



Hoe kan ik bij een wettelijke publicatie voor mijn VZW de Formulieren 1 en 2 automatisch opmaken in Assist.



# Wat is een 'wettelijke publicatie'?

- In bepaalde gevallen is een VZW verplicht om een beslissing te publiceren in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad:
  - Bij aanstelling of wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur, de vertegenwoordigers, de dagelijks bestuurders of de commissarissen
  - Bij wijzigingen aan de artikels van de statuten
  - Bij ontbinding van de vereniging
- Zo'n wijziging moet bekendgemaakt worden via de Formulieren 1 en 2, die ingevuld en ondertekend neergelegd moeten worden bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel
- De Griffie zorgt er dan voor dat de wijzigingen gepubliceerd worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad



# Hoe kan Assist jou hierbij helpen?

- In Assist moet je enkel een aantal vragen beantwoorden, waarna je met 1 klik op de knop de ingevulde formulieren kan downloaden
- Assist geeft je bovendien een 'stappenplan' van wat je waar moet onderteken, hoe je moet betalen en waar je alles naartoe moet sturen
- Volg de instructies onderaan de volgende pagina's van deze handleiding

# Assist

Beheer je VZW-administratie online en breng je VZW 100% in orde met de VZW-wet

Het alles-in-1 programma voor VZW's
Met overzichtelijke VZW-Checklist
Handige tools voor VZW-administratie
Up-to-date met nieuwste VZW-wet
Goedkoopste in België

Versteeld ver (of     Verseeld ver (of     Verseel (of     Verseeld verse)     Verseeld	Opti
Bookhouding         Anthibent Entering prevention           Next Drawn between on behaves         Sentjaar         1           Flandfills regenter an strategies         Boot versibilities         1           Plandfills regenter an strategies         Boot versibilities         0           Plandfills regenter an strategies         Boot versibilities         0           Plandfills regenter an strategies         Boot versibilities         0	
Namich Tripus Interceptor on Johannes         Anni Jaar         (1004         1           Francé Interceptor on Johannes         Named         Reinward (1004         1)           Francé Interceptor on Johannes         Band (new Kolling)         1)         1)           Francé Interceptor on Johannes         Band (new Kolling)         1)         1)           Francé Interceptor         Bandisan         Omoschröding         1)           Bandisan Nationa National Stational Stati	
Renting Barting Bartin	
Namedice product         3         CVC2.x /         4/L/B         Development           3         CVC2.x /         C         8/L/B         Development           3         S2452.04         C         8/L/B         Development           3         S2452.04         C         8/L/B         Development           3         S2452.04         C         8/L/B         Development           4         S2452.04         C         8/L/B         Development           6         S2452.04         C         8/L/B         Development           6         S2452.04         C         8/L/B         Development           6         S2452.04         C         8/L/B         Development	

Heb je nog geen abonnement op Assist, surf dan naar www.assistonline.eu/scwitch en klik op 'Bestel proefabonnement'.



# Aanmelden



Heb je wel al een abonnement, klik dan op 'Aanmelden' en vul je e-mailadres en wachtwoord in.



Help

Boekhouding

|--|

#### **VZW-Helper**

#### Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

## Breng je VZW 100% in orde

In de VZW-wet staan alle verplichtingen waar elke Belgische VZW zich moet aan houden. Ben je niet in orde met deze verplichtingen, dan kan de VZW haar rechtspersoonlijkheid verliezen en worden de leden van de Raad van Bestuur 'hoofdelijk aansprakelijk' gesteld voor zaken die fout lopen in de VZW. In mensentaal betekent dit dat zij persoonlijk zullen opdraaien voor eventuele problemen, geschillen, schulden,...

Je bent als bestuurder dus maar beter in orde met de VZW-wet.

De VZW-Helper helpt je daarbij en legt je stap voor stap uit wat je tegen wanneer moet doen. En vooral: hoe je dat moet doen.

# Aangemeld in Assist, klik je bovenaan op de knop 'VZW-Helper'.



Help

VZW-Helper	Stap 1 - Beslissingen selecteren
Mijn VZW-Checklist	Welke beslissingen wil je publiceren?
Ledenregister Algemene Vergadering	Een aantal beslissingen van de Algemene Vergadering moeten openbaar bekend gemaakt worden via een publicatie in het Belgisch Staatsblad, zoals een wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur of van de vertegenwoordiger(s) van de vzw, een statutenwijziging of een

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

adreswijziging van de maatschappelijke zetel. Selecteer hieronder de beslissingen die je wilt publiceren.

