklist' - van alle zaken waarmee je als VZW in orde moet zijn. Assist helpt je om elk item stap voor stap af te werken. Per item dat je afgewerkt hebt, gaat je 'VZW-Status' met een aantal percentages omhoog. Op naar de 100%!

Klik steeds op om een item af te werken.

Algemeen na te kijken

✔ Deze vereniging is een kleine VZW.	4%	
✔ De laatste algemene statuten zijn op 01/09/2016 correct verschenen in het Belgisch Staatsblad.	4%	
✔ Alle statutenwijzigingen zijn goedgekeurd door de AV en correct verschenen in het Belgisch Staatsblad.	4%	
✔ De statutaire benaming van de vereniging is correct ingevuld.	4%	
✔ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.	4%	
✔ De vereniging is niet BTW-plichtig.	4%	
✔ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.	4%	
✔ De statuten wijken niet af van de standaard wettelijke voorwaarden.	4%	
✔ De Algemene Vergadering is correct samengesteld.	4%	
✔ De Raad van Bestuur is correct samengesteld.	4%	
✔ De huidige Raad van Bestuur heeft een mandaat tot 01/12/2018.	4%	
[illegible]	4%	

Op die manier zorg je ervoor dat jouw VZW dit jaar 100% in orde is met de VZW-wetgeving.

Dit boekjaar nog na te kijken

✔ Het huidige boekjaar start op 01/01/2017 en eindigt op 31/12/2017.	4%	

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Je kan in Assist ook je (toegetreden) leden beheren, deze indelen in Ledengroepen en de betaling van het lidgeld opvolgen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren

Trainingsgroepen

- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Leden in groepen indelen

Nr. ↑	Benaming	Code	Lidgeld	Bijdr. Verz.
1	Zeesterren	ZS	100,00 €	10,00 €
2	Zeeduivels	ZD	100,00 €	10,00 €
3	Visjes	VS	100,00 €	10,00 €
4	Dolfijnen	DF	100,00 €	10,00 €
5	Haaien	HA	100,00 €	10,00 €

Toon 10 records op 1 pagina

Voor je leden toevoegt, geef je al je Ledengroepen in.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- **Trainingsgroepen**
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Trainingsgroep bewerken

Volgnummer * 1

Benaming * Zeesterren

Code / Afkorting ZS

Sportaanbod Zwemmen

Minimumleeftijd

- ○ Er is geen minimumleeftijd voor deze trainingsgroep
- ● Er is wel een minimumleeftijd voor deze trainingsgroep

Je moet minstens 6 jaar zijn bij aanvang van het seizoen.

Maximumleeftijd

- ○ Er is geen maximumleeftijd voor deze trainingsgroep
- ● Er is wel een maximumleeftijd voor deze trainingsgroep

Je mag maximum 9 jaar zijn bij aanvang van het seizoen.

Geslacht Gemengd

Standaard lidgeld € 100,00

Bijdr. verzekering € 10,00

Kleur shirt

Kleur badputs

Kleur broek

Aantal uren les per

Per groep bepaal je de leeftijd, geslacht, het lidgeld…

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- **Lidgeld, kortingen, herinneringsmails**
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren

Lidgeld en kortingen berekenen

Met onderstaande instellingen kan Assist voor jou automatisch het lidgeld per lid berekenen.

Lidgeld berekenen
- ○ Neen, ik bepaal per lid het lidgeld zelf
- ◉ Ja, Assist mag het lidgeld automatisch berekenen

Bedrag lidgeld
- ○ Alle leden betalen hetzelfde lidgeld, nl. € 0,00
- ◉ Het lidgeld varieert per trainingsgroep

Bijdrage verzekering
- ○ Neen, wij vragen geen extra bijdrage voor de verzekering
- ◉ Ja, wij vragen nog een extra bijdrage voor de verzekering

Bedrag bijdrage
- ○ Alle leden betalen dezelfde bijdrage, nl. € 0,00
- ◉ Deze bijdrage varieert per trainingsgroep

Kortingen berekenen
- ○ Neen, wij geven nooit korting op het lidgeld
- ◉ Ja, in sommige gevallen geven wij korting op het lidgeld

Gezinskorting
- ○ Neen, wij geven geen korting voor meerdere leden van hetzelfde gezin
- ◉ Ja, wij geven korting voor meerdere leden van hetzelfde gezin

Het 2de gezinslid krijgt € 10,00 korting

Het 3de gezinslid krijgt € 20,00 korting

Vervolgens kan je Assist zo instellen zodat bij een nieuwe inschrijving het lidgeld automatisch berekend wordt.

Herinneringsmails opmaken

Daarnaast kan Assist automatisch een herinneringsmail opmaken voor leden en gezinnen die hun lidgeld nog niet betaald hebben.

Herinneringsmail

- ○ Nee, ik maak zelf herinneringsmails en -brieven op
- ◉ Ja, Assist mag herinneringsmails en -brieven opmaken

Onderwerp

Vraag tot betaling lidgeld.

Aanspreking

Beste {Voornaam},

Introductie

Het nieuwe seizoen is opnieuw van start gegaan en daar hoort naar jaarlijkse traditie ook de vernieuwing van het lidgeld bij.

Hieronder vind je een overzicht van alle gezinsleden die in onze club zijn aangesloten en bij elk lid het lidgeld dat dient betaald te worden:

Leden en lidgeld

Lid 1. {Voornaam} {Familienaam} : € {Lidgeld}
Lid 2. {Voornaam} {Familienaam} : € {Lidgeld}
Lid x...

Totaal te betalen

Totaal te betalen : € {Totaal Lidgeld}

Hoe betalen

Mogen wij je vriendelijk vragen dit bedrag over te schrijven op rekeningnr.

Rekeningnummer

123-1234567-12

Mededeling

Gelieve volgende mededeling te gebruiken:

{Werkjaar} {Lidnummer} {Voornaam}

Afsluiting

Tot in het zwembad!

Leden met een openstaand saldo kunnen via Assist een Herinneringsmail krijgen. Ook deze mail kan je zelf opstellen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

Wachtlijst

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft geen wachtleden gevonden

Welkom bij de Wachtlijst

Hier kan je een Wachtlijst bijhouden, een lijst van iedereen die zich graag als lid wilt aansluiten, maar dat momenteel niet kan omdat er bijv. geen plaats is of omdat er gewacht wordt tot een volgende 'startdatum'.

Klik op om zelf een wachtlid toe te voegen.

Klik op om een webformulier in te stellen waarmee leden zichzelf kunnen inschrijven.

Download Rondleiding

Ofwel schrijf je jouw leden zelf in, ofwel maak je een webformulier op dat je kan integreren in jouw website.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Webformulier instellen

Welke werkjaar?

In welk werkjaar wil je dat de wachtleden die zich via het webformulier inschrijven, terecht komen?

Werkjaar 2017

Welke velden wil je opnemen?

Je kan het webformulier aanpassen door zelf bepaalde velden op te nemen of niet. Velden aangeduid met een ✔ zijn sowieso verplicht op te nemen. Andere velden kan je aan- of afvinken. In de tweede kolom kan je aangeven welke van die velden al dan niet verplicht in te vullen zijn.

Invulveld	Opnemen	Verplicht	Soort veld
Naam			
Voornaam	✔	✔	Tekst
Familienaam	✔	✔	Tekst
Roepnaam	☐	☐	Tekst
Adres en gezinssituatie			
Straat, nr, bus	✔	✔	Tekst
Provincie	☑	☐	Tekst

Je bepaalt zelf welk velden je wilt opnemen in dat webformulier en welke velden al dan niet verplicht in te vullen zijn.

Zwemvereniging Lier vzw

Binnenkort

Home

- Home
- Algemene info
- Kalender
- Zwemschool
- Zwemclub
- Links
- Forum
- Foto's

Webshop

Zoeken

Inschrijven wachtlijst

- ***Vak 'gemeente' : eerste invulvak= postcode***
- ***Bij e-mail kan u meerdere adressen opgeven gescheiden door ;***
- ***Indien er bepaalde zaken zijn over uw zoon/dochter die we zeker moeten weten (beperkingen, allergieën ivm zwemmen, ...) mag u deze zeker noteren in het vak 'Meer informatie'.***

Vul minstens de verplichte velden (*) aan en klik op 'Verzenden'.

Trainingsgroep

Trainingsgroep ---

Naam

Voornaam * Vincent

Familienaam * Jansen

Adres

Stuur post naar dit adres

Gezocht

- Vrijwilligers
- Lesgever(ster) zwemschool
- Trainer(ster) zwemclub

Interesse? Geef ons snel een seintje!

Door dit webformulier te integreren in je website kunnen geïnteresseerde leden zichzelf inschrijven.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

Wachtlijst

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft 1 wachtlid gevonden

Klik op ⚙ om automatische mails en een webformulier in te stellen waarmee leden zichzelf kunnen inschrijven.

Werkjaar	2018
Welke wachtleden	Alle wachtleden
Welke startdatum	dd/mm/jjjj
Welke gegevens	Gegevens lidmaatschap
Wachtlid zoeken	

Alle wachtleden (1 - 1 van 1)

+	Voornaam ↓ + Naam	Geboren	Ingeschr.	Startdatum	Saldo	
☐	Vincent Jansen	12/03/1974	07/01/2018	-	0 €	+ 🔧 🗑

Toon 10

Iedereen die zich via het webformulier inschrijft,
komt eers in een ‘wachtlijst’ terecht.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

Wachtlijst

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Wachtlid Vincent Jansen bewerken

Lidmaatschap

Startdatum: 01/01/2018

Lidgeld: € 100,00

Trainingsgroep: Zeesterren

Naam

Voornaam *: Vincent

Familienaam *: Jansen

Roepnaam:

Adres

Straat, nr, bus *: Breemputstraat 120

Postcode, Gemeente *: 1800 Vilvoorde

Provincie: Vlaams-Brabant

Land: België

GSM:

Je bepaalt dan zelf wie van deze ‘wachtleden’ al dan niet effectief lid kan worden en in welke ledengroep ze terecht komen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

Wachtlijst

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist gaat 1 wachtlid inschrijven als volwaardig lid

Voornaam ↓ + Naam	Geboren	Ingeschr.	Startdatum	Saldo
Vincent Jansen	12/03/1974	07/01/2018	-	0 €

Toon 10

Op die manier zet je m.a.w. ‘wachtleden’ over naar ‘effectieve leden’.

Leden

Wachtlijst

Nieuwe leden inschrijven

Lidmaatschap per lid beheren

Lidmaatschap per gezin beheren

Afdelingen

Lidgeld, kortingen, herinneringsmails

Jeugdfonds

Attest ziekenfonds

Ledenlijst

Adresetiketten

E-mailadressen

Assist heeft 9 leden gevonden in 2017

Nieuwe leden inschrijven

Kies hier in welk werkjaar en hoe je nieuwe leden wil inschrijven.

Werkjaar 2017

Klik op om één voor één nieuwe leden in te schrijven.

Klik op om leden in groep over te zetten op basis van de ledenlijst van een vorig werkjaar.

Uiteraard kan je ook zelf leden één voor één inschrijven.

Barbara en Vincent vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

Assist

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Afdelingen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft 9 leden gevonden in 2017

Een nieuw lid inschrijven

Geef de voor- en/of familienaam op van de persoon die je als lid wilt toevoegen en klik op

Werkjaar	2017
Voornaam	Alexander
Familienaam	

Je zoekt op voor- en/of familienaam
of deze persoon al in Assist staat.

Barbara en Vincent vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

Assist

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Afdelingen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft 9 leden gevonden in 2017

Een nieuw lid inschrijven

Geef de voor- en/of familienaam op van de persoon die je als lid wilt toevoegen en klik op

Werkjaar 2017

Voornaam Alexander

Familienaam

1 niet-lid gevonden

Naam	Geboren	Adres
Alexander Jansen	25/04/1970	Pantheonlaan 60, 1081 Koekelberg

Niet de 'Alexander' die je zoekt?

Klik dan op om een extra 'Alexander' toe te voegen.

Zo ja, dan klik je op de PLUS-knop
om deze Persoon als lid in te schrijven.

Assist

Barbara en Vincent vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Afdelingen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Nieuw lid toevoegen

Welke gegevens: Gegevens lidmaatschap '2017'

Alexander Jansen

Lidmaatschap '2017'

Inschrijvingsdatum *: 30/12/2017

Lidnummer *: 17008

Lidnr. Federatie/Bond: 242198

Afdelingen

Afdeling

Functie *

- ---
- ✓ Zeesterren
- Zeeduivels
- Visjes
- Dolfijnen
- Haaien

Werkgroepen

Werkgroep: ---

In de detailfiche kan je dit nieuw lid meteen koppelen aan de juiste ledengroep of werkgroep.

Waarvan reeds lid: Nog geen andere gezinsleden ingeschreven

Lidmaatschap per gezin beheren

Afdelingen

Lidgeld, kortingen, herinneringsmails

Jeugdfonds

Attest ziekenfonds

Ledenlijst

Adresetiketten

E-mailadressen

Inschrijvingsdatum * 30/12/2017

Lidnummer * 17008

Lidnr. Federatie/Bond 242198

Afdelingen

Afdeling ---

Zeesterren (Lid)

Werkgroepen

Werkgroep ---

Lidgeld

Gezinslid van Familie Jansen - Duprez

Waarvan reeds lid Nog geen andere gezinsleden ingeschreven

Standaard lidgeld € 100,00

Verzekering + € 10,00

Korting gezinslid 2 − € 20,00

Totaal te betalen € 90,00

Reeds betaald − € 0,00 op dd/mm/jjjj

Saldo te betalen € -90,00

Niet meer inbaar

Op basis daarvan berekent Assist automatisch het te betalen lidgeld.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft 1 lid gevonden in '2018'

Werkjaar	2018
Welke leden	Leden per trainingsgroep
Trainingsgroep	Alle trainingsgroepen
Welke gegevens	Contactgegevens
Lid zoeken	

Zeesterren A (1 - 10 van 14)

Excel importeren

Nr.	Voornaam ↓ + Naam	GSM	E-mail	Saldo
2014305	Elyn Penne	0486/42 35 85	info@jufcindy.be	0,00 €
2014290	Emke Cruypelans	04/746 63 59	davy.cruypelans@telenet.be	0,00 €
2014323	Inya Jacobs	0474443881	jaco.vdv@telenet.be	-230,00 €
2014324	Jats Cools	0479465933	sophie.vanhemmens@gmail.com	-230,00 €
2014268	Kas Rottiers		Ruth_cools@hotmail.com	0,00 €
2014267	Lena Dhondt	0478/94 81 42	joke.storms@telenet.be	0,00 €
2014284	Liam Janssens	0477/98 07 40	janssens.liam@gmail.com	0,00 €
2014313	Linde Scheers		dlooks@telenet.be	0,00 €
2014277	Lise Verbruggen	0486/88 88 77	natalie_de_wit@hotmail.com	-230,00 €
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0,00 €

< 1 2 >

In het ledenoverzicht zie je in één oogopslag wie het lidgeld al dan niet moet betalen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Herinneringsmail versturen

Naar welk e-mailadres wil je een herinneringsmail versturen?

