

Assist Help

Leden → Ledenlijsten, adresetiketten en e-maillijsten

Welke soorten e-maillijsten voor leden kan ik allemaal opmaken?

Als je in Assist een lijst met e-mailadressen van leden wilt opmaken, heb je keuze uit heel wat verschillende mogelijkheden. Hier worden alle mogelijkheden één voor één opgelijst voor het werkjaar 2013:

Via de rubriek 'E-mailadressen'

The screenshot shows the Assist web interface. At the top, there is a navigation bar with the Assist logo and a user profile section: 'Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden'. Below this is a main menu with tabs: 'Vereniging', 'Leden', 'Personen', 'Adressen', 'Activiteiten', 'Boekhouding', 'Stockbeheer', 'Opties', and 'Assist Ideas'. The 'Leden' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a 'Leden' section containing several buttons: 'Nieuwe leden inschrijven', 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken', 'Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken', 'Ploegen', 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren', 'Ledenlijst', 'Adresetiketten', and 'E-mailadressen'. The 'E-mailadressen' button is highlighted. The main content area shows the 'E-mailadressen van leden in 2013 opvragen' dropdown menu. The 'Werkjaar' is set to '2013'. The 'Welke lijst' dropdown is open, showing the following options: 'Leden 2013' (selected), 'Leden 2013 die lidgeld al betaald hebben', 'Leden 2013 die lidgeld nog niet betaald hebben', 'Leden 2013 selecteren', 'Niet-leden 2013', and 'Niet-leden 2013 die wel lid waren in 2012'. There is also a 'Hoe scheiden' dropdown and an 'E-mailadressen' label.

→ Leden 2013

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan.

→ Leden 2013 die lidgeld al betaald hebben

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar effectief betaald heeft.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld volledig betaald hebben.

→ Leden 2013 die lidgeld nog niet betaald hebben

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar nog niet betaald heeft.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld nog niet volledig betaald hebben.

→ Leden 2013 selecteren

Deze optie is altijd beschikbaar.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan. Je kan dan één voor één die leden selecteren waarvan je een e-maillijst wilt opmaken.

→ Niet-leden 2013

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een e-maillijst van alle personen die in Assist staan, maar niet als lid staan ingeschreven in het huidige werkjaar.

→ Niet-leden 2013 die wel lid waren in 2012

Deze optie is enkel beschikbaar als er in het vorige werkjaar, in dit geval dus in 2012, minstens 1 lid werd ingeschreven dat nog niet is ingeschreven in het huidige werkjaar 2013.

Je krijgt een e-maillijst van alle personen die als lid staan ingeschreven in het vorige werkjaar, maar nog niet staan ingeschreven in het huidige werkjaar.

Via de rubriek 'Lidmaatschap per lid bekijken en bewerken'

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden

Vereniging Leden Personen Adressen Activiteiten Boekhouding Stockbeheer Opties Assist Ideas

Leden

- Nieuwe leden inschrijven
- Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken**
- Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken
- Ploegen
- Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren
- Ledenlijst
- Adresetiketten
- E-mailadressen

Assist heeft in '2013'

- Alle leden
- Leden die lidgeld al betaald hebben
- Leden die lidgeld nog niet betaald hebben
- ✓ Leden per ploeg
- Leden per functie

Werkjaar

Welke leden

Ploeg

Welke gegevens

Lid zoeken

Gegevens lidmaatschap

→ **Alle leden**

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan.

→ **Leden die lidgeld al betaald hebben**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar effectief betaald heeft.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld volledig betaald hebben.

→ **Leden die lidgeld nog niet betaald hebben**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar nog niet betaald heeft.

Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld nog niet volledig betaald hebben.

→ **Leden per leeftijdsgroep, afdeling of ploeg**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Leden in groepen indelen' bepaald hebt dat je jouw leden effectief in leden wilt indelen en als er minstens 1 lid ook effectief in zo'n groep is ingeschreven.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle leeftijdsgroepen, afdelingen of ploegen die je hebt ingegeven in Assist. Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven zijn in de leeftijdsgroep, afdeling of ploeg die je uit die keuzelijst selecteert.

→ **Leden per functie**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Leden in groepen indelen' bepaald hebt dat je jouw leden effectief in leden wilt indelen en als er minstens 1 lid ook effectief in zo'n groep is ingeschreven.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle functies die je zelf hebt ingegeven in Assist. Je krijgt een e-maillijst van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven zijn met de functie die je uit die keuzelijst selecteert.