#### Op welke Algemene Vergadering werden de beslissingen goedgekeurd?

Op de Algemene Vergadering van dd/mm/jjjj

#### Welke beslissingen werden er goedgekeurd?

Ontslag Bestuurder(s)

Benoeming Bestuurder(s)

Statutenwijziging

Ga verder naar stap 2

Klik vervolgens op 'Wettelijke publicaties en bekendmakingen'.



**Raad van Bestuur** 

Opties

Help

VZW-Helper	Stap 1 - Beslissingen selecteren
Mijn VZW-Checklist	Welke beslissingen wil je publiceren?
Ledenregister Algemene Vergadering	Een aantal beslissingen van de Algemene Vergadering moeten openbaar bekend gemaakt worden via een publicatie in het Belgisch Staatsblad, zoals een wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur of van de vertegenwoordiger(s) van de vzw. een statutenwijziging of een
	adreswijziging van de maatschappelijke zetel. Selecteer hieronder de beslissingen die je wilt

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

#### Op welke Algemene Vergadering werden de beslissingen goedgekeurd?

Op de Algemene Vergadering van 01/05/2016

#### Welke beslissingen werden er goedgekeurd?

Ontslag Bestuurder(s)

Benoeming Bestuurder(s)

Statutenwijziging

publiceren.

Ga verder naar stap 2

Geef de datum op van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden.



Help

ZΝ	/-H	e	per	

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

#### Stap 1 - Beslissingen selecteren

# Welke beslissingen wil je publiceren?

Een aantal beslissingen van de Algemene Vergadering moeten openbaar bekend gemaakt worden via een publicatie in het Belgisch Staatsblad, zoals een wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur of van de vertegenwoordiger(s) van de vzw, een statutenwijziging of een adreswijziging van de maatschappelijke zetel. Selecteer hieronder de beslissingen die je wilt publiceren.

#### Op welke Algemene Vergadering werden de beslissingen goedgekeurd?

Op de Algemene Vergadering van 01/05/2016

#### Welke beslissingen werden er goedgekeurd?

- Ontslag Bestuurder(s)
- Benoeming Bestuurder(s)
- Statutenwijziging

#### Ga verder naar stap 2

Selecteer de soort beslissing(en) waarvoor je een publicatie wilt doen.



Help

 	_	

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

#### Stap 1 - Beslissingen selecteren

# Welke beslissingen wil je publiceren?

Een aantal beslissingen van de Algemene Vergadering moeten openbaar bekend gemaakt worden via een publicatie in het Belgisch Staatsblad, zoals een wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur of van de vertegenwoordiger(s) van de vzw, een statutenwijziging of een adreswijziging van de maatschappelijke zetel. Selecteer hieronder de beslissingen die je wilt publiceren.

#### Op welke Algemene Vergadering werden de beslissingen goedgekeurd?

Op de Algemene Vergadering van 01/05/2016

#### Welke beslissingen werden er goedgekeurd?

- Ontslag Bestuurder(s)
- Benoeming Bestuurder(s)
- Statutenwijziging

Ga verder naar stap 2

# Klik vervolgens op de knop 'Ga verder naar stap 2'.



Help

# **VZW-Helper**

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

#### Stap 2 - Officiële bestuurders toevoegen

# Officiële bestuurders opzoeken in Kruispuntbank

Op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen kan je nakijken welke personen momenteel officieel staan ingeschreven als bestuurder van jouw VZW. Voor je verder gaat, is het belangrijk dat je die lijst met bestuurders nakijkt:

- Klik hier en zoek jouw VZW door een Zoekwoord en Postcode in te geven.
- Klik in het overzicht dat verschijnt op het Ondernemingsnummer van jouw VZW.
- In het onderdeel 'Functies' vind je een lijst van bestuurders die officieel ingeschreven staan.

# Officiële bestuurders toevoegen in Assist

Voeg dan, één voor één, al deze officiële bestuurders toe. De lijst die verschijnt moet identiek overeenkomen met de bestuurders die ingeschreven staan in de Kruispuntbank.