Mail versturen naar vincentjansen@skynet.be

Naar welk e-mailadres kan deze ontvanger een mail terugsturen?

Antwoord-adres info@hetvoorbeeld.be

Onderwerp Vraag tot betaling lidgeld.

Bericht

Beste Vincent,

Het nieuwe seizoen is opnieuw van start gegaan en daar hoort naar jaarlijkse traditie ook de vernieuwing van het lidgeld bij.

Hieronder vind je een overzicht van alle gezinsleden die in onze club zijn aangesloten en bij elk lid het lidgeld dat dient betaald te worden:

Lid 1. Vincent Jansen : € 110,00
Totaal te betalen : € 110,00

Mogen wij je vriendelijk vragen dit bedrag over te schrijven op rekeningnr. 123-1234567-12

Gelieve volgende mededeling te gebruiken:

"2018 - Lidnr. 1 - Vincent Jansen"

Tot in het zwembad!

Namens de Raad van Bestuur,

Met één klik op de knop stuur je per lid een herinneringsmail.

Komt de betaling effectief binnen, dan kan je dit ingeven
in de detailfiche van het lid én het lidgeld meteen inboeken.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Ontvangst toevoegen in januari 2018

Boekjaar	2018
Maand	Januari 2018
Soort verrichting	Ontvangsten
Snelboeking	Ontvangst lidgeld
Selecteer lid	Vincent Jansen (€ -110,00 - 2018)
Volgnummer *	1
Verantwoordingsnr. *	O-001 ✓
Nr. bankuittreksel	
Datum *	10 januari 2018 ✓
Omschrijving *	Ontvangst lidgeld van Vincent Jansen ✓
Bedrag *	€ 110 ✓
Financiële post *	Kas ✓
Ontvangstenrekening*	Lidgelden ✓
Van wie	
Activiteit	
Meer info	

Bij zo'n 'snelboeking lidgeld' vult Assist meteen alle velden in die hij kan invullen, zodat het boeken zelf erg snel gaat.

Lidmaatschap per gezin beheren

Trainingsgroepen

Lidgeld, kortingen, herinneringsmails

Jeugdfonds

Attest ziekenfonds

Ledenlijst

Adresetiketten

E-mailadressen

Inschrijvingsdatum * 07/01/2018

Lidnummer * 1

Lidnr. Federatie/Bond 241429

Trainingsgroepen

Trainingsgroep ---

Zeesterren (Lid)

Werkgroepen

Werkgroep ---

Lidgeld

Standaard lidgeld	€	100,00	
Verzekering	+ €	10,00	
Totaal te betalen	€	110,00	
Reeds betaald	− €	110,00	op 10/01/2018
Saldo te betalen	€	0,00	

Bij zo’n ‘snelboeking lidgeld’ wordt de detailfiche van het lid automatisch aangepast.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- **Attest ziekenfonds**
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Attest ziekenfonds

Attest voor het ziekenfonds

Per lid kan je een gepersonaliseerd attest opmaken dat kan afgegeven worden aan het ziekenfonds. Alle informatie die het ziekenfonds nodig heeft, wordt automatisch uit Assist gehaald.

1. Attest aanpassen

Je kan het attest zelf aanpassen door het logo en de stempel van de club op te laden, alsook een afbeelding van de handtekening van de verantwoordelijke.

Attest aanpassen

2. Selecteer lid/leden

Selecteer het lid of de leden waarvoor je een attest wilt opmaken.

Werkjaar	2018
Welke leden	Leden 2018 die lidgeld al betaald hebben
Betaald vanaf	01/01/2018

Voor leden die hun lidgeld betaald hebben kan je een ‘Attest Ziekenfonds’ opmaken.

Attest downloaden als PDF

Binnenkort

Het Voorbeeld vzw
Tweelindendreef 4
1850 Grimbergen

Ondernemingsnr. 0123.456.789

Attest voor ziekenfonds (*)

Grimbergen, 07 januari 2018

Ondergetekende verklaart **Vincent Jansen** ingeschreven te hebben als lid van onze sportvereniging voor het seizoen 2018.

Gegevens van het ingeschreven lid

Naam	:	Vincent Jansen
Adres	:	Breemputstraat 120 1800 Vilvoorde
Geboortedatum	:	12/03/1974
Geboorteplaats	:	
Betaald bedrag	:	€ 110,00
Datum betaling	:	10/01/2018

Ofwel maak je een PDF op die je persoonlijk kan afgeven.

Kleef hier een klever
van je ziekenfonds

Binnenkort

3a. Attest downloaden en afdrukken als PDF

Maak een PDF op met per lid een gepersonaliseerd attest.

Attest downloaden als PDF

3b. Attest versturen via mail

Je kan het attest ook mailen naar je leden. Kopieer de woorden mét accolades om die waarden variabel in je mail te gebruiken. In de uiteindelijke mail wordt een link opgenomen om het document te downloaden.

Onderwerp *

Attest Ziekenfonds

Bericht *

Variabele waarden:

- {attest}
- {voornaam}
- {familienaam}
- {werkjaar}
- {clubnaam}
- {clubadres}

Beste {voornaam},

Via deze link kan je het Attest Ziekenfonds downloaden van {voornaam} {familienaam} voor het werkjaar {werkjaar}:

{attest}

Aarzel niet me terug te mailen moest je hierover vragen hebben.

Beste groeten,
Vincent Jansen
Secretaris Het Voorbeeld vzw

Attest versturen via mail

Ofwel verstuur je deze PDF via mail.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vinc | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Op | Help

Binnenkort

Leden

- Wachtlijst
- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid beheren
- Lidmaatschap per gezin beheren
- Trainingsgroepen
- Lidgeld, kortingen, herinneringsmails
- Jeugdfonds
- Attest ziekenfonds
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Attest ziekenfonds

Attest ziekenfonds versturen via mail

Je staat op het punt om naar onderstaande lijst een attest voor het ziekenfonds te mailen.
Je kan deze lijst nog aanpassen. Is de lijst definitief, klik dan op 'Start verzending'.

Start verzending

	Voornaam ↑ + Naam	E-mailadres	Status verzending
✖	Vincent Jansen	vincentjansen@skynet.be	Niet verzonden

Start verzending

Ook hier maak je zelf het mailtje op en bepaal je zelf wie het Attest Ziekenfonds via mail mag ontvangen.

Mail Archief Wijzig Weergave Postbus Bericht Opmaak Venster Help 7 jan.

Binnenkort

Het Voorbeeld vzw Inkomend - Skynet 08:35

Attest Ziekenfonds

Aan: Vincent Jansen

Beste Vincent,

Via deze link kan je het Attest Ziekenfonds downloaden van Vincent Jansen voor het werkjaar 2018:

Klik hier om je attest te downloaden

Aarzel niet me terug te mailen moest je hierover vragen hebben.

Beste groeten,
Vincent Jansen
Secretaris Het Voorbeeld vzw

De ontvanger krijgt een mail met jouw tekst
en een link om zijn/haar Attest Ziekenfonds te downloaden.

Tot slot kan je nog heel wat verschillende
Ledenlijsten, Adresetiketten of E-maillijsten opvragen.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

In Assist kan je een ‘enkelvoudige boekhouding’ beheren, volledig conform de huidige vzw-wetgeving.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 3 financiële posten gevonden

Benaming ↓	Afkorting	Rekeningnummer
Kas	K	
Spaarrekening KBC	SR	BE12 1234 5678 1234
Zichtrekening KBC	ZR	BE12 1234 5678 9012

Toon 10 records op 1 pagina

Eerst geef je alle ‘financiële posten’ in. Dit zijn alle posten waarover het geld van de vereniging verdeeld zit (kas, zichtrekening, spaarrekening,…)

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Financiële post bewerken

afsluiten | overzicht | volmachten

Benaming *	Zichtrekening KBC ✓
Afkorting	ZR
Rekeningnummer	123-4567890-12
IBAN-rekeningnr.	BE12 1234 5678 9012
BIC	KREDBEBB
Op naam van	Vincent Jansen
Beginwaarde *	€ 1000,00
Op startdatum *	01/01/1990
Meer info	

afsluiten | overzicht | volmachten

Per financiële post geef je een unieke benaming op en de beginwaarde op de datum waarmee je in Assist met de boekhouding start.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Een rekeningenstelsel op maat van jouw vereniging

Elke verrichting die je inboekt, moet je koppelen aan een uitgaven- of ontvangstenrekening. Als een lid bijv. lidgeld betaalt, koppel je deze ontvangst aan de ontvangstenrekening 'Lidgelden'.

In Assist zit standaard een 'rekeningenstelsel' met de meest voorkomende rekeningen, maar uiteraard kan je dit aanpassen op maat van jouw vereniging.

Ontvangsten

01. Lidgeld

01-123456	Lidgelden

02. Schenkingen en legaten

02-000001	Giften

03. Subsidies

03-000001	Subsidies Bestuur Jeugdwerk
03-000002	Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies
03-000003	Subsidies Provincie
03-000004	Subsidies Stad/Gemeente
03-000005	GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)

04. Andere ontvangsten

Voor je met de boekhouding start, kijk je best ook even de verschillende uitgaven- en ontvangstenrekeningen na die standaard in Assist staan.

04. Andere ontvangsten

04-000001	Verkoop eetwaren en dranken
04-000002	Verkoop diversen
04-000003	Opbrengst deelname aan activiteiten
04-000004	Opbrengst kadervorming
04-000005	Huuropbrengsten
04-000006	Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen
04-000007	Vergoedingen voor publiciteitsopname
04-000008	Andere opbrengsten
04-000009	Opbrengsten uit thesauriebeleggingen (termijnrekening)
04-000010	Opbrengsten uit beschikbare waarden bankrekening
04-000011	Andere financiële opbrengsten
04-000012	Vergoeding

Uitgaven

01. Goederen en diensten

01-000001	Aankopen dranken
01-000002	Aankopen eetwaren
01-000002	Uitzonderlijke aankopen drank en eetwaren (fundraising op bijv. eetfeest of grote fuif)
01-000003	Aankopen T-shirts (om te verkopen)
01-000004	Andere aankopen

Dit ‘rekeningenstelsel’ is opgedeeld volgens de verschillende rekeningen-groepen die door de wet opgelegd zijn.

02-000001	Brutolonen

Nadien kan je verrichtingen beginnen ingeven. Je selecteert de maand en de soort verrichting (ontvangst, uitgave, vordering of schuld).

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 13 uitgaven gevonden

Boekjaar: 2013

Maand: Januari 2013

Soort verrichting: Uitgaven

Zoeken:

Nr.	Datum	Bedrag	Omschrijving	Fin.Post
1	1/01/2013	€ 20,00	Bankkosten	ZR
2	2/01/2013	€ 25,00	Bankkosten	ZR
5	3/01/2013	€ 484,82	Brouwer Van Campenhout	ZR
4	4/01/2013	€ 402,42	Brouwer Van Campenhout	ZR
3	13/01/2013	€ 59,27	Numericable	ZR
6	18/01/2013	€ 55,64	Aankopen colruyt	ZR
7	25/01/2013	€ 123,95	Automatisch sparen	ZR
11	30/01/2013	€ 22,68	Aankopen onderhoudsproducten	ZR
13	30/01/2013	€ 1 000,00	geldoverdracht	SR
10	30/01/2013	€ 83,00	billijke vergoeding	ZR
8	30/01/2013	€ 57,90	Sabam	ZR
9	30/01/2013	€ 42,73	Electrabel	ZR
12	31/01/2013	€ 36,69	Wilkhas - herstellingswerken	ZR

Meteen krijg je een overzicht van alle verrichtingen (bijv. alle ontvangsten) die in die maand reeds ingeboekt werden.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave bewerken in januari 2013

Boekjaar	2013
Maand	Januari 2013
Volgnummer *	8
Verantwoordingsnr. *	U-008 ✓
Nr. bankuittreksel	4
Datum *	30 januari 2013
Omschrijving *	Sabam
Bedrag *	€ 57,90
Financiële post *	Zichtrekening KBC
Uitgavenrekening *	SABAM & Billijke Vergoeding & Belgisch st
Aan wie / Waar	Sabam
Activiteit	
Meer info	

Het toevoegen van verrichtingen wordt versneld door het automatisch invullen van het volgnummer en het gebruik van keuzelijsten.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft geen schulden gevonden

Boekjaar	2013
Maand	Januari 2013
Soort verrichting	Schulden
Zoeken	

Klik op om een schuld toe te voegen.

