

# Assist Help

Leden → Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken

## Hoe kan ik de gegevens van een lid snel opzoeken of bewerken?

Om de gegevens van een lid op te zoeken of te bewerken, ga je zo te werk:













- Ga naar de rubriek 'Leden'
- Klik in de subnavigatie op 'Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken'
- Selecteer het werkjaar waarin je de gegevens van een lid snel wilt opzoeken of bewerken.



- Zoek in het overzicht dat verschijnt het lid waarvan je de gegevens wilt opzoeken of bewerken en klik vervolgens naast dit lid op de BEWERK-knop.



- Je komt op de detailfiche van dit lid terecht waarop je alle details van zijn of haar lidmaatschap kan bekijken of bewerken.
- Vergeet, indien je gegevens zou bewerken, zeker niet op de OPSLAAN-knop te klikken om je aanpassingen te bewaren.

Leden	Gegevens van Vincent Jansen bewerken in werkjaar '2013'
Nieuwe leden inschrijven	<b>Vincent Jansen</b>  <a href="#">historiek</a>
Lidmaatschap per lid bekijken of bewerken	Vul de ontbrekende gegevens aan en klik op  om dit lid in te schrijven.
Lidmaatschap per gezin bekijken of bewerken	Lidmaatschap  
Ploegen	Werkjaar <input type="text" value="2013"/>
Lidgeld, kortingen en herinneringsmails beheren	Startdatum <input type="text" value="1/01/2013"/>
Ledenlijst	Vervaldatum <input type="text" value="31/12/2013"/>
Adresetiketten	Inschrijvingsdatum <input type="text" value="17/03/2013"/> 
E-mailadressen	Lidnr. bij club <input type="text" value="1"/>
	Lidnr. bij federatie <input type="text" value="13"/>
	Lidnr. bij bond <input type="text" value="13"/>
	<b>Ploegen</b>
	Ploeg <input type="text" value="---"/>  
	Functie <input type="text" value="---"/>
	Rugnummer <input type="text" value="0"/>
	
	<b>Medewerker</b>
	Werkgroep <input type="text" value="---"/>  
	Functie <input type="text" value="---"/>
	
	<b>Lidgeld</b>
	Standaard lidgeld <input type="text" value="€ 0,00"/>
	Bijdr. verzekering + <input type="text" value="€ 0,00"/>
	Totaal te betalen <input type="text" value="€ 0,00"/>
	Reeds betaald - <input type="text" value="€ 0,00"/>
	Saldo te betalen <input type="text" value="€ 0,00"/>
	 

- Wil je echter persoonsgegevens van dit lid opzoeken of bewerken, klik dan op de BEWERK-knop rechts naast de naam van dit lid. Je komt dan terecht op de detailfiche van deze persoon waarop je adres-, contact- en andere persoonsgegevens kan opzoeken of bewerken.

Personen	Persoon bewerken
Personen toevoegen en bewerken	<a href="#">historiek</a> <a href="#">interesses</a>   
Interessegroepen en interesses	<b>Naam</b>
Verjaardagen en verjaardagslijsten	Voornaam* <input type="text" value="Vincent"/> ✓
Personenlijst	Familienaam* <input type="text" value="Jansen"/> ✓
Adresetiketten	Roepnaam <input type="text" value="Vinne"/>
E-maillijsten	Gezinsituatie <input type="text" value="Woont alleen"/>
	<b>Adres</b>
	Straat, nr, bus <input type="text" value="Breempstraat 120"/>
	Gemeente <input type="text" value="1800"/> <input type="text" value="Vilvoorde"/>
	Provincie <input type="text" value="Vlaams Brabant"/>
	Land <input type="text" value="België"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Stuur post naar dit adres

- Vergeet ook hier, indien je gegevens zou bewerken, zeker niet op de OPSLAAN-knop te klikken om je aanpassingen te bewaren.