		+
Persoon *		<b>\$</b>
Functie in RvB *		\$
Datum benoeming *	dd/mm/jjjj	
Benoemd voor *		\$

Klik op de link in de tekst bovenaan om naar de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen te gaan.

economie FOE Economie FOE Economie KBO Public Search Info KBO Disclaimer Contact					
	BCE			Kruispuntbank van	Ondernemingen
Nieuwe opzoeking op nummer	Nieuwe opzoeking op naam	Nieuwe opzoeking op activiteit	Nieuwe opzoeking op toelating	Nieuwe opzoeking op adres	
fc	onetisch	exact			
Zoekwoord (verplicht)       Sociare         inclusief oude benamingen rechtspersoon       KBO Public Search toont de <u>publieke</u> Postcode       Image: Comparison on the comparison of					
✓ Enkel actieve ondernemin	gen en actieve vestigingseenhe	den van actieve ondernemingen. Zoek		Wilt u zelf de gegevens van uw onderneming wijzigen? Doe dit Private Search. Vindt u geen antwoord op uw vraa contact op met ons. Deze site bevat <u>linken</u> naar ander internetsites.	met <u>KBO</u> ag? Neem e
Zoek jouw VZW door een zoekwoord en/of postcode op te geven.					

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie. Versie: 3.2.0-2652-05/06/2015

economie KBO Public Search			ic Search	ieuw   Info Public Search   Info KBO   I Kruispuntbank van (	Disclaimer   Contact Ondernemingen
Nieuwe opzoeking	Nieuwe opzoeking	Nieuwe opzoeking	Nieuwe opzoeking	Nieuwe opzoeking	
op nummer	op naam	op activiteit	op toelating	op adres	

Fonetisch zoekwoord: Sociare(exclusief oude benamingen)

Rechtsvorm: Alle rechtsvormen

Ondernemingen (Natuurlijk persoon en Rechtspersoon) en Vestigingseenheden

2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

	OND/VE Status	Ondernemings- nummer	Info vestigingseenheden	Benaming ÷	Adres 🔷
1	OND RP Actief	0448.444.064 22 oktober 1992	1 Vestigingseenheid	Sociare, Socioculturele Werkgeversfederatie	Ravensteingalerij 28 / 3 1000 Brussel
2	VE Actief	0448.444.064	2.159.889.793 28 februari 2007	Sociare, Socioculturele Werkgeversfederatie vzw	Ravensteingalerij 28 / 3 1000 Brussel

2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

Naar boven Terug

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

Versie: 3.2.0-2652-05/06/2015

Toestand in de KBO databank op 24/05/2016

# Klik vervolgens in de kolom 'Ondernemingsnummer' op het ondernemingsnummer van jouw VZW.



Er zijn 19 functiehouders voor deze onderneming. Toon de functiehouders.

Beroepsbekwaamheden en basiskennis bedrijfsbeheer

Geen gegevens opgenomen in KBO.

Hoedanigheden	
Werkgever RSZ	
Sinds 15 september 1994	

#### Toelatingen

Geen gegevens opgenomen in KBO.

#### **RSZ-activiteiten Nacebelcode versie 2008\***

RSZ 2008 <u>94.110</u> - Bedrijfs- en werkgeversorganisaties Sinds 1 januari 2008

> Scroll naar beneden en klik in het onderdeel 'Functies' op de link 'Toon de functiehouders'. Zijn er geen functiehouders, dan werden de huidige bestuurders van jouw VZW nooit officieel ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

#### Functies

Er zijn 19 functiehouders voor deze onderneming. Verberg de functiehouders.

Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 26 november 2002
Bestuurder	Sinds 22 mei 2012
Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 4 juni 2008
Bestuurder	Sinds 4 juni 2008
Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 16 maart 2004
Bestuurder	Sinds 19 november 2013
Bestuurder	Sinds 22 mei 2012
Bestuurder	Sinds 20 maart 2003
Bestuurder	Sinds 24 mei 2011
Persoon belast met dagelijks bestuur	Sinds 10 december 2013
Persoon belast met dagelijks bestuur	Sinds 10 december 2013
Persoon belast met dagelijks bestuur	Sinds 10 december 2013
Persoon belast met dagelijks bestuur	Sinds 10 december 2013

Het overzicht dat verschijnt, zijn alle bestuurders die momenteel officieel ingeschreven staan in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Deze lijst moet je identiek overnemen in Assist.