Ook al is het absoluut niet verplicht in een ‘enkelvoudige boekhouding’, toch kan je in Assist ook schulden en vorderingen bijhouden.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Schuld bewerken in januari 2013

Boekjaar	2013
Maand	Januari 2013
Factuurdatum	31 januari 2013
Factuurnummer	2013/007
Omschrijving *	Factuur Brouwer Aperitiefconcert
Bedrag *	€ 634,34
Aan wie / Waar	NV Van Campenhout
Activiteit	
Meer info	

Door ook schulden en vorderingen op te geven, krijg je een nog beter beeld van de financiële situatie van je vereniging.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 1 schuld gevonden

Boekjaar: 2013
Maand: Januari 2013
Soort verrichting: Schulden — Openstaande schulden
Zoeken:

Datum	Bedrag	Omschrijving
31/01/2013	€ 634,34	Factuur Brouwer Aperitiefconcert

Toon 50 records op 1 pagina

Op elk moment kan je een overzicht opvragen
van alle openstaande schulden en vorderingen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave toevoegen in februari 2013

Boekjaar	2013
Maand	Februari 2013
Soort verrichting	Uitgaven
Volgnummer *	77
Verantwoordingsnr. *	U-077 ✓
Nr. bankuittreksel	14
Datum *	19 februari 2013
Schuld	Factuur Brouwer Aperitiefconcert – 31/01/2013 – € 634,34 – NV Van Campenhout ✓
Omschrijving *	
Bedrag *	€
Financiële post *	--
Uitgavenrekening *	--
Aan wie / Waar	
Activiteit	
Meer info	

Als je een schuld wilt betalen (en dus een schuld wilt omzetten in een uitgave), selecteer je die openstaande schuld uit de keuzelijst.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave bewerken in februari 2013

Boekjaar	2013
Maand	Februari 2013
Volgnummer *	77
Verantwoordingsnr. *	U-077 ✓
Nr. bankuittreksel	14
Datum *	18 februari 2013
Omschrijving *	Factuur Brouwer Aperitiefconcert
Bedrag *	€ 634,34
Financiële post *	Zichtrekening KBC
Uitgavenrekening *	Aankopen dranken (Brouwer)
Aan wie / Waar	NV Van Campenhout
Activiteit	
Meer info	

Assist vult automatisch alle gegevens aan die je voordien hebt ingegeven (bij het inboeken van de schuld) in het formulier.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 1 schuld gevonden

Boekjaar: 2013

Maand: Januari 2013

Soort verrichting: Schulden

Zoeken:

Datum	Bedrag	Omschrijving
31/01/2013	€ 634,34	Factuur Brouwer Aperitiefconcert

Toon 50 records op 1 pagina

Als je nadien het overzicht van alle schulden van die maand opvraagt, merk je dat die bewuste schuld betaald is.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Financiële post bewerken

afsluiten | overzicht | volmachten

Benaming *	Zichtrekening KBC ✓
Afkorting	ZR
Rekeningnummer	123-4567890-12
IBAN-rekeningnr.	BE12 1234 5678 9012
BIC	KREDBEBB
Op naam van	Vincent Jansen
Beginwaarde *	€ 1000,00
Op startdatum *	01/01/1990
Meer info	

afsluiten | overzicht | volmachten

Een controle uitvoeren op de boekhouding kan op verschillende manieren.
Zo kan je per financiële post een overzicht opvragen.

Financieel dagboek van financiële post Zichtrekening KBC

Boekjaar: 2011

Zichtrekening KBC

01/01/2011	Aanrekening Kaartbijdrage	ru01/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -20,00
03/01/2011	Coditel (Numbericable maand...)	ru03/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
05/01/2011	Interne overboeking	ru05/01	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -30,00
06/01/2011	Electrabel te veel betaald	ru06/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 46,82
07/01/2011	Base	ru07/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -79,99
09/01/2011	Terugbetaling kosten AV TONGELUK	ru09/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -73,87
25/01/2011	Automatisch sparen	ru25/01	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -123,95
26/01/2011	VERBOUWINGEN Brugsdakcentrum	ru26/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -3 974,85
27/01/2011	Huur 272 februari 2011	ru27/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -950,00
27/01/2011	SF Socio Culturele Sektor	ru27/01	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 1 026,71
01/02/2011	Waarborg Luxauto	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -500,00
01/02/2011	Verbouwingen: Aankopen Binje Ackermans	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -701,38
01/02/2011	Verbouwingen: Binje Ackermans	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -186,92
02/02/2011	Coditel (Numbericable maand...)	ru02/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
06/02/2011	Verbouwingen dedobbeleer	ru06/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -8 564,03
09/02/2011	Base	ru09/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -89,90
20/02/2011	Missing Spaarrekening/Zichtrekening 2011	ru20/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -763,61
24/02/2011	Loon Lukas Januari 2011 (1/)	ru24/02	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -1 500,00
24/02/2011	Loon lukas februari 2011 (1/)	ru24/02	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -1 500,00
24/02/2011	Huur buro	ru24/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -150,00
24/02/2011	Huur buro Maart 2011	ru24/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -150,00
25/02/2011	Automatisch sparen	ru25/02	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -123,95
02/03/2011	Coditel (Numbericable maand...)	ru02/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
04/03/2011	Heyman aankopen	ru04/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -382,24
05/03/2011	Groupon	ru05/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -29,00
07/03/2011	Verbouwingen Inrebo	ru07/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -10 000,00
07/03/2011	Tanken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -40,76
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -60,00
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -158,23
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -78,71
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -413,96
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -62,42
07/03/2011	Aankoop dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -305,17
07/03/2011	aankoop dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -403,42
07/03/2011	Mediwet	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -203,41
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -67,73
07/03/2011	Aankoop Buromateriaal	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -53,47
07/03/2011	Aankopen buromateriaal	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -285,74
07/03/2011	Aankopen dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -343,25
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -62,42
07/03/2011	Sabam	ru07/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -69,08
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -24,60
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -21,16
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -58,64
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -2 000,00
07/03/2011	Lidgeld Lore	ru07/03	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
08/03/2011	Base	ru08/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -81,35
08/03/2011	Terugbetaling groupon	ru08/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 29,00
14/03/2011	Electrabel	ru14/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 62,42
14/03/2011	Lidgeld Evi	ru14/03	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
15/03/2011	Axa	ru15/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -12,52
15/03/2011	Axa	ru15/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -632,37
15/03/2011	Sabam	ru15/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -84,08
15/03/2011	Hdp	ru15/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -790,74
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	€ 5,00

Het overzicht van een bankrekening in Assist moet bijv. perfect overeenkomen met de rekeninguitreksels die je van de bank krijgt.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Financiële status

Boekjaar

Maand

- Januari 2014
- Februari 2014
- Maart 2014
- April 2014
- Mei 2014
- Juni 2014
- ✓ Juli 2014
- Augustus 2014
- September 2014
- Oktober 2014
- November 2014
- December 2014

Financiële stat

Kas		
Spaarrekening KBC		
Zichtrekening KBC	+ €	2 100,00
Saldo Financiële posten		**€ 10 066,54**
Openstaande vorderingen	+ €	0,00
Openstaande schulden	- €	534,95
Financiële status		**€ 9 531,59**

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten	+ €	735,24
Totaal uitgaven	- €	698,70
Saldo		**€ 36,54**

Vervolgens kan je op elk moment per maand de ‘Financiële status’ opvragen.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Financiële status

vorige maand | volgende maand

Boekjaar: 2014

Maand: Juli 2014

Financiële status - Juli 2014

Kas	€	466,54
Spaarrekening KBC	+ €	7 500,00
Zichtrekening KBC	+ €	2 100,00
Saldo Financiële posten		**€ 10 066,54**
Openstaande vorderingen	+ €	0,00
Openstaande schulden	- €	534,95
Financiële status		**€ 9 531,59**

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten	+ €	735,24
Totaal uitgaven	- €	698,70
Saldo		**€ 36,54**

Per maand krijg je in één overzicht het saldo van alle financiële posten en alle openstaande vorderingen of schulden op dat moment.

Het Voorbeeld vzw

Financiële status
Juli 2014

Omschrijving	Saldo
Kas	€ 466,54
Spaarrekening KBC	€ 7.500,00
Zichtrekening KBC	€ 2.100,00
Financiële status juli 2014	**€ 10.066,54**
Openstaande vorderingen	€ 0,00
Openstaande schulden	€ 534,95
Financiële status	**€ 9.531,59**

Door al die gegevens bij elkaar op te tellen, krijg je een correct beeld van de ‘financiële draagkracht’ van je vereniging.

Het Voorbeeld vzw

Financieel maandoverzicht

Mei 2012

Ontvangsten

Nr.	Datum	Omschrijving	Aan wie/waar	Fin. post	Bedrag
49.	02/05/2012	Thomas Joris Vat		ZR	€ 151,00
50.	02/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 300,00
51.	03/05/2012	Kassa Storting		ZR	€ 100,00
52.	08/05/2012	Bar storting		ZR	€ 215,00
53.	21/05/2012	vgc loon en werk		ZR	€ 3.649,25
54.	21/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 190,00
55.	22/05/2012	Chiro NOH Fuif		ZR	€ 750,00
56.	23/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 245,00
57.	29/05/2012	Scouts Marjinaal 2 Fuif		ZR	€ 525,00
58.	30/05/2012	Kadervormingssubsidies deelname RADAR		ZR	€ 123,75

Totaal 'Ontvangsten' € 6.249,00

Uitgaven

Nr.	Datum	Omschrijving	Aan wie/waar	Fin. post	Bedrag
124.	02/05/2012	coditel (Numericable)		ZR	€ 57,28
125.	02/05/2012	Loon baptist		ZR	€ 1.431,32
126.	04/05/2012	Aankopen colruyt		ZR	€ 81,00
127.	10/05/2012	NMBS naar formaat		ZR	€ 17,00
128.	12/05/2012	Tanken Dimi		ZR	€ 10,01
129.	15/05/2012	Abonnement MIVB		ZR	€ 46,50
130.	16/05/2012	Afbetaling Lening Overbson		ZR	€ 500,00
131.	16/05/2012	Aankopen Bestelbrandweer		ZR	€ [illegible],66
132.	16/05/2012	Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 40,32
133.	16/05/2012	Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 344,95
134.	16/05/2012	Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 661,96
135.	19/05/2012	Tanken Dimi		ZR	€ 10,21

Per maand kan je ook rapporten opmaken van alle ontvangsten, uitgaven, vorderingen of schulden.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Financiële status

vorige maand | volgende maand | geldoverdrachten

Boekjaar 2014

Maand Juli 2014

Financiële status - Juli 2014

Kas	€	716,54
Spaarrekening KBC	+ €	7 500,00
Zichtrekening KBC	+ €	1 850,00
Saldo Financiële posten		**€ 10 066,54**
Openstaande vorderingen	+ €	0,00
Openstaande schulden	- €	534,95
Financiële status		**€ 9 531,59**

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten	+ €	735,24
Totaal uitgaven	- €	698,70
Saldo		**€ 36,54**

geldoverdrachten

Een interne geldoverdracht (bijv. een storting uit de Kas op de Zichtrekening) wordt in een enkelvoudige boekhouding 2 keer geboekt.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Geldoverdrachten Juli 2014

Hier krijg je een overzicht van alle interne Geldoverdrachten van de maand Juli 2014.

Klik op om een PDF van dit overzicht op te maken.

Geldoverdrachten van... (uitgaven)		Geldoverdrachten naar... (ontvangsten)	
10/07/2014 Geldoverdracht van Kas naar Bank	€ 250,00	10/07/2014 Geldoverdracht van Kas naar Bank	€ 250,00
25/07/2014 Geldoverdracht van Bank naar Kas	€ 500,00	25/07/2014 Geldoverdracht van Bank naar Kas	€ 500,00
	€ 750,00		**€ 750,00**

Via dit handig overzicht kan je in één oogopslag nakijken of alle interne geldoverdrachten correct (en dus in evenwicht) werden ingeboekt.

Het Voorbeeld vzw

Financieel maandoverzicht

Juli 2014

Geldoverdrachten van... (uitgaven)				
Nr.	**Datum**	**Omschrijving**	**Fin. post**	**Bedrag**
4.	10/07/2014	Geldoverdracht van Kas naar Bank	K	€ 250,00
5.	25/07/2014	Geldoverdracht van Bank naar Kas	ZR	€ 500,00
Totaal 'Geldoverdrachten van...'				€ 750,00

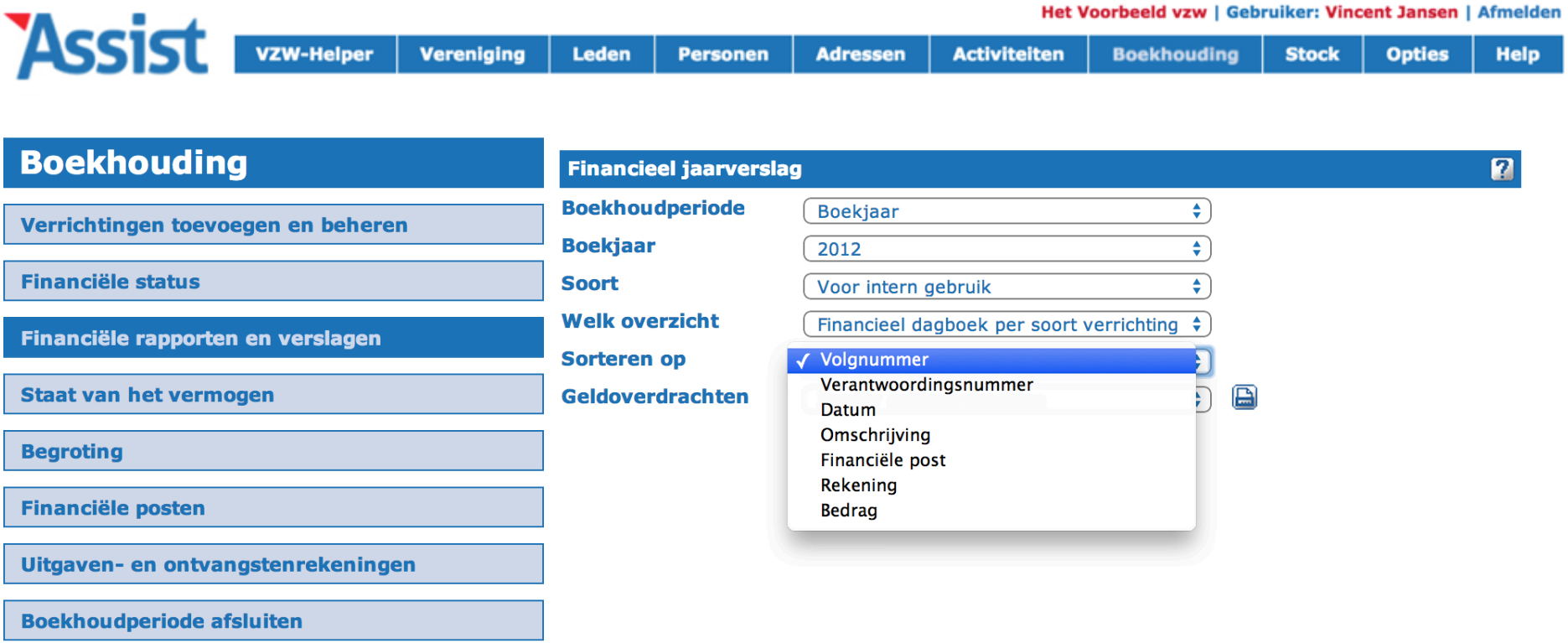
Geldoverdrachten naar... (ontvangsten)				
Nr.	**Datum**	**Omschrijving**	**Fin. post**	**Bedrag**
8.	10/07/2014	Geldoverdracht van Kas naar Bank	ZR	€ 250,00
9.	25/07/2014	Geldoverdracht van Bank naar Kas	K	€ 500,00
Totaal 'Geldoverdrachten naar...'				€ 750,00

Indien je dit wenst, kan je van dit overzicht ook een rapport opmaken.

