

Assist Help

Leden → Ledenlijsten, adresetiketten en e-maillijsten

Welke soorten adresetiketten van leden kan ik allemaal opmaken?

Als je in Assist adresetiketten wilt opmaken, heb je keuze uit heel wat verschillende mogelijkheden. Hier worden alle mogelijkheden één voor één opgelijst voor het werkjaar 2013:

Via de rubriek 'Adresetiketten'

The screenshot shows the Assist web interface. At the top, there is a navigation bar with the Assist logo and a menu with items: Vereniging, Leden, Personen, Adressen, Activiteiten, Boekhouding, Stockbeheer, Opties, and Assist Ideas. Below this, there is a sidebar with a 'Leden' section containing buttons for: Nieuwe leden inschrijven, Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken, Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken, Ploegen, Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren, Ledenlijst, Adresetiketten, and E-mailadressen. The main content area is titled 'Adresetiketten van leden in 2013 opvragen'. It features a 'Werkjaar' dropdown menu set to '2013'. Below it, there are two 'Welke leden' dropdown menus. The first is open, showing a list of options: 'Leden 2013' (selected with a checkmark), 'Leden 2013 die lidgeld al betaald hebben', 'Leden 2013 die lidgeld nog niet betaald hebben', 'Leden 2013 selecteren', 'Niet-leden 2013', and 'Niet-leden 2013 die wel lid waren in 2012'. There is also a 'Sorteren op' dropdown menu.

→ Leden 2013

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan.

→ Leden 2013 die lidgeld al betaald hebben

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar effectief betaald heeft.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld volledig betaald hebben.

→ Leden 2013 die lidgeld nog niet betaald hebben

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar nog niet betaald heeft.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld nog niet volledig betaald hebben.

→ Leden 2013 selecteren

Deze optie is altijd beschikbaar.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan. Je kan dan één voor één die leden selecteren waarvan je adresetiketten wilt opmaken.

→ Niet-leden 2013

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle personen die in Assist staan, maar niet als lid staan ingeschreven in het huidige werkjaar.

→ Niet-leden 2013 die wel lid waren in 2012

Deze optie is enkel beschikbaar als er in het vorige werkjaar, in dit geval dus in 2012, minstens 1 lid werd ingeschreven dat nog niet is ingeschreven in het huidige werkjaar 2013.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle personen die als lid staan ingeschreven in het vorige werkjaar, maar nog niet staan ingeschreven in het huidige werkjaar.

Via de rubriek 'Lidmaatschap per lid bekijken en bewerken'

The screenshot shows the Assist online portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Assist logo and the text 'Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent | Afmelden'. Below this is a main menu with tabs: Vereniging, Leden, Personen, Adressen, Activiteiten, Boekhouding, Stockbeheer, Opties, and Assist Ideas. The 'Leden' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with the following options: Leden, Nieuwe leden inschrijven, Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken, Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken, Ploegen, Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren, Ledenlijst, Adresetiketten, and E-mailadressen. The main content area shows a dropdown menu for 'Assist heeft in '20' with the following options: Alle leden, Leden die lidgeld al betaald hebben, Leden die lidgeld nog niet betaald hebben, Leden per ploeg (selected), and Leden per functie. Below this is a search bar for 'Lid zoeken'.

→ **Alle leden**

Deze optie is altijd beschikbaar.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan.

→ **Leden die lidgeld al betaald hebben**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar effectief betaald heeft.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld volledig betaald hebben.

→ **Leden die lidgeld nog niet betaald hebben**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren' bepaald hebt dat Assist het lidgeld automatisch mag berekenen en als er minstens één lid is dat het lidgeld van dit werkjaar nog niet betaald heeft.

Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven staan en hun lidgeld nog niet volledig betaald hebben.

→ **Leden per leeftijdsgroep, afdeling of ploeg**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Leden in groepen indelen' bepaald hebt dat je jouw leden effectief in leden wilt indelen en als er minstens 1 lid ook effectief in zo'n groep is ingeschreven.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle leeftijdsgroepen, afdelingen of ploegen die je hebt ingegeven in Assist. Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven zijn in de leeftijdsgroep, afdeling of ploeg die je uit die keuzelijst selecteert.

→ **Leden per functie**

Deze optie is enkel beschikbaar als je via de rubriek 'Leden' → 'Leden in groepen indelen' bepaald hebt dat je jouw leden effectief in leden wilt indelen en als er minstens 1 lid ook effectief in zo'n groep is ingeschreven.

Als je deze optie selecteert, verschijnt een nieuwe keuzelijst met alle functies die je zelf hebt ingegeven in Assist. Je krijgt een PDF met adresetiketten van alle leden die in dit werkjaar ingeschreven zijn met de functie die je uit die keuzelijst selecteert.