# **VZW-Helper**

#### Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 2 - Officiële bestuurders toevoegen

# Officiële bestuurders opzoeken in Kruispuntbank

Op de <u>website van de Kruispuntbank van Ondernemingen</u> kan je nakijken welke personen momenteel officieel staan ingeschreven als bestuurder van jouw VZW. Voor je verder gaat, is het belangrijk dat je die lijst met bestuurders nakijkt:

- Klik hier en zoek jouw VZW door een Zoekwoord en Postcode in te geven.
- Klik in het overzicht dat verschijnt op het Ondernemingsnummer van jouw VZW.
- In het onderdeel 'Functies' vind je een lijst van bestuurders die officieel ingeschreven staan.

## Officiële bestuurders toevoegen in Assist

Voeg dan, één voor één, al deze officiële bestuurders toe. De lijst die verschijnt moet identiek overeenkomen met de bestuurders die ingeschreven staan in de Kruispuntbank.

.

Persoon *		\$
Functie *		\$
Datum benoeming *	dd/mm/jjjj	
Benoemd voor *		\$
		<b>1</b>

Terug in Assist kan je deze officiële bestuurders één voor één toevoegen.

# **VZW-Helper**

#### Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Stap 2 - Officiële bestuurders toevoegen

## Officiële bestuurders opzoeken in Kruispuntbank

Op de <u>website van de Kruispuntbank van Ondernemingen</u> kan je nakijken welke personen momenteel officieel staan ingeschreven als bestuurder van jouw VZW. Voor je verder gaat, is het belangrijk dat je die lijst met bestuurders nakijkt:

- Klik hier en zoek jouw VZW door een Zoekwoord en Postcode in te geven.
- Klik in het overzicht dat verschijnt op het Ondernemingsnummer van jouw VZW.
- In het onderdeel 'Functies' vind je een lijst van bestuurders die officieel ingeschreven staan.

## Officiële bestuurders toevoegen in Assist

Voeg dan, één voor één, al deze officiële bestuurders toe. De lijst die verschijnt moet identiek overeenkomen met de bestuurders die ingeschreven staan in de Kruispuntbank.

	Nieuwe persoon toevoegen		
Persoon *	✓	•	
Functie *	Alexander Jansen (Activiteitenverantwoordelijke) Barbara Deprez (Lid)		
Datum benoeming *	Barbara Ooms (Ex-bestuurder)		
Benoemd voor *	Clara Ooms (Activiteitenverantwoordelijke)	Ð	
	Dany Brettar	-	
	Gunter De Man		
	Jacob Jansen		
	Jacob Jansen		
	Joeri Vlekken		

Staat deze bestuurder al in Assist, selecteer dan zijn naam uit de lijst. Zoniet, klik dan op 'Nieuwe persoon toevoegen'.  In het onderdeel 'Functies' vind je een lijst van bestuurders die officieel ingeschreven staan.

### Officiële bestuurders toevoegen in Assist

Voeg dan, één voor één, al deze officiële bestuurders toe. De lijst die verschijnt moet identiek overeenkomen met de bestuurders die ingeschreven staan in de Kruispuntbank.

Persoon *	Vincent Jansen (Bestuurder)
Voornaam *	Vincent
Familienaam *	Jansen
Straat, nr, bus *	Breemputstraat 120
Postcode, Gemeente *	1800     Vilvoorde
Land *	België
Geboortedatum *	12/03/1974
Geboorteplaats *	Vilvoorde
Rijksregisternr. *	741203-123-45
Functie *	Bestuurder 🗘 🗅
Datum benoeming *	01/09/2015
Benoemd voor *	Onbepaalde duur 🗘
	+

Vul de (ontbrekende) gegevens aan en klik op de PLUS-knop om deze bestuurder toe te voegen.

### Officiële bestuurders toevoegen in Assist

Voeg dan, één voor één, al deze officiële bestuurders toe. De lijst die verschijnt moet identiek overeenkomen met de bestuurders die ingeschreven staan in de Kruispuntbank.