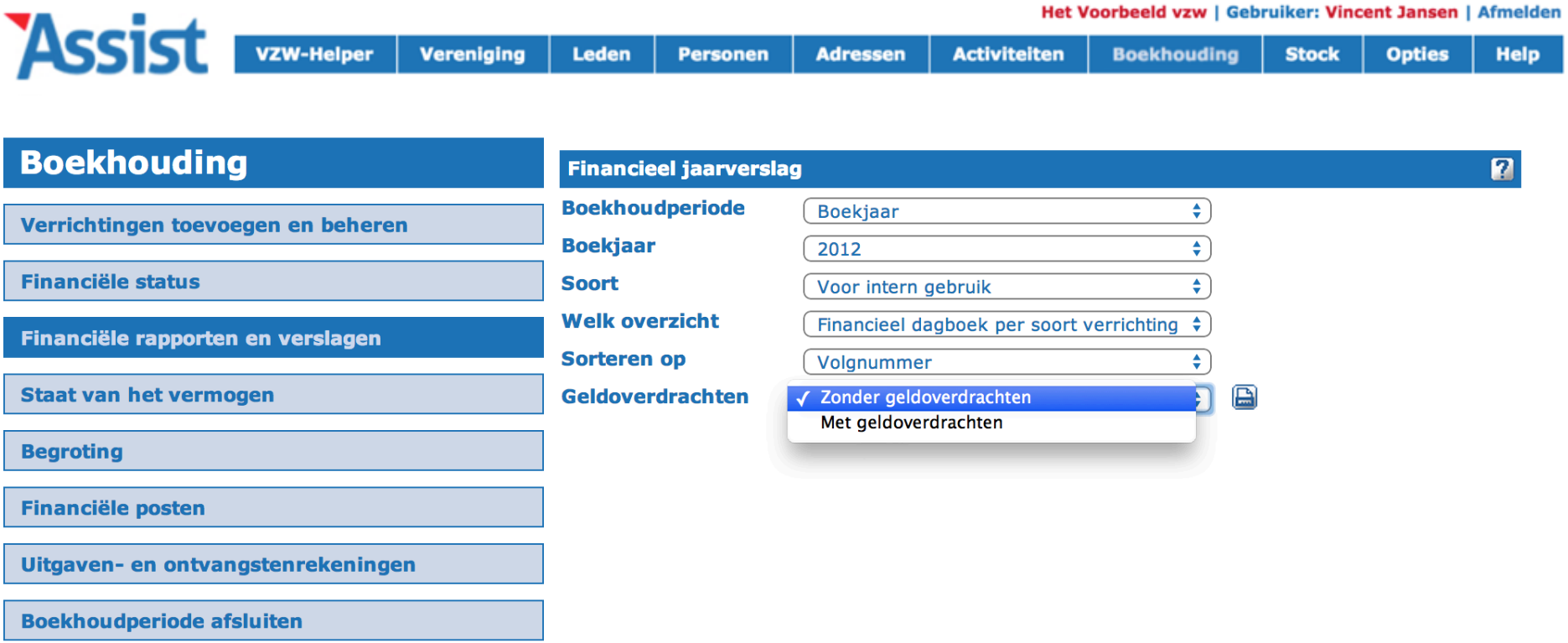
In Assist kan je 6 verschillende financiële rapporten of verslagen opmaken.

Je kan al deze verslagen opmaken voor een volledig boekjaar, een kwartaal of 1 enkele maand.

Er zijn 4 financiële verslagen voor ‘intern gebruik’
en 2 verslagen voor ‘extern gebruik’ (enkel voor vzw’s).



Je kan elk verslag sorteren
op alle mogelijke manieren.



En je hebt de keuze om elk verslag
met of zonder interne geldoverdrachten op te maken.

Een eerste jaarverslag voor ‘intern gebruik’ is het ‘financieel dagboek’, dat iedere vzw verplicht moet bewaren op de maatschappelijke zetel.

Financieel dagboek

Boekjaar: 2012

Ontvangsten

Nr.	Datum	Omschrijving	Verantwoordingsnr	Financiële post	Rekeningengroep	Bedrag
1.	01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Perceel elektriciteit	ru30/12	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 29 319,81
2.	01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Ruwbouw en Afwerking	ru30/12	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 65 731,34
3.	04/01/2012	Opbrengst instuif	ru4/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 410,00
4.	06/01/2012	Opbrengst instuif (kleingeld)	ru6/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 410,00
5.	10/01/2012	Opbrengst intstuif	ru10/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 650,00
6.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
7.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/02	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
8.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
9.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
10.	10/01/2012	Verkoop dranken 1-10 januari	ru10/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 650,00
11.	11/01/2012	Lidgeld	ru11/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
12.	16/01/2012	Drankverkoop 13 & 14 Januari	ru16/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 645,00
13.	18/01/2012	Lidgeld	ru18/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
14.	19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
15.	19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
16.	25/01/2012	Verkoop dranken 21jan	ru25/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 795,00
17.	30/01/2012	Verkoop dranken	ru30/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 725,00
18.	31/01/2012	Verkoop dranken	ru31/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 110,00
19.	01/02/2012	Verkoop dranken	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 60,00
20.	03/02/2012	Verkoop dranken	ru03/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 110,00
22.	08/02/2012	Verkoop drank + Zaalverhuur	ru08/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 690,00
23.	08/02/2012	Zaalverhuur	ru08/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 106,00
24.	15/02/2012	Verkoop dranken 11feb	ru15/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 500,00
25.	15/02/2012	Lidgeld	ru15/02	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
26.	17/02/2012	Verkoop dranken 16 feb	ru17/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 370,00
27.	19/02/2012	Lening overbron	ru19/02	Zichtrekening KBC	Schenkingen en legaten	€ 10 000,00
28.	20/02/2012	Subsidie Kadervorming Van Gloeilamp tot	ru20/02	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 135,52
29.	26/02/2012	Verkoop dranken Bate Belga	ru26/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 955,00
30.	01/03/2012	Missing Lana Volmacht Terugbetaling	ru01/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 156,10
31.	01/03/2012	Lening Jh Alleman	ru01/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 5 000,00
32.	02/03/2012	kunststukjes	ru02/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 50,00
33.	04/03/2012	Verkoop dranken Vet Hard Deel I	ru04/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 185,00
34.	04/03/2012	Verkoop dranken Vet Hard Deel II	ru04/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 190,00
35.	13/03/2012	axa belgium - ristorno bericht	ru13/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 43,07
36.	14/03/2012	Verkoop dranken	ru14/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 450,00
37.	17/03/2012	Verkoop dranken Saint PatricksDay	ru17/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 345,00
38.	21/03/2012	vgc loon en werk 3/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 3 649,25
39.	21/03/2012	vgc loon en werk 1/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 3 649,25
40.	21/03/2012	vgc loon en werk 4/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 3 649,25
41.	21/03/2012	vgc loon en werk 2/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 3 649,25
42.	26/03/2012	VIA 3 2011	ru26/03	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 1 289,16
43.	26/03/2012	instuif opbrengst 17-24 Maart 2012	ru26/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 300,00
44.	29/03/2012	verhuur zal Maria Assumpta	ru29/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 20,00
45.	02/04/2012	Inkomsten instuif 30/03 - 02/04	ru02/04	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 285,00
46.	20/04/2012	Terugbetaling missing Bruksellive	ru20/04	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 195,00
47.	30/04/2012	Lidgeld Tim rambour	ru 30/04	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 25,00
48.	30/04/2012	vgc loon en werk	ru 30/04	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 3 649,25
49.	02/05/2012	Thomas Joris Vat	ru02/05	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 151,00
50.	02/05/2012	Verkoop dranken	ru02/05	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 300,00
51.	03/05/2012	Kadervorming	ru03/05	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 100,00

Dit is een voorbeeld van een financieel dagboek, gesorteerd op volgnummer.

Je kan ook een financieel dagboek opvragen
‘per financiële post’.

Financieel dagboek

Boekjaar: 2012

Zichtrekening KBC

01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Perceel elektriciteit	ru30/12	Subsidies	Verbouwingen Vlaams Brussel Fonds & VGC	€ 29 319,81
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru30/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -20 000,00
01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Ruwbouw en Afwerking	ru30/12	Subsidies	Verbouwingen Vlaams Brussel Fonds & VGC	€ 65 731,34
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru31/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
04/01/2012	Opbrengst instuif	ru4/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 410,00
01/01/2012	Bankkosten	ru01/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -20,00
06/01/2012	Opbrengst instuif (kleingeld)	ru6/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 410,00
02/01/2012	Numericable	ru02/01	Diensten en diverse goederen	Telefoon & Digitale tv & Interner	€ -53,62
10/01/2012	Opbrengst intstuif	ru10/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 650,00
02/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru02/01	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -10 000,00
03/01/2012	Regelingskosten bank	ru03/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -25,00
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
03/01/2012	Verbouwingen dedobbeleer	ru03/01	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
10/01/2012	Lidgeld	ru10/02	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Hdp	ru04/01	Bezoldigingen	HDP (Rsz werkgever, rsz werknemer, beheerskosten, ...)	€ -1 835,31
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Aankopen colruyt	ru04/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -50,24
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Aankopen brico	ru04/01	Diensten en diverse goederen	Onderhoud en herstellingen	€ -9,18
10/01/2012	Verkoop dranken 1-10 januari	ru10/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 650,00
04/01/2012	KBC abonnement	ru4/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -12,00
11/01/2012	Lidgeld	ru11/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	carrefour - aankoop dvd-speler	ru04/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materieel	€ -69,79
16/01/2012	Drankverkoop 13 & 14 Januari	ru16/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 645,00
06/01/2012	Sabam	ru06/01	Andere uitgaven	SABAM & Billijke Vergoeding & Belgisch staatsblad	€ -56,55
18/01/2012	Lidgeld	ru18/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
07/01/2012	Aankopen Hubo	ru7/01	Diensten en diverse goederen	Onderhoud en herstellingen	€ -11,00
19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
07/01/2012	Blokker (Waterkoker)	ru7/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materieel	€ -24,99
19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
09/01/2012	Abonnement MIVB	ru9/01	Bezoldigingen	Verplaatsingskosten van en naar het werk	€ -35,50
25/01/2012	Verkoop dranken 21jan	ru25/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 795,00
10/01/2012	Brouwer Van Campenhout	ru10/01	Goederen en diensten	Aankopen dranken (Brouwer)	€ -295,59
30/01/2012	Verkoop dranken	ru30/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 725,00
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru31/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
31/01/2012	Verkoop dranken	ru31/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 110,00
11/01/2012	Aankopen Makro	ru11/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -97,96
01/02/2012	Verkoop dranken	ru01/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 60,00
03/02/2012	Verkoop dranken	ru03/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 110,00
13/01/2012	terugbetaling Think Pink Day	ru13/01	Diensten en diverse goederen	Activiteitskosten (programmatiekosten)	€ -17,65
16/01/2012	Brouwer Van Campenhout	ru16/01	Goederen en diensten	Aankopen dranken (Brouwer)	€ -731,30
08/02/2012	Verkoop drank + Zaalverhuur	ru08/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 690,00
16/01/2012	HydroBru Waterdistributie	ru16/01	Diensten en diverse goederen	Elektriciteit, water, gas, benzine,...	€ -16,13
08/02/2012	Zaalverhuur	ru08/02	Andere ontvangsten	Verhuur zaal	€ 106,00
18/01/2012	Colruyt - aankoop onderhoud	ru18/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen onderhoudsproducten	€ -7,80
15/02/2012	Verkoop dranken 11feb	ru15/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 500,00
18/01/2012	Waarborg Jeugd In Brussel	ru18/01	Andere uitgaven	waarborg (uit.)	€ -150,00
15/02/2012	Lidgeld	ru15/02	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
18/01/2012	Aankopen eetwaren	ru18/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -29,40
17/02/2012	Verkoop dranken [illegible]	ru17/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 370,00

Je krijgt dan 1 document, met alle verrichtingen uit die maand, kwartaal of jaar, gegroepeerd per financiële post.

Het ‘financieel jaarverslag per rekening’ is het document dat door de Algemene Vergadering moet goedgekeurd worden.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag
Boekjaar: 2006

Ontvangsten	
01. Lidgeld	**€ 466,00**
Lidgelden	€ 466,00
02. Schenkingen en legaten	**€ 4,30**
Giften	€ 4,30
03. Subsidies	**€ 53 979,67**
Subsidies - Provincie Vlaams-Brabant	€ 121,67
Subsidies - Kadervorming	€ 1 646,00
Subsidies - Loon & Werk	€ 35 982,00
Subsidies - Non-Profit	€ 13 394,00
Subsidies - Projectsubsidies	€ 1 336,00
Subsidies - Stad Brussel	€ 1 500,00
04. Andere ontvangsten	**€ 34 657,01**
Verkoop eetwaren en dranken	€ 20 183,60
Verkoop tickets (de kaart, ab, fenixx, ...)	€ 1 008,00
missingen (ont.)	€ 2 315,00
Inbetalingen verzekeringen	€ 3,90
Verhuur zaal	€ 780,00
Verhuur materiaal	€ 145,50
Bruksellive (ont.)	€ 2 722,76

In dit overzicht krijg je enkel de totaalbedragen per ontvangsten- en uitgavenrekening.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag
Boekjaar: 2006

Uitgaven	
01. Goederen en diensten	**€ 17 939,59**
Aankopen dranken en eetwaren (niet voor verkoop)	€ 911,16
Aankopen dranken (Brouwer)	€ 15 534,37
Aankopen dranken	€ 379,67
Aankopen eetwaren	€ 529,00
Andere aankopen	€ 585,39
02. Bezoldigingen	**€ 35 726,49**
RSZ Werkgever	€ 8 696,23
RSZ Werknemer	€ 3 291,82
Bedrijfsvoorheffing	€ 5 946,67
Sociaal Secretariaat (beheerskosten)	€ 549,70
Loon Beroepskracht	€ 16 647,43
Eindejaarspremie	€ 261,07
Verzekering tegen arbeidsongevallen	€ 333,57
03. Diensten en diverse goederen	**€ 22 081,47**
Huur lokalen	€ 1 075,60
Onderhoud en herstellingen	€ 874,73
Drukwerk (affiches, flyers, ...)	€ 440,65
Aankoop tickets (de kaart, ab, fenixx, ...)	€ 1 187,85

De opmaak en de indeling komt overeen met de wettelijke verplichte regels.

In het ‘financieel jaarverslag per verrichting’ krijg je hetzelfde overzicht, maar met alle verrichtingen in detail erbij.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag
Boekjaar: 2006

Ontvangsten	
01. Lidgeld	**€ 466,00**
Lidgelden	**€ 466,00**
16/01/2006 Lidgeld	€ 4,00
16/01/2006 Lidgeld	€ 8,00
16/01/2006 Lidgeld	€ 131,00
23/01/2006 Lidgeld	€ 3,00
04/02/2006 Lidgeld	€ 5,00
06/02/2006 Lidgeld	€ 10,00
14/02/2006 Lidgeld	€ 5,00
18/02/2006 Lidgeld	€ 126,00
17/03/2006 Lidgeld	€ 3,00
27/04/2006 Lidgeld	€ 4,00
04/05/2006 Lidkaart Nr. 1	€ 128,00
04/05/2006 Lidgeld	€ 4,00
22/05/2006 Lidgeld	€ 14,00
22/05/2006 Lidgeld	€ 5,00
07/06/2006 Lidgeld	€ 8,00
27/09/2006 Lidkaarten	€ 8,00
02. Schenkingen en legaten	**€ 4,30**
Giften	**€ 4,30**

Alle ontvangsten worden gegroepeerd per ontvangstenrekening
en alle uitgaven per uitgavenrekening.

Er is slechts 1 reden om een financieel jaarverslag
mét interne geldoverdrachten op te vragen.

05. Geldoverdrachten	€ 109 525,43
Geldoverdrachten naar...	**€ 109 525,43**
16/01/2006 interne overboeking	€ 1 245,12
16/01/2006 interne overboeking	€ 3 375,00
23/01/2006 interne overboeking	€ 3 000,00
25/01/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
09/02/2006 BRUKSELLIVE: Subsidies voor Bruksel live	€ 2 231,19
18/02/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
22/02/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
25/02/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
27/02/2006 interne overboeking	€ 5 000,00
25/03/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
05/04/2006 interne overboeking	€ 10 000,00
05/04/2006 interne overboeking	€ 1 700,00
05/04/2006 interne overboeking	€ 20 000,00
18/04/2006 interne overboeking	€ 1 750,00
25/04/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
04/05/2006 interne overboeking	€ 2 448,37
04/05/2006 interne overboeking	€ 800,00
25/05/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
07/06/2006 interne overboeking	€ 3 470,00
14/06/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
25/06/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
26/06/2006 interne overboeking	€ 115,00
03/07/2006 interne overboeking	€ 3 000,00

En dat is om op het einde van het boekjaar te controleren of alle interne geldoverdrachten perfect ‘in evenwicht’ ingeboekt werden.

05. Geldoverdrachten	**€ 109 525,43**
Geldoverdrachten van...	**€ 109 525,43**
16/01/2006 Interne overboeking	€ 3 375,00
16/01/2006 Interne overboeking	€ 1 245,12

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag
Boekjaar: 2006

Uitgaven	
23/01/2006 Interne overboeking	€ 3 000,00
25/01/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
18/02/2006 Overschrijving Susidies Bruksel Live	€ 2 231,19
18/02/2006 Interne overboeking	€ 1 000,00
22/02/2006 Interne overboeking	€ 1 000,00
25/02/2006 Automatish sparen	€ 123,95
27/02/2006 Interne overboeking	€ 5 000,00
25/03/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
05/04/2006 Interne overboeking	€ 20 000,00
15/04/2006 Interne overboeking	€ 10 000,00
15/04/2006 Interne overboeking	€ 1 700,00
18/04/2006 Interne overboeking	€ 1 750,00
25/04/2006 Automatisch sparen	€ 123,95

Het totaalbedrag van de groep 'Geldoverdrachten naar...' moet perfect hetzelfde zijn als van de groep 'Geldoverdrachten van...'.

VZW's moeten jaarlijks 2 'bijlagen' neerleggen bij de Griffie van de rechtbank van Koophandel. Beiden kunnen in Assist opgemaakt worden.

Een eerste document is de ‘Staat van ontvangsten en uitgaven’ (= Bijlage B).

Het Voorbeeld vzw
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde
Gerechterlijk arrondissement: Halle Vilvoorde
Ondernemingsnummer: 123.456.789

Staat van ontvangsten en uitgaven

Werkingsjaar: 2006

Uitgaven	Bedrag	Ontvangsten	Bedrag
Goederen en diensten	€ 17 939,59	Lidgeld	€ 466,00
Bezoldigingen	€ 35 726,49	Schenkingen en legaten	€ 4,30
Diensten en diverse goederen	€ 22 081,47	Subsidies	€ 53 979,67
Andere uitgaven	€ 6 186,91	Andere ontvangsten	€ 34 657,01
Totaal uitgaven	**€ 81 934,46**	**Totaal ontvangsten**	**€ 89 106,98**

Overschot van het werkingsjaar € 7 172,52 Tekort van het werkingsjaar € 0,00

Dit document is perfect conform de wettelijke vereisten
en kan je zo afprinten en opsturen.

Een tweede document is de ‘Staat van het vermogen’ (= Bijlage C), dat een overzicht geeft van alle bezittingen van de vereniging.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het Vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen

Wat is dat, de Staat van het Vermogen?

Als kleine VZW volstaat het om een 'enkelvoudige' boekhouding of kasboekhouding bij te houden. Maar heel wat VZW's zijn rijker dan enkel het geld dat in hun kas of op hun zichtrekening staat.

Daarom verplicht de VZW-wet elke VZW om jaarlijks een 'Staat van het Vermogen' op te maken, een soort inventaris van alle bezittingen, schulden, verbintenissen en rechten van de VZW. Door zo'n overzicht op te maken, krijgt iedereen een goed idee van hoe 'rijk' de VZW echt is.

In principe moet de Staat van het Vermogen jaarlijks opgemaakt worden op de laatste dag van het boekjaar, volgens een bepaald model dat door de VZW-wet opgelegd wordt. Assist maakt voor jou zo'n model op, volgens de juiste richtlijnen. Dat document moet je laten goedkeuren door de Algemene Vergadering en vervolgens neerleggen bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel. Daarnaast heb je deze Staat van het Vermogen ook nodig bij de aangifte van de rechtspersonenbelasting.

Voor welk boekjaar wil je de Staat van het Vermogen opmaken?

Boekjaar * 2016

Ga verder

Om de Staat van het Vermogen op te maken, selecteer je het eerst betreffende boekjaar.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het Vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeninen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Nog 22 vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 20 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

- ✖ Is de maatschappelijke zetel correct ingevuld?
- ✖ Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?

Waarderingsregels

- ✖ Zijn de waarderingsregels die jullie hanteren nog steeds correct?

1. Bezittingen

- ✖ Bezit de VZW onroerende goederen?
- ✖ Bezit de VZW machines?
- ✖ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?
- ✖ Heeft de VZW een stock of voorraden?
- ✖ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?
- ✖ Heeft de VZW geldbeleggingen?
- ✖ Welke liquiditeiten bezit de VZW?
- ✖ Bezit de VZW nog andere activa?

Je krijgt een overzicht te zien met 22 vragen die je moet overlopen.

Boekhoudperiode afsluiten

- ✗ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?
- ✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?
- ✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?
- ✗ Heeft de VZW geldbeleggingen?
- ✗ Welke liquiditeiten bezit de VZW?
- ✗ Bezit de VZW nog andere activa?

2. Schulden

- ✗ Heeft de VZW financiële schulden?
- ✗ Heeft de VZW schulden t.a.v. leveranciers?
- ✗ Heeft de VZW schulden t.a.v. leden?
- ✗ Heeft de VZW fiscale, salariële of sociale schulden?
- ✗ Heeft de VZW andere schulden?

3. Rechten

- ✗ Heeft de VZW recht op beloofde subsidies?
- ✗ Heeft de VZW recht op beloofde schenkingen?
- ✗ Heeft de VZW andere rechten?

4. Verplichtingen

- ✗ Heeft de VZW verplichtingen op hypotheken?
- ✗ Heeft de VZW nog gegeven waarborgen?
- ✗ Heeft de VZW nog andere verbintenissen?

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het Vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeninen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Nog 22 vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 20 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

- ✖ Is de maatschappelijke zetel correct ingevuld?
- ✖ Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?

Waarderingsregels

- ✖ Zijn de waarderingsregels die jullie hanteren nog steeds correct?

1. Bezittingen

- ✖ Bezit de VZW onroerende goederen?
- ✖ Bezit de VZW machines?
- ✖ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?
- ✖ Heeft de VZW een stock of voorraden?
- ✖ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?
- ✖ Heeft de VZW geldbeleggingen?
- ✖ Welke liquiditeiten bezit de VZW?
- ✖ Bezit de VZW nog andere activa?

Maar eerst moet je nog een paar dingen nakijken.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Wat is het officiële adres van de VZW?

De 'maatschappelijke zetel' is het officiële adres van de VZW. Op dit adres moeten een aantal verplichte documenten bewaard worden, zoals verslagen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, boekhoudkundige stukken, het ledenregister, enz.

De overheid en de fiscus willen je op dit adres ook een aantal wettelijke documenten zenden (zoals een belastingsbrief bijv.), en daarom moet deze 'maatschappelijke zetel' ook vermeld staan in de statuten van de VZW.

Vul hieronder de **maatschappelijke zetel** aan, zoals deze in de statuten vermeld staat.

Straat, nr, bus *	NieuweStraat	1	Bus
Postcode, Gemeente *	1000	Brussel	
Provincie *	Brussel H.G.		
Land *	België		

Normaal gezien valt jouw VZW dan onder dit **Gerechtelijke Arrondissement**. Pas gerust aan indien dit niet klopt.

Ger. arrondissement *	Brussel

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Zoals de Maatschappelijke Zetel van de VZW.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

- (●) Ja, ons ondernemingsnummer is 0___.___.___
- ( ) Neen

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Alsook het ondernemingsnummer van de VZW.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

- ○ Ja, ons ondernemingsnummer is 0___.___.___
- ● Neen

Zoek het ondernemingsnummer

Je kan op verschillende manier het ondernemingsnummer van je VZW achterhalen:

- Is je VZW BTW-plichtig dan is het ondernemingsnummer gelijk aan het BTW-nummer.
- Op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen kan je jouw VZW op zoekwoord of op postcode opzoeken. In het zoekresultaat staat per VZW ook het ondernemingsnummer.
- Ook op de website van het Belgisch Staatsblad kan je jouw VZW en het ondernemingsnummer terugvinden.

Ondernemingsnummer gevonden?

Vul het dan hierboven correct in en klik vervolgens op 'Volgende vraag'.

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Ken je het ondernemingsnummer niet, dan helpt Assist je dit te vinden.

NL | FR | EN | DE

economie
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

KBO BCE

KBO Public Search

Home | Nieuw | Info Public Search | Info KBO | Disclaimer | Contact

Kruispuntbank van Ondernemingen

Nieuwe opzoeking op nummer | Nieuwe opzoeking op naam | Nieuwe opzoeking op activiteit | Nieuwe opzoeking op toelating | Nieuwe opzoeking op adres

fonetisch | exact

Zoekwoord (verplicht): Vlamo

Inclusief oude benamingen rechtspersoon

Postcode: 9000 — 9000 - Gent (Gent)

- [x] Natuurlijk persoon
- [x] Rechtspersoon — Alle rechtsvormen
- [x] Vestigingseenheid

- [x] Enkel actieve ondernemingen en actieve vestigingseenheden van actieve ondernemingen.

Zoek

KBO Public Search toont de publieke gegevens van alle in KBO ingeschreven ondernemingen en alle vestigingseenheden.

Alle ondernemingen, onafhankelijk van hun status (actief, bekendgemaakt of stopgezet) zijn zichtbaar.

Lees meer in Nieuw

Hoe kan u foutieve informatie laten aanpassen ?

Wilt u zelf de gegevens van uw onderneming wijzigen? Doe dit met KBO Private Search.

Vindt u geen antwoord op uw vraag? Neem contact op met ons.

Deze site bevat linken naar andere internetsites.

Je vindt dit nummer op de website van de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

NL | FR | EN | DE

economie
FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

KBO BCE

KBO Public Search

Home | Nieuw | Info Public Search | Info KBO | Disclaimer | Contact

Kruispuntbank van Ondernemingen

Nieuwe opzoeking op nummer | Nieuwe opzoeking op naam | Nieuwe opzoeking op activiteit | Nieuwe opzoeking op toelating | Nieuwe opzoeking op adres

Fonetisch zoekwoord: Vlamo(exclusief oude benamingen)
Postcode: 9000
Rechtsvorm: Alle rechtsvormen
Ondernemingen (Natuurlijk persoon en Rechtspersoon) en Vestigingseenheden

2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

	OND/VE Status	Ondernemings-nummer	Info vestigingseenheden	Benaming	Adres
1	OND RP Actief	0476.917.821 15 december 2001	1 Vestigingseenheid	VLAAMSE AMATEURMUZIEKORGANISATIE	Charles de Kerchovelaan 17 9000 Gent
2	OND RP Actief	0478.538.117 23 mei 2002	-	VLAMO PROVINCIE OOST-VLAANDEREN	Charles de Kerchovelaan 17 9000 Gent

2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

Naar boven Terug

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie. Versie: 3.2.0-2652-05/06/2015 Toestand in de KBO databank op 03/03/2017

Als je jouw VZW gevonden hebt,
vind je ook meteen het ondernemingsnummer.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW? ✔

- (●) Ja, ons ondernemingsnummer is 0123.456.789 ✔
- ( ) Neen

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Je moet dit ondernemingsnummer slechts 1 keer in Assist ingeven.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het Vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeninen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Welke waarderingsregels gebruiken jullie?

Alle verschillende zaken die je opneemt in de Staat van het Vermogen, moeten 'gewaardeerd' worden (moeten m.a.w. een waarde krijgen, uitgedrukt in geld). Om dat correct te kunnen doen, moet de Raad van Bestuur eerst duidelijke 'waarderingsregels' afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- ○ Neen, niet dat ik weet
- ○ Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ○ Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Tot slot moet je ook nog opgeven
welke waarderingsregels jullie afgesproken hebben.

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- **Staat van het Vermogen**
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeninen
- Boekhoudperiode afsluiten

Welke waarderingsregels gebruiken jullie?