<u>Voornaam</u> ¦+ <u>Naam</u>	Functie	Benoeming	<u>Ontslag</u>	
Barbara Ooms	Voorzitter	01/03/2000	/	۶ 🛍
Cathy Verbruggen	Bestuurder	31/03/2000	/	۵ 🖍
Vincent Jansen	Bestuurder	01/09/2015	/	۵ 🖍

Ga verder naar stap 3

Doe hetzelfde voor elke officiële bestuurder zodat de lijst in Assist identiek overeenkomt met het overzicht op de website van de Kruispuntbank van Ondernemingen en klik dan pas op 'Ga verder naar stap 3'.



**Datum ontslag \*** 

Opties

Help

Boekhouding

VZW-Helper	Stap 3 - Ontslagen bestuurders selecteren				
Mijn VZW-Checklist	Welke bestuurders worden ontslagen?				
Ledenregister Algemene Vergadering	Voeg nu, één voor één, alle bestuurders toe die ontslagen worden. Zijn er nog andere personen die niet in de Kruispuntbank staan, maar wel als bestuurder fungeren.				
Raad van Bestuur	(omdat hun naam bijv. ooit wel in het Belgisch Staatsblad is verschenen), dan heeft het geen zin om deze toe te voegen. Eigenlijk zijn deze personen volgens de VZW-wet nooit officieel bestuurder geweest en moeten zij bigevolg niet ontslagen worden.				
Wettelijke publicaties en bekendmakingen					
	Bestuurder *				

dd/mm/jjjj

Selecteer de bestuurders van wie het bestuursmandaat eindigt.



Help

VZW-Helper	Stap 3 - Ontslagen bestuurders selecteren
Mijn VZW-Checklist	Welke bestuurders worden ontslagen?
Ledenregister Algemene Vergadering	Voeg nu, één voor één, alle bestuurders toe die ontslagen worden.
	Zijn er nog andere personen die niet in de Kruispuntbank staan, maar wel als bestuurder fungeren
Raad van Bestuur	om deze toe te voegen. Eigenlijk zijn deze personen volgens de VZW-wet nooit officieel bestuurder geweest en moeten zij bijgevolg niet ontslagen worden.

**Bestuurder \* Datum ontslag** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

	✓	
	Barbara Ooms	
*	Cathy Verbruggen	
	Vincent Jansen	

In de keuzelijst vind je nu enkel de officieel ingeschreven bestuurders.



Opties

Help

VZW-Helper	Stap 3 - Ontslagen bestuurders selecteren
Mijn VZW-Checklist	Welke bestuurders worden ontslagen?
Ledenregister Algemene Vergadering	Voeg nu, één voor één, alle bestuurders toe die ontslagen worden.
	Zijn er nog andere personen die niet in de Kruispuntbank staan, maar wel als bestuurder fungeren
Raad van Bestuur	(omdat hun naam bijv. ooit wel in het Belgisch Staatsblad is verschenen), dan heeft het geen zin om deze toe te voegen. Eigenlijk zijn deze personen volgens de VZW-wet nooit officieel bestuurder geweest en moeten zij bijgevolg giet ontslagen worden.

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

Bestuurder *	Vinc	ent Ja	ansen						\$
Datum ontslag *	dd/m	m/jjj	j						
	<		M	ei 20	16		>		+
	ma	di	wo	do	vr	za	zo		
	25	26	27	28	29	30	01		
	02	03	04	05	06	07	08		
	09	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31	01	02	03	04	05		

Vul de datum in waarop het mandaat van de bestuurder een einde nam, en klik ten slotte op de PLUS-knop.



Boekhouding

Opties

Help

VZW-Helper	Stap 3 - Ontslagen bestuurders selecteren			
Mijn VZW-Checklist	Welke bestuur	ders worden ontslagen?		
Ledenregister Algemene Vergadering	Voeg nu, één voor één, alle bestuurders toe die ontslagen worden. Zijn er nog andere personen die niet in de Kruispuntbank staan, maar wel als bestuurder fungeren			
Raad van Bestuur	(omdat hun naam bijv. ooit wel in het Belgisch Staatsblad is verschenen), dan heeft het geen zin om deze toe te voegen. Eigenlijk zijn deze personen volgens de VZW-wet nooit officieel bestuurder geweest en moeten zij bijgevolg niet ontslagen worden.			
Wettelijke publicaties en bekendmakingen				
	Bestuurder *	\$		
	Datum ontslag *	dd/mm/jjjj		
		+		

<u>Voornaam</u> <mark>)+ <u>Naam</u></mark>	Functie	Benoeming	<u>Ontslag</u>	
Vincent Jansen	Bestuurder	01/09/2015	01/05/2016	۶ 🛍

Ga verder naar stap 4

Heb je alle bestuurders opgelijst wiens bestuursmandaat eindigt, klik dan op de knop 'Ga verder naar stap 4'.