Alle verschillende zaken die je opneemt in de Staat van het Vermogen, moeten 'gewaardeerd' worden (moeten m.a.w. een waarde krijgen, uitgedrukt in geld). Om dat correct te kunnen doen, moet de Raad van Bestuur eerst duidelijke 'waarderingsregels' afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- (●) Neen, niet dat ik weet
- ( ) Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ( ) Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Welke waarderingsregels willen jullie gebruiken?

- (●) We gebruiken de standaard gangbare waarderingsregels

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar
2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar
3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels
4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem
5. Afschrijvingstermijnen:
- Gebouwen: 30 jaar
- Rollend materieel: 5 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Computer/laptopbs: 3 jaar
- Elektronisch materiaal (muziekinstalatie...): 5 jaar

- ( ) We gebruiken onze eigen waarderingsregels

Heb je dat nog nooit afgesproken, dan helpt Assist je om correcte Waarderingsregels op te stellen.

- Financiële rapporten en verslagen
- **Staat van het Vermogen**
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeninen
- Boekhoudperiode afsluiten

afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- (●) Neen, niet dat ik weet
- ( ) Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ( ) Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Welke waarderingsregels willen jullie gebruiken?

- ( ) We gebruiken de standaard gangbare waarderingsregels
- (●) We gebruiken onze eigen waarderingsregels

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar
2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar
3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels
4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem
5. Afschrijvingstermijnen:
- Gebouwen: 30 jaar
- Rollend materieel: 5 jaar
- Meubilair: 10 jaar
- Computer/laptopbs: 3 jaar
- Elektronisch materiaal (muziekinstalatie...): 5 jaar

Ga verder

Heb je wel eigen waarderingsregels,
dan kan je deze uiteraard ook gewoon ingeven.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Nog 19 vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

- ✔ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.
- ✔ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.

Waarderingsregels

- ✔ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.

1. Bezittingen

- ✘ Bezit de VZW onroerende goederen?
- ✘ Bezit de VZW machines?
- ✘ Bezit de VZW rollend materieel of roerende goederen?
- ✘ Heeft de VZW een stock of voorraden?
- ✘ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?
- ✘ Heeft de VZW geldbeleggingen?
- ✘ Welke liquiditeiten bezit de VZW?
- ✘ Bezit de VZW nog andere activa?

Nu kan je pas echt je ‘vermogen’ beginnen ingeven.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Onroerende goederen in 2016

Onroerende goederen zijn goederen die niet verplaatst kunnen worden, zoals een huis of een stuk grond. Alles wat daar onafscheidelijk aan verbonden is (zoals bijv. het water in een vijver en zelfs de vissen die daar in zwemmen), worden ook als onroerend aanzien.

Bezat de VZW op 31/12/2016 onroerende goederen?

- (•) Neen
- ( ) Ja

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Assist geeft steeds een woordje uitleg welk vermogen je in deze groep moet ingeven.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Machines in 2016

Machines zijn... machines. Een machine kan dus producten maken, zoals een weefgetouw een tapijt kan maken. Een computer of een grasmachine kunnen geen producten maken, dus dat zijn geen machines.

Bezat de VZW op 31/12/2016 machines?

- (•) Neen
- ( ) Ja

Terug naar overzicht | Volgende vraag

Per groep selecteer je of je al dan niet vermogen hebt.

Per vermogen vul je de gegevens in en klik je op de PLUS-knop.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Roerende goederen in 2016

Alle overige goederen die je niet in een vorige categorie kan onderbrengen, zijn roerende goederen: meubilair, computers, muziekinstallatie, sportmateriaal, instrumenten,...

Bezat de VZW op 31/12/2016 roerende goederen?

- ○ Neen
- ◉ Ja

Roerend goed *

Aanschafwaarde * € 0,00

Aangeschaft in * 2016

Afgeschreven na * jaar

Waarde in 2016 * € 0,00

Meer info

+

Roerend goed	Aanschafwaarde	Aangeschaft	Afgeschreven	Waarde in 2016
Klarinet	2.000,00 €	in 2016	na 5 jaar	2.000,00 €
Totaal				**2.000,00 €**

Terug naar overzicht

Volgende vraag

Zo krijg je per groep een overzicht van je vermogen.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het Vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016

Proficiat! De Staat van het Vermogen van 2016 is klaar!

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Download Word | Download PDF

Waarderingsregels

- ✔ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.

1. Bezittingen

- ✔ De VZW bezit onroerende goederen ten waarde van € 1.070.000
- ✔ De VZW bezit geen machines.
- ✔ De VZW bezit rollend materiaal en roerende goederen ten waarde van € 2.500
- ✔ De VZW heeft geen stock of voorraden.
- ✔ De VZW heeft nog vorderingen tegoed ten waarde van € 250
- ✔ De VZW heeft geen geldbeleggingen.
- ✔ De VZW heeft liquiditeiten ten waarde van € 2.550
- ✔ De VZW bezit geen andere activa.

Als je alle groepen hebt overlopen kan je het document downloaden.

2. Schulden

- ✔ De VZW heeft geen financiële schulden

Het Voorbeeld VZW
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

Ondernemingsnr. 0123.456.789

Bijlage C
Inventaris van Activa, Rechten, Schulden en Verbintenissen

1. Samenvatting van de waarderingsregels (art. 6)

- Machines en elektrische toestellen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Computers en informaticamateriaal worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Meubilair wordt afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands meubilair wordt afgeschreven over 2 jaar.
- Andere roerende goederen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands roerende goederen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Toestand van liquiditeiten (bankrekeningen en kas) van 31 december van het betreffende jaar.
- De afschrijvingen gebeuren als volgt: het jaar van aankoop wordt de volledige aankoopwaarde genoteerd. Pas vanaf het jaar daarna worden de afschrijvingen toegepast volgens bovenstaande waardering.

2. Aanpassing van de waarderingsregels (art. 7)

Nihil

3. Bijkomende inlichtingen (art. 14)

Nihil

Dit is het officiële document dat je jaarlijks moet neerleggen bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel.

4. Genormaliseerd schema v.d. Staat van het Vermogen (art. 14)			
BEZITTINGEN	**BEDRAG**	**SCHULDEN**	**BEDRAG**
Onroerende goederen	0,00 €	Financiële schulden	0,00 €
Machines	0,00 €	Schulden ten aanzien van leveranciers	1.344,75 €
Roerende goederen en rollend materiaal	2.900,00 €	Schulden ten aanzien van leden	500,00 €
Stocks en voorraden	2.350,70 €	Fiscale, salariële en sociale schulden	1.233,80 €
Schuldvorderingen	0,00 €		
Geldbeleggingen	0,00 €		
Liquiditeiten	1.250,00 €		
Andere activa	244,00 €	Andere schulden	0,00 €

RECHTEN	**BEDRAG**	**VERPLICHTINGEN**	**BEDRAG**
Beloofde subsidies	2.000,00 €	Hypotheken en hypotheek beloften	0,00 €
Beloofde schenkingen	0,00 €	Gegeven waarborgen	0,00 €
Andere rechten	0,00 €	Andere verbintenissen	0,00 €

5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven (art. 14)

Nihil

Op die manier weet de fiscus hoe ‘rijk’ de vereniging is.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen

Begroting

- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft voor 3 boekjaren een begroting gevonden

Klik op om een begroting toe te voegen.

Boekjaar	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
2013	€ 228 222,71	€ 226 245,00	€ 1 977,71
2012	€ 250 835,00	€ 236 791,63	€ 14 043,37
2011	€ 243 500,00	€ 248 225,00	€ -4 725,00

Iedere vereniging maakt best ook een Begroting op.
VZW's moeten dit verplicht doen volgens de VZW-wet.

Om een nieuwe Begroting op te maken,
selecteer je eerst het boekjaar waarvoor je dit wilt doen.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Nieuwe begroting toevoegen

Selecteer eerst het boekjaar waarvoor je een begroting wil opmaken.

Boekjaar 2014

En maak dan hieronder de keuze: je kan de begroting helemaal zelf invullen, of Assist kan voor jou, op basis van de gegevens van een vorig boekjaar, een begroting voorstellen die je nadien nog kan aanpassen indien nodig.

Wat wil je doen?

- (•) De begroting zelf invullen
- ( ) Een begroting opmaken op basis van een vorig boekjaar

Je krijgt de keuze of je de Begroting helemaal zelf wilt invullen, of Assist een Begroting mag opmaken op basis van een vorig boekjaar.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Begroting voor het boekjaar 2014 opmaken

Werkjaar 2014

In de rubriek **Uitgaven- en ontvangstenrekeningen** kan je indien nodig per rekeningen-groep extra rekeningen toevoegen, rekeningen verwijderen of de naam van de rekeningen wijzigen.

Ontvangsten

Rekeningnr.	Ontvangstenrekening	2014
Lidgeld		**€ 0,00**
01 - 000001	Lidgelden	€ 0,00
Schenkingen en legaten		**€ 0,00**
02 - 000001	Giften	€ 0,00
Subsidies		**€ 0,00**
03 - 000001	Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00
03 - 000002	Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00
03 - 000003	Subsidies Provincie	€ 0,00
03 - 000004	Subsidies Stad/Gemeente	€ 0,00
03 - 000005	Gemeente subsidies - Gemeenschapsdienst - Jeugd (DAC)	€ 0,00
03 - 000006	Subsidies parastatalen	€ 0,00
03 - 000007	Subsidies directoraat-generaal-DAC-regularisatie	€ 0,00

In het eerste geval krijg je een overzicht van alle Uitgaven- en Ontvangstenrekeningen, waarbij je de invulvelden zelf moet invullen.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- **Begroting**
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Nieuwe begroting toevoegen

Selecteer eerst het boekjaar waarvoor je een begroting wil opmaken.

Boekjaar 2014

En maak dan hieronder de keuze: je kan de begroting helemaal zelf invullen, of Assist kan voor jou, op basis van de gegevens van een vorig boekjaar, een begroting voorstellen die je nadien nog kan aanpassen indien nodig.

Wat wil je doen?

- ○ De begroting zelf invullen
- ◉ Een begroting opmaken op basis van een vorig boekjaar

Vorig boekjaar

- ✓ 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013

In het tweede geval, moet je het werkjaar selecteren waarop Assist zich moet baseren om een nieuwe Begroting op te maken

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Begroting voor het boekjaar 2014 opmaken

Werkjaar 2014

In de rubriek **Uitgaven- en ontvangstenrekeningen** kan je indien nodig per rekeningen-groep extra rekeningen toevoegen, rekeningen verwijderen of de naam van de rekeningen wijzigen.

Ontvangsten

Rekeningnr.	Ontvangstenrekening	2013	2014
Lidgeld			**€ 50,00**
01 - 000001	Lidgelden	€ 54,00	€ 50,00
Schenkingen en legaten			**€ 0,00**
02 - 000001	Giften	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies			**€ 173,00**
03 - 000001	Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00	€ 0,00
03 - 000002	Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00	€ 0,00
03 - 000003	Subsidies Provincie	€ 6 480,00	€ 6480,00
03 - 000004	Subsidies Stad/Gemeente	€ 23 128,15	€ 23120,00
03 - 000005	GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 1 698,40	€ 1690,00
03 - 000006	Subsidies parastatalen	€ 10 154,57	€ 10150,00
03 - 000007	Subsidies [illegible] regularisatie	€ 133 [illegible]35,73	€ 133630,00
Andere ontvangsten			**€ 41159,00**
04 - 000001	1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 249,71	€ 64240,00

Assist neemt per rekening het bedrag van dat vorige boekjaar, en rondt dat bedrag af naar boven. Elk bedrag kan nog aangepast worden.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen

Begroting

- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft voor 4 boekjaren een begroting gevonden

Klik op om een begroting toe te voegen.

Boekjaar ↓	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo
2014	€ 276 530,00	€ 224 150,00	€ 52 380,00
2013	€ 228 222,71	€ 226 245,00	€ 1 977,71
2012	€ 250 835,00	€ 236 791,63	€ 14 043,37
2011	€ 243 500,00	€ 248 225,00	€ -4 725,00

Op die manier kan je met enkele kliks
een nieuwe Begroting opmaken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren
Financiële status
Financiële rapporten en verslagen
Staat van het vermogen
Begroting
Financiële posten
Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
Boekhoudperiode afsluiten

Begroting voor het boekjaar 2013 bekijken

Werkjaar 2013

Hier krijg je een overzicht van wat er voor dit werkjaar begroot is en hoe dit zich verhoudt tot de reeds geboekte ontvangsten en uitgaven.

Ontvangsten

Rekeningnr.	Begroot	Reeds geboekt	Saldo
Lidgeld	**€ 150,00**	**€ 54,00**	**€ - 96,00**
Lidgelden	€ 150,00	€ 54,00	€ - 96,00
Schenkingen en legaten	**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**
Giften	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies	**€ 149 000,00**	**€ 175 096,85**	**€ 26 096,85**
Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies Provincie	€ 7 500,00	€ 6 480,00	€ - 1 020,00
Subsidies Stad/Gemeente	€ 22 500,00	€ 23 128,15	€ 628,15
GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 0,00	€ 1 698,40	€ 1 698,40
Subsidies parastatalen	€ 13 000,00	€ 10 154,57	€ - 2 845,43
Subsidies [illegible] regularisatie	€ 106 000,00	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 285,71	€ 64 249,71	€ - 36,00

Doorheen het jaar kan je die Begroting op elk moment vergelijken met de effectieve verrichtingen die in dat boekjaar reeds ingeboekt zijn.

Het Voorbeeld vzw

Begroting
2013

Ontvangsten

01 Lidgeld	**€ 150,00**
Lidgelden	€ 150,00
02 Schenkingen en legaten	**€ 0,00**
Giften	€ 0,00
03 Subsidies	**€ 149 000,00**
Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00
Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00
Subsidies Provincie	€ 7 500,00
Subsidies Stad/Gemeente	€ 22 500,00
GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 0,00
Subsidies parastatalen	€ 13 000,00
Subsidies directoraat-generaal-DAC-regularisatie	€ 106 000,00
04 Andere ontvangsten	**€ 79 072,71**
1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 285,71
Verkoop diversen	€ 3 900,00
Opbrengst deelname aan activiteiten	€ 6 000,00
Opbrengst kadervorming	€ 0,00
Huuropbrengsten	€ 0,00
Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen	€ 0,00

En uiteraard kan je van elke Begroting met 1 klik op de knop een overzichtelijke PDF opvragen.