Ga verder naar stap 4

Assist vraagt je of deze aanpassingen ook mogen doorgevoerd worden in de rubriek 'Raad van Bestuur'. Klik op 'OK'.



Help

# **VZW-Helper**

Mijn VZW-Checklist

Ledenregister Algemene Vergadering

**Raad van Bestuur** 

Wettelijke publicaties en bekendmakingen

#### Stap 4 - Benoemde bestuurders toevoegen

# Welke bestuurders worden benoemd?

Voeg alle personen toe die benoemd worden tot bestuurder en vanaf nu dus deel zullen uitmaken van de Raad van Bestuur. Ook deze personen worden opgenomen in de publicatie.

dd/mm/jjjj 🛗

		\$
		\$
*	dd/mm/jjjj	
		\$
		+

<u>Naam</u> ↓	Functie	Benoeming	Benoemd voor		
Alexander Jansen	Voorzitter	04/03/2014	Onbepaalde duur	×	Û
Geert Vandenbrugge	Geen specifieke functie	04/03/2014	2 jaar	J.C	Ŵ
Vincent Jansen	Secretaris	04/03/2014	2 jaar	×	Ŵ

Ga verder naar stap 5

In de volgende stap doe je hetzelfde voor alle personen die benoemd worden tot bestuurder.



VZW-Helper	Stap 5 - Statutenwijziging toevoegen						
Mijn VZW-Checklist	Welke statuten worden gewijzigd?						
Ledenregister Algemene Vergadering	Seef de datum op van de Algemene Vergadering waarop de statutenwijziging werd goedgekeurd en vervolgens de tekst die gepubliceerd moet worden.						
Raad van Bestuur	Datum goedkeuring * (dd/mm/jiji)						
Wettelijke publicaties en bekendmakingen	Statutenwijziging *						
	Deze wijziging omvat						
	Wijziging Maatschappelijke Zetel						
	Ga verder naar stap 6						

Wil je in dezelfde publicatie een statutenwijziging doorvoeren, dan kan je de nieuwe teksten hier in plakken.

Stock

Opties

Help



Activiteiten Boekhouding **VZW-Helper** Stap 6 - Algemene gegevens van de vereniging nakijken Zijn de gegevens van de vereniging nog up-to-date? **Mijn VZW-Checklist** 

Ledenregister Algemene Vergadering	kunnen opmaken.	oeten correct ingevuld zijn om een omicleel document te
Raad van Bestuur	Verenigingsnaam	
Wettelijke publicaties en bekendmakingen	Voluit *	Het Voorbeeld vzw
	Afkorting	't Voorbeeld
	Letterwoord	Vb
	Statutaire gegevens	
	Rechtsvorm *	Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
	Ondernemingsnr. *	0123 456 789
	Datum oprichting *	01/03/2009
	Opgericht *	Voor onbepaalde duur 🛟
	Einddatum boekjaar *	31/12
	Maatschappelijke zete	l de la companya de l
	Straat, nr, bus *	Breemputstraat 120 Bus
Vervolgens m	noet je nog ee	en aantal algemene gegevens
van de	vereniging aa	invullen en/or nakijken.
	Ger. arrondissement *	Halle Vilvoorde

Stock

Opties

Help

Boekhouding



Activiteiten

**VZW-Helper** Stap 6 - Algemene gegevens van de vereniging nakijken **Mijn VZW-Checklist** Zijn de gegevens van de vereniging nog up-to-date? Onderstaande gegevens moeten correct ingevuld zijn om een officieel document te Ledenregister Algemene Vergadering kunnen opmaken. **Raad van Bestuur Oude** verenigingsnaam Wettelijke publicaties en bekendmakingen Voluit \* Het Voorbeeld vzw Afkorting 't Voorbeeld Letterwoord Vb **Nieuwe** verenigingsnaam Voluit Bij Wijze Van Voorbeeld vzw Afkorting 't Voorbeeld Letterwoord Vb Statutaire gegevens Rechtsvorm \* Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW) **Ondernemingsnr.** \* 0123 456 789 **Datum oprichting \*** 01/03/2009 Heb je in de vorige stap aangegeven dat de verenigingsnaam of de maatschappelijke zetel wijzigt, dan moet je deze hier opgeven. Jude maatschappenjke zete