Activiteiten

- Activiteiten toevoegen en bewerken
- Soorten activiteiten
- Activiteitenlijst

Organiseert je vereniging activiteiten,
dan kan je deze ook in Assist bijhouden.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Activiteiten

- Activiteiten toevoegen en bewerken
- Soorten activiteiten
- Activiteitenlijst

Assist heeft 47 activiteiten gevonden

Werkjaar: 2009

Zoeken:

Naam	Datum	Soort
Actieve Werkgroep	17/04/2009	Vergadering
Assist vorming	15/04/2009	Vormende activiteit
Bijscholing Redder	24/01/2009	Vormende activiteit
Concert Monza - Attica	6/02/2009	Culturele activiteit
Concert Red D, Lady Linn	7/02/2009	Culturele activiteit
Cubaanse Avond	10/01/2009	Recreatieve activiteit
CUBIC	13/03/2009	Culturele activiteit
Eetfestijn Scouts Strombeek	7/03/2009	Recreatieve activiteit
Eetfestijn voetbalploeg	28/02/2009	Recreatieve activiteit
Festival On tour	31/01/2009	Culturele activiteit
Festival On tour	31/01/2009	Culturele activiteit
Film @ CC (Loft)	6/01/2009	Filmavond
Filmkwis	27/03/2009	Recreatieve activiteit
Galanacht van de lelijke schoen	18/04/2009	Samenwerkingsactiviteit
Girlsnight	24/01/2009	Recreatieve activiteit
Happy Hour	9/01/2009	Recreatieve activiteit
Intervisie Westen	19/03/2009	Vormende activiteit
[illegible]	[illegible]	[illegible]
Intervisie Westen	15/01/2009	Vormende activiteit
Kunstbende	21/02/2009	Recreatieve activiteit

Je krijgt een overzicht per werkjaar,
waarbij je al je activiteiten kan indelen per ‘soort activiteit’.

Activiteiten

Activiteiten toevoegen en bewerken
Soorten activiteiten
Activiteitenlijst

Activiteit toevoegen in 2009

deelnemers

Werkjaar	2009
Naam*	Aperitiefconcert
Datum*	10/09/2009
Van	11u.
Tot	14u.
Meerdere dagen	
Plaats/Adres	C.C. Strombeek
Soort activiteit	Culturele activiteit
Verantwoordelijke	Vincent Jansen
Aantal deelnemers	
Aantal uren vorming	
Meer info	

deelnemers

Per activiteit kan je deelnemers opgeven.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Activiteiten

- Activiteiten toevoegen en bewerken
- Soorten activiteiten
- Activiteitenlijst

Deelnemers aan de activiteit Aperitiefconcert

Aline schollaart

Betaald

Naam ↓	Betaald
Alexandra Gall	☐
Annelaure Desmaeker	☐
Kim Cruyplandt	☐
Manu Criel	☒
Pieter Bomans	☒
Raf Verduyn	☒
Veerle Van Belle	☐
adam russel	☒
Alex Christiaens	☐
Alex Lefils	☒
Alexander Muls	☐
Alexandra Nse	☐

Toon 20 records op 1 pagina

En per deelnemer aangeven of het deelnamegeld al dan niet betaald is.

Boekhouding

- Verrichtingen toevoegen en beheren
- Financiële status
- Financiële rapporten en verslagen
- Staat van het vermogen
- Begroting
- Financiële posten
- Uitgaven- en ontvangstenrekeningen
- Boekhoudperiode afsluiten

Ontvangst toevoegen in september 2009

Boekjaar	2009
Maand	September 2009
Soort verrichting	Ontvangsten
Volgnummer *	127
Verantwoordingsnr. *	O-127
Nr. bankuittreksel	
Datum *	29 september 2009
Omschrijving *	Ontvangst deelname Aperitiefconcert
Bedrag *	€ 10 ✓
Financiële post *	Kas ✓
Ontvangstenrekening*	Opbrengst deelname aan activiteiten ✓
Van wie	
Activiteit	
Meer info	

- Abatoir Fermee (8/02/2007)
- Actieve Werkgroep (17/04/2009)
- Algemene ledenvergadering (deel2) (4/01/2008)
- ✓ Aperitiefconcert (10/09/2009)
- Assist vorming (15/04/2009)
- Bierdegustatie (25/01/2008)
- Bijscholing Redder (24/01/2009)
- Blacklight Party (1/02/2008)
- Bloot en Meedogenloos met Jan De Campenaere (16/01/2008)
- Brukselllive vergadering (11/02/2008)

Daarnaast kan je verrichtingen koppelen aan een activiteit.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Activiteiten

- Activiteiten toevoegen en bewerken
- Soorten activiteiten
- Activiteitenlijst

Assist heeft 48 activiteiten gevonden

Werkjaar: 2009

Zoeken:

Naam	Datum	Soort
Actieve Werkgroep	17/04/2009	Vergadering
Aperitiefconcert	10/09/2009	Culturele activiteit
Assist vorming	15/04/2009	Vormende activiteit
Bijscholing Redder	24/01/2009	Vormende activiteit
Concert Monza - Attica	6/02/2009	Culturele activiteit
Concert Red D, Lady Linn	7/02/2009	Culturele activiteit
Cubaanse Avond	10/01/2009	Recreatieve activiteit
CUBIC	13/03/2009	Culturele activiteit
Eetfestijn Scouts Strombeek	7/03/2009	Recreatieve activiteit
Eetfestijn voetbalploeg	28/02/2009	Recreatieve activiteit
Festival On tour	31/01/2009	Culturele activiteit
Festival On tour	31/01/2009	Culturele activiteit
Film @ CC (Loft)	6/01/2009	Filmavond
Filmkwis	27/03/2009	Recreatieve activiteit
Galanacht van de lelijke schoen	18/04/2009	Samenwerkingsactiviteit
Happy Hour	9/01/2009	Recreatieve activiteit
Intervisie Westen	12/02/2009	Vormende activiteit

Van zodra Assist 1 gekoppelde verrichting gevonden heeft, kan je op de knop met het Euro-teken klikken.

Activiteiten

Activiteiten toevoegen en bewerken
Soorten activiteiten
Activiteitenlijst

Financieel overzicht voor Aperitiefconcert

Ontvangsten		Uitgaven	
29/09/2009 Verkoop dranken Aperitiefconcert	€ 1 200,00	29/09/2009 Verhuur zaal Aperitiefconcert	€ 100,00
29/09/2009 Ontvangst deelname Aperitiefconcert	€ 10,00		
	€ 1 210,00		€ 100,00
	€ 1 110,00		

Zo kom je op het financieel verslag terecht van die activiteit.

Het Voorbeeld vzw

10/09/2009 - Aperitiefconcert

Financieel overzicht

Ontvangsten

Datum	Omschrijving	Bedrag
29/09/2009	Verkoop dranken Aperitiefconcert	€ 1.200,00
29/09/2009	Ontvangst deelname Aperitiefconcert	€ 10,00
Totaal Ontvangsten		€ 1.210,00

Uitgaven

Datum	Omschrijving	Bedrag
29/09/2009	Verhuur zaal Aperitiefconcert	€ 100,00
Totaal Uitgaven		€ 100,00

Saldo	€ 1.110,00

Per activiteit kan je een PDF opvragen met dat financieel verslag.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Activiteiten

Activiteiten toevoegen en bewerken

Soorten activiteiten

Activiteitenlijst

Assist heeft 13 activiteiten gevonden

Soort ↓
Culturele activiteit
Dinsdagavondfilm
Filmavond
Informatieve activiteit
Interne vergadering
Kadervorming
Permanente activiteit
Recreatieve activiteit
Samenwerkingsactiviteit
Samenwerkingsactiviteit
Vergadering
Voetbal
Vormende activiteit

Toon 20 records op 1 pagina

Je bepaalt zelf het aantal en de benamingen
van de ‘soorten’ aan activiteiten.

En ook hier kan je verschillende activiteitenlijsten opvragen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Personen

- Personen toevoegen en bewerken
- Interessegroepen en interesses
- Verjaardagen en verjaardagslijsten
- Personenlijst
- Adresetiketten
- E-maillijsten

Assist heeft 741 personen gevonden

Zoeken

Voornaam & Naam	GSM	E-mail
Ines Vansteenkiste		
Inez renard		
Inge Jans		
Inge Loodsteen	0472/934043	ipingepe@hotmail.com
Inge Schueremans	0479/333011	
Ingrid De Wee	0495/282028	
Iris D'Hooge	0476.63.76.91	idhooge@hotmail.com
iris Maertens	0494888063	irismaertens@hotmail.com
Isabel Van Buyrden		
Isabella Perez		
Isabelle Birot	0473/536833	bebelle89@hotmail.com
Isabelle De Lentdecker	0498/26.08.08	
Isabelle Ots	0473446966	isabelle.ots@msn.com
Isabo Roelants	0494/41,32,10	isaboke111@msn.com
Ivo Vandenbroeck	0475/48.38.29	
Jago Vande Gucht	0478/22 99 23	jagocrs@yahoo.com
Jan Anciaux	0475/569297	jan.anciaux@telenet.be
Jan Courtmans	0478/20[illegible]62	courtmansjan@hotmail.com
Jan De[illegible]	04[illegible]	[illegible]
jan Dedecker	0486/71,91,90	info@lokomotiv.be
Jan Gobin	0494/21 92 74	

Daarnaast zit in Assist ook een uitgebreide personenbestand waar je per persoon interesses kan bijhouden of verjaardagen kan opvolgen.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Adressen en gezinnen

Adressen of gezinnen toevoegen en bewerken

- Adresgroepen
- Adressenlijst
- Adresetiketten
- E-maillijsten

Assist heeft 256 adressen of gezinnen gevonden

Welke adressen: Alle adressen en gezinnen

Zoeken

Benaming ↓	Telefoon	E-mail
Atomium		
Belgische Staatsblad	02/552.23.71	
Boot "De Gepelde Banan"	0477/74.25.11	
Brouwerij Alken-Maes	015/30.90.11	
C.C. Strombeek	02/263.03.43	
Café De Monk		
CAW De Hallen	02/227.02.00	dehallen@vgc.be
Chiro Mutsaard	0478/26.61.92	
CULTUURHUIS - AB		info@abconcert.be
CULTUURHUIS - KVS	02/412.70.40	info@kvs.be
CULTUURHUIS Kaaitheater	02/201.58.58	info@kaaitheater.be
De heer Burgemeester		
De Kribbe Vilvoorde	02/255.46.70	
De Stichel		
De Verbeelding	09/329.93.89	
Discobar Sabrina	0478/88.82.63	
Domein Beersel		

Je kan in Assist ook je volledige adressenbestand beheren en verschillende leden samenbrengen in een gezin.

Assist

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

Stock

- Stockplaatsen
- Productenlijst
- Prijslijsten
- Huidige stock
- Stockbladen toevoegen en beheren
- Bestelling brouwer opmaken

Assist heeft 159 stockbladen gevonden

Stockplaats: bar

Filter stockbladen

Volgnr.	Datum	Van - Tot	Omschrijving	Barman/vrouw/org.
S-160	12/01/2018	17:00 - 18:00	telling	glenn- nico
W-159	13/01/2018	-	aanvullen stock	-
S-158	07/01/2017	09:00 - 10:00	mosselsouper	nico
S-157	05/01/2018	16:30 - 17:30		tibo-nico
W-156	04/02/2018	-	aanvullen worstjes	-
S-155	29/12/2017	16:30 - 17:30	telling	tibo-nico
S-154	23/12/2017	00:00 - 00:00	kerstmarkt	glenn- nico
S-153	15/12/2017	17:30 - 18:30	telling	davy-nico
W-152	14/12/2017	-	aanvullen stock	-
S-151	08/12/2017	16:30 - 17:30		tibo-nico
W-150	09/12/2017	-	aanvullen stock	-
S-149	01/12/2017	00:00 - 00:00	telling	tibo -luc dedeyne
W-148	02/12/2017	-	aanvullen droge worsten	-
S-147	24/11/2017	16:30 - 17:30	telling	tibo-nico
S-145	11/11/2017	00:00 - 00:00	telling	tibo-nico
W-144	11/11/2017	-	aanvullen droge worsten	-
S-143	03/11/2017	00:00 - 00:00	telling	tibo-nico

Verenigingen die een kleine instuifruimte of barwerking hebben kunnen hun (dranken)stock in Assist beheren.

Opties

- Mijn gebruikersaccount
- Assist Friends
- Gebruikers toevoegen en bewerken
- Mailen vanuit en naar Assist
- Werkjaren toevoegen en bewerken
- Standaard werkjaren instellen
- Adresetiketten instellen
- Gegevens exporteren naar Excel
- Postcodes, gemeenten, provincies, landen
- Wachtlijst instellen

Tot slot kan je in de rubriek ‘Opties’ Assist naar je hand zetten.

Statutenbouwer (i.s.m. Scwitch)

- Gratis tool, aangeboden door Scwitch
- Waarmee zowel VZW's in oprichting als bestaande VZW's hun statuten kunnen opmaken (of bijwerken)
- Aan de hand van een 'checklist' of vragenlijst
- Assist maakt modelstatuten 'op maat' op basis van antwoorden

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Statuten van de VZW

Nog 39 vragen te gaan en jullie statuten zijn klaar

Aan de hand van 39 vragen kan je hier de (oprichtings)statuten van jullie VZW opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van jullie statuten op.

Klik op 🔧 om de antwoorden op een vraag te bewerken.

Vooraf

- ✖ Wanneer wordt de VZW opgericht? 🔧
- ✖ Wie zijn de stichtende leden van de VZW? 🔧

1. De vereniging

- ✖ Wat is de naam van de VZW? 🔧
- ✖ Waar is de VZW gevestigd? 🔧
- ✖ Wat zijn het doel en de activiteiten van de VZW? 🔧
- ✖ Hoe lang zal de VZW bestaan? 🔧

2. Werkende leden

- ✖ Telt de VZW enkel werkende leden? 🔧
- ✖ Hoeveel werkende leden telt de VZW? 🔧
- ✖ Hoe kan men werkend lid worden van de VZW? 🔧
- ✖ Wat zijn de rechten en plichten van de werkende leden? 🔧
- ✖ Moet een werkend lid een bijdrage betalen? 🔧

39 vragen, die je één voor één moet doorlopen.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wanneer wordt de VZW opgericht?

Wat is de datum van de stichtingsvergadering?

Als je een VZW wil oprichten, moet je met de stichtende leden een 'stichtingsvergadering' organiseren. Op die vergadering wordt de oprichtingsakte, samen met de statuten van de VZW goedgekeurd en ondertekend. De datum van die vergadering moet in de oprichtingsakte opgenomen worden.