Ondernemingsnr. *	0123 456 789	
Datum oprichting *	01/03/2009	
Opgericht *	Voor onbepaalde duur	\$
Einddatum boekjaar *	31/12	
Maatschappelijke zetel		
Straat, nr, bus *	Breemputstraat 120 Bus	
Postcode, Gemeente *	1800         Vilvoorde	
Provincie *	Vlaams-Brabant	
Land *	België	
Ger. arrondissement *	Halle Vilvoorde	
Facturatieadres	Idem als Maatschappelijke zetel	
Griffie van de Rechtbar	nk van Koophandel	
Zoek eerst via <u>deze link</u> he jouw rechtsgebied en vul na	t juiste adres van de Rechtbank van Koophandel binnen dien hieronder dat adres aan.	
Benaming *	bijv. Rechtbank van Koophandel	
Gebouw / Lokaal	bijv. Gerechtsgebouw	

Nr.

Ga verder naar stap 7

Gemeente

Bus

Onderaan dit formulier vind je een link om het adres van 'jouw' Griffie van de Rechtbank van Koophandel op te zoeken.

Straat

Postcode

Straat, nr, bus \*

Postcode, Gemeente \*



Op deze website vul je de postcode en/of de gemeente in waar de maatschappelijke zetel van je VZW gevestigd is.

VREDEGERECHT VILVOORDE	VREDEGERECHT BOLWERKSTRAAT, 25 1800 VILVOORDE	Tel : 02/251.03.71 Fax : 02/251.71.50
ARBEIDSRECHTBANK BRUSSEL NEDERLANDSTALIG	NEDERLANDSTALIGE ARBEIDSRECHTBANK (GRIFFIE) POELAERTPLEIN, 3 1000 BRUSSEL	Tel : 02/508.69.73 Fax : 02/508.61.80
RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG BRUSSEL NEDERLANDSTALIG	NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN EERSTE AANLEG HOOFDZETEL & BURGERLIJKE SECTIE QUATRE-BRASSTRAAT, 13 - 2° VERDIEPING 1000 BRUSSEL	Tel : 02/508.61.11 Fax : 02/508.62.77
POLITIERECHTBANK VILVOORDE	POLITIERECHTBANK BOLWERKSTRAAT, 25 1800 VILVOORDE	Tel : 02/251.28.64 Fax : 02/253.63.21
RECHTBANK VAN KOOPHANDEL BRUSSEL NEDERLANDSTALIG	NEDERLANDSTALIGE RECHTBANK VAN KOOPHANDEL (ALGEMEEN NUMMER) WATERLOOLAAN 70 1000 BRUSSEL	Tel : 02/508.61.11 Fax : 02/508.66.71

In het overzicht dat verschijnt, zoek je het adres van de Rechtbank van Koophandel.

Ondernemingsnr. *	0123 456 789					
Datum oprichting *	01/03/2009					
Opgericht *	(Voor onbepaalde duur 🗘					
Einddatum boekjaar *	31/12					
Maatschappelijke zetel						
Straat, nr, bus *	Breemputstraat 120 Bus					
Postcode, Gemeente *	1800     Vilvoorde					
Provincie *	Vlaams-Brabant					
Land *	België					
Ger. arrondissement *	Halle Vilvoorde					
Facturatieadres	Idem als Maatschappelijke zetel					
Griffie van de Rechtban	ik van Koophandel					
Zoek eerst via <b>deze link</b> het juiste adres van de Rechtbank van Koophandel binnen jouw rechtsgebied en vul nadien hieronder dat adres aan.						
Benaming *	Nederlandstalige Rechtbank van Koophandel					

(Algemeen nummer)

Brussel

Waterloolaan

70

Ga verder naar stap 7

Bus

Keer terug naar Assist, vul het adres aan in het formulier en klik op 'Ga verder naar stap 7'.

1000

**Gebouw / Lokaal** 

Straat, nr, bus \*

Postcode, Gemeente \*



Help

Boekhouding

VZW-Helper	Stap 6 - Ondertekenaars selecteren						
Mijn VZW-Checklist	Wie zal de documenten ondertekenen?						
Ledenregister Algemene Vergadering	vereniging vertegenwoordige	De documenten moeten ondertekend worden door een of meerdere personen die de vereniging vertegenwoordigen. Die personen kan je hier selecteren.					
Raad van Bestuur	Ondertekenaars Formu	lier I					
Wettelijke publicaties en bekendmakingen	Selecteer minstens 1 bestuurder die luik B van Formulier I zal ondertekenen.						
	Bestuurder(s) *	Alexander Jansen (Activiteitenverantwoordelijke)					
		Barbara Ooms (Voorzitter)					
		Cathy Verbruggen (Bestuurder)					
		Clara Ooms (Activiteitenverantwoordelijke)					
	Ondertekenaars Formu	lier II					
	Selecteer de persoon (en zijn/haar functie) die luik C van Formulier II zal ondertekenen.						
	Vertegenwoordiger *       Alexander Jansen (Activiteitenverantwoordelijke)       \$) [						
	Functie *	Bestuurder 🛟					

Selecteer de bestuurder(s) die volgens de statuten (clausule 'meerhandtekeningen' of 'orgaan van vertegenwoordiging') de vzw geldig vertegenwoordigt (vertegenwoordigen).





Help

Boekhouding

VZW-Helper       Stap 8 - Afdrukken, ondertekenen, betalen en opsturen         Mijn VZW-Checklist       En wat nu?         Ledenregister Algemene Vergadering       Je bent er bljna. Nog 4 laatste stappen: de documenten afdrukken, ondertekenen, betalen voor de publicatie en alles opsturen.         Raad van Bestuur       1. Documenten afdrukken         Wettelijke publicaties en bekendmakingen       Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.         Klik op ⊕ om deze documenten af te drukken.       Z. Documenten ondertekenen         Formulier I - Luik B (3 exemplaren)       Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familiennaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van da laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)       Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.         Versiag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam. de term 'Besturder' en de Uncte van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon plaatst iederen zijn/haar naam.         Versiag van de Algemene Vergadering waarop de beslissin		
Mijn VZW-Checklist       En wat nu?         Ledenregister Algemene Vergadering       De bent er bijna. Nog 4 laatste stappen: de documenten afdrukken, ondertekenen, betalen voor de publicatie en alles opsturen.         Raad van Bestuur       1. Documenten afdrukken         Wettelijke publicaties en bekendmakingen       Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.         Klik op	VZW-Helper	Stap 8 - Afdrukken, ondertekenen, betalen en opsturen
Ledenregister Algemene Vergadering       Je bent er bijna. Nog 4 laatste stappen: de documenten afdrukken, ondertekenen, betalen voor de publicatie en alles opsturen.         Raad van Bestuur       1. Documenten afdrukken         Wettelijke publicaties en bekendmakingen       Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.         Klik op  → om deze documenten af te drukken.       I. Documenten ondertekenen         Formulier I - Luik B (3 exemplaren)       Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan op de voorzijde van de laatste pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan enoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)       Op de voorzijde van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering example de beslissingen goedgekeurd werden, schriff je de voor - en familienaam, de term 'Bestuurder' en de brucke van mogen vertogensenvordigen. Vervolgense plaatst <td>Mijn VZW-Checklist</td> <td>En wat nu?</td>	Mijn VZW-Checklist	En wat nu?
Raad van Bestuur       1. Documenten afdrukken         Wettelijke publicaties en bekendmakingen       Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.         Klik op ⊕ om deze documenten af te drukken.       Klik op ⊕ om deze documenten af te drukken.         2. Documenten ondertekenen       Formulier I - Luik B (3 exemplaren)         Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar naam.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering maast zijn/haar naam.         Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de besilssingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de tunctte van de personen die de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de personen die de voor moet vergenwoordiger. Vervogens plaatst         Klaart! In de laatstee stap Plaatsmingter Ger Formulieren afdrukk	Ledenregister Algemene Vergadering	Je bent er bijna. Nog 4 laatste stappen: de documenten afdrukken, ondertekenen, betalen voor de publicatie en alles opsturen.
Wettelijke publicaties en bekendmakingen       Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.         Klik op  → om deze documenten af te drukken.       C. Documenten ondertekenen         Formulier I - Luik B (3 exemplaren)       Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de personen die onderaan op