Is deze datum nog niet bepaald, kom dan later terug om de juiste datum in te vullen wanneer deze wel bepaald is.

Wanneer zal de stichtingsvergadering plaatsvinden?

- ○ De datum van de stichtingsvergadering is nog niet bepaald
- ◉ De stichtingsvergadering zal plaatsvinden op 18/12/2017 ✔

Ga verder

Met info die de Statutenbouwer nodig heeft
om de oprichtingsakte op te maken.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Statuten van de VZW

Nog 38 vragen te gaan en jullie statuten zijn klaar

Aan de hand van 39 vragen kan je hier de (oprichtings)statuten van jullie VZW opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van jullie statuten op.

Klik op 🔧 om de antwoorden op een vraag te bewerken.

Vooraf

- ✔ De VZW werd op 18/12/2017 opgericht. 🔧
- ✖ Wie zijn de stichtende leden van de VZW? 🔧

1. De vereniging

- ✖ Wat is de naam van de VZW? 🔧
- ✖ Waar is de VZW gevestigd? 🔧
- ✖ Wat zijn het doel en de activiteiten van de VZW? 🔧
- ✖ Hoe lang zal de VZW bestaan? 🔧

2. Werkende leden

- ✖ Telt de VZW enkel werkende leden? 🔧
- ✖ Hoeveel werkende leden telt de VZW? 🔧
- ✖ [illegible] 🔧
- ✖ Wat zijn de rechten en plichten van de werkende leden? 🔧
- ✖ Moet een werkend lid een bijdrage betalen? 🔧

Elke vraag die je beantwoord hebt, wordt ‘afgevinkt’.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wie zijn de stichtende leden van de VZW?

Stichtende leden toevoegen

Een VZW moet minstens 3 stichtende leden hebben. Dat zijn de personen of de rechtspersonen (een andere VZW, een BVBA, een NV,...) die de VZW opgericht hebben. Elke rechtspersoon moet door een natuurlijke persoon vertegenwoordigd zijn.

Selecteer een persoon of rechtspersoon, vul aan en klik op + om een stichtend lid toe te voegen.

+

Soort lid

- (●) Natuurlijke persoon
- ( ) Rechtspersoon

Persoon *

+

Natuurlijke personen

Voornaam + Naam	Adres	Geboortedatum	
Alexander Jansen	Tweelindendreef 4, 1850 Grimbergen	04/03/1971	
Barbara Ooms	Breemputstraat 120, 1800 Vilvoorde	15/11/1975	
Vincent Jansen	Breemputstraat 120, 1800 Vilvoorde	12/03/1974	

Bekijk statuten

Zo geef je bij deze vraag bijv. alle Stichtende Leden in.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wie zijn de stichtende leden van de VZW?

Op basis van de antwoorden en de instellingen op deze vraag maakt Assist een voorstel tot statuten op.
Kies hieronder of je dat voorstel overneemt of liever zelf een aangepaste versie gebruikt.

Klik op om de antwoorden of instellingen op deze vraag nog aan te passen.

Klik op om dit onderdeel van je statuten af te drukken.

- (●) We gebruiken het voorstel van Assist

> Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:
>
> - Vincent Jansen wonende te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, geboren op 12/03/1974 te Sint-Joost-ten-Node.
> - Barbara Ooms wonende te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, geboren op 15/11/1975 te Chitré.
> - Alexander Jansen wonende te 1850 Grimbergen, Tweelindendreef 4, geboren op 04/03/1971 te Brussel.
>
> is op 18/12/2017 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 (hierna 'vzw-wet' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

- ( ) We gebruiken onze eigen tekst

Ga verder

Op basis van die info maakt de Statutenbouwer jouw 'modelstatuten' op.

Het Voorbeeld vzw

Opgelet! Dit zijn geen definitieve statuten.
Dit is slechts een voorontwerp van 1 of enkele artikels uit de statuten.
Pas als alle vragen beantwoord zijn, kan je definitieve statuten opmaken.

OPRICHTING

VOORAF

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Vincent Jansen wonende te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, geboren op 12/03/1974 te Sint-Joost-ten-Node.
- Barbara Ooms wonende te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, geboren op 15/11/1975 te Chitré.
- Alexander Jansen wonende te 1850 Grimbergen, Tweelindendreef 4, geboren op 04/03/1971 te Brussel.

is op 18/12/2017 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 (hierna 'vzw-wet' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

Per 'artikel' kan je een PDF opvragen dat je kan nalezen of delen met andere stichtende leden.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Statuten van de VZW

Nog 37 vragen te gaan en jullie statuten zijn klaar

Aan de hand van 39 vragen kan je hier de (oprichtings)statuten van jullie VZW opmaken.
Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van jullie statuten op.

Klik op 🔧 om de antwoorden op een vraag te bewerken.

Vooraf

- ✔ De VZW werd op 18/12/2017 opgericht. 🔧
- ✔ Wie zijn de stichtende leden van de VZW? 🔧

1. De vereniging

- ✖ Wat is de naam van de VZW? 🔧
- ✖ Waar is de VZW gevestigd? 🔧
- ✖ Wat zijn het doel en de activiteiten van de VZW? 🔧
- ✖ Hoe lang zal de VZW bestaan? 🔧

2. Werkende leden

- ✖ Telt de VZW enkel werkende leden? 🔧
- ✖ Activeer werkende leden uit de VZW 🔧
- ✖ Wanneer verwerft iemand werkende lid van de VZW? 🔧
- ✖ Wat zijn de rechten en plichten van de werkende leden? 🔧
- ✖ Moet een werkend lid een bijdrage betalen? 🔧

In het onderdeel ‘De vereniging’ komen de algemene gegevens van de VZW.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wat is de naam van de VZW?

Hoe zal de VZW heten?

Elke VZW is verplicht om op alle 'officiële' documenten (facturen, aankondigingen, akten,...) zowel de naam van de vereniging als, onmiddellijk ervoor of erna, de afkorting 'VZW' of de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' te vermelden.

Doen jullie dat niet, en maken jullie in naam van de vereniging toch zo'n document op zonder die verplichte vermelding, dan kunnen de bestuurders persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden voor de verbintenissen die in dat 'onvolledige' document aangegaan worden.

Naast deze officiële 'statutaire' benaming kan je ook nog een afkorting opgeven, maar dat is niet verplicht.

Statutaire benaming * Het Voorbeeld vzw

Afkorting

Bekijk statuten

Zoals de officiële benaming van de VZW.
Indien gewenst, kan je ook een afkorting opgeven.

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wat is de naam van de VZW?

Op basis van de antwoorden en de instellingen op deze vraag maakt Assist een voorstel tot statuten op.
Kies hieronder of je dat voorstel overneemt of liever zelf een aangepaste versie gebruikt.

Klik op om de antwoorden of instellingen op deze vraag nog aan te passen.

Klik op om dit onderdeel van je statuten af te drukken.

(•) We gebruiken het voorstel van Assist

Artikel 2. Benaming
De vereniging wordt 'Het Voorbeeld vzw' genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

( ) We gebruiken onze eigen tekst

Ga verder

Je merkt dat de Statutenbouwer die info verwerkt in het voorstel.
Met daarnaast alle wettelijke info die ook vermeld moet worden.

scwitch

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

VZW-Helper | Vereniging | Leden | Personen | Adressen | Activiteiten | Boekhouding | Stock | Opties | Help

VZW-Helper

- Statuten van de VZW
- Mijn VZW-Checklist
- Ledenregister Algemene Vergadering
- Raad van Bestuur
- Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Waar is de VZW gevestigd?

Wat is het officiële adres van de VZW?

De 'maatschappelijke zetel' is het officiële adres van de VZW. Op dit adres moeten een aantal verplichte documenten bewaard worden, zoals verslagen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, boekhoudkundige stukken, het ledenregister, enz.

De overheid en de fiscus willen je op dit adres ook een aantal wettelijke documenten zenden (zoals een belastingsbrief bijv.), en daarom moet deze 'maatschappelijke zetel' ook vermeld staan in de statuten van de VZW.

Vul hier de **maatschappelijke zetel** aan.

Straat, nr, bus * Breemputstraat | 120 | Bus

Postcode, Gemeente * 1800 | Vilvoorde

Provincie * Vlaams-Brabant

Land * België

Normaal gezien valt jouw VZW dan onder dit **gerechtelijke arrondissement**. Pas gerust aan indien dit niet klopt.

Ger. arrondissement * Brussel

Bekijk statuten

Hier geef je de ‘Maatschappelijke Zetel’ in.
Dit is het adres waar de VZW officieel gevestigd wordt.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Wat zijn het doel en de activiteiten van de VZW?

Waarom werd de VZW opgericht?

Elke VZW streeft een bepaald gemeenschappelijk belangeloos doel na. Opdat iedereen, zowel de leden van de VZW als derden die met de VZW in aanraking komen, zouden weten waar de VZW voor staat, moet dit doel in de statuten van de VZW opgenomen worden.

Daarnaast moet je ook een korte opsomming geven van enkele concrete activiteiten die de VZW onder meer zal organiseren om dat gemeenschappelijk doel te bereiken.

Geef eerst een preciese omschrijving van het **doel** van de VZW.

Statutair doel *

Het beheren en het onderhouden van de gebouwen van Chiro Eversheim.

Voeg vervolgens enkele concrete **activiteiten** toe die de VZW onder meer zal organiseren om haar doel te verwezenlijken.

Activiteit *

+

Het organiseren van activiteiten om fondsen te verwerven voor het onderhoud van de lokalen.

Het organiseren van klusjesdagen om de gebouwen te onderhouden.

Bekijk statuten

Elke VZW moet een doelstelling (of doelstellingen) hebben.
Je geeft ook één of enkele concrete activiteiten op
die ervoor moeten zorgen dat die doelstelling behaald kan worden.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Hoe lang zal de VZW bestaan?

Voor bepaalde of onbepaalde duur?

Je kan een VZW oprichten voor bepaalde of voor onbepaalde duur. Bij onbepaalde duur kan de VZW op elk moment door de Algemene Vergadering ontbonden worden. Bij bepaalde duur wordt de VZW sowieso ontbonden na de vastgelegde duur of bij het einde van een welbepaald omschreven project.

Voor hoe lang wordt de VZW opgericht?

- (●) Voor onbepaalde duur
- ( ) Voor bepaalde duur, nl. voor [ ] jaar
- ( ) Tot het verwezenlijken van een bepaald project (bijv. de organisatie van een jubileum)

Bekijk statuten

Ten slotte bepaal je hoe lang je VZW zal bestaan. Dat is meestal ’voor onbepaalde duur’, maar soms bestaat een VZW slechts ‘voor onbepaalde duur’ of tot een bepaald project afgerond is.

VZW-Helper

Statuten van de VZW

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

Raad van Bestuur

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Statuten van de VZW

Proficiat! Je statuten zijn klaar!

Je hebt alle 38 vragen afgewerkt en kan nu de (oprichtings)statuten van je VZW downloaden.

Download statuten

Vooraf

- ✔ Wie zijn de stichtende leden van de VZW?

1. De vereniging

- ✔ Wat is de naam van de VZW?
- ✔ Waar is de VZW gevestigd?
- ✔ Wat is het doel van de VZW?
- ✔ Hoe lang zal de VZW bestaan?

2. Werkende leden

- ✔ Telt de VZW enkel werkende leden?
- ✔ Hoeveel werkende leden telt de VZW?
- ✔ Moet een werkend lid een bijdrage betalen?
- ✔ Hoe eindigt het lidmaatschap van een werkend lid?

Heb je uiteindelijke alle vragen overlopen,
dan kan je jouw statuten downloaden.

Het Voorbeeld vzw
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde

Statuten

VOORAF
Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- De heer Vincent Jansen, wonende te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, geboren te 12/03/1974 te Sint-Joost-ten-Node
- Mevrouw Barbara Deprez, wonende te 1000 Brussel, Karthuizerstraat 14, geboren te 16/03/1970 te Roeselare

en de hierna genoemde rechtspersonen:

- Jeugdhuis 't Mutske vzw, vereniging zonder winstoogmerk, met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Schapenweg 2, vertegenwoordigd door de heer Tom Ramboer, wonende te Poststraat 13, 1852 Strombeek-Bever, geboren op 01/04/1980 te Vilvoorde, in de hoedanigheid van Bestuurder.

wordt overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

1. De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een Vereniging Zonder Winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de Verenigingen Zonder Winstoogmerk en de Stichtingen, zoals gewijzigd (hierna 'vzw-wet' genoemd).

2. De vereniging wordt 'Barbara & Vincent vzw' genoemd. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

3. De zetel van de vzw is gevestigd te 1800 Vilvoorde, Breemputstraat 120, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Vilvoorde. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandse taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Dit is de oprichtingsakte die zo kan 'neergelegd' worden op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel.

Assist START vs. Assist PLUS

Assist START (gratis)

- Alles wat je nodig hebt om je VZW 100% in orde te houden.
- Toegang tot 2 rubrieken
  - VZW-Helper
  - Boekhouding

Assist PLUS (€ 99,- per jaar)

- Alles wat je nodig hebt om je vereniging online te beheren.
- Toegang tot alle rubrieken
  - VZW-Helper
  - Boekhouding
  - Ledenbeheer
  - Activiteiten
  - Adressen
  - Werkgroepen, vrijwilligers
  - Stockbeheer
  - …

Assist

Aanmelden | Test 30 dagen gratis

Beheer je VZW-administratie en boekhouding online en breng je VZW 100% in orde

- VZW-Checklist: wat moet je wanneer doen?
- VZW-Boekhouding op maat van vrijwilligers
- Handige tools voor VZW-administratie
- Uitgebreid ledenbeheer
- Activiteiten, adressenbestand, stockbeheer...

Assist uitproberen?
Surf naar www.assistonline.eu en klik op ‘Test 30 dagen gratis’.

Test Assist 30 dagen gratis uit

zonder enige aankoopverplichting

Verenigingsnaam	Harmonie Sint-Cecilia vzw
E-mailadres	sint-cecilia@gmail.com
Wachtwoord	•••••••••
Ik ken Assist...	Als lid van Vlamo vzw

Verzenden

Selecteer in het invulformulier ‘Als lid van Vlamo vzw’.

Nog vragen?

Mail naar vincent@assistonline.eu

Of surf naar www.assistonline.eu

VLAMO
GEBETEN
DOOR
MUZIEK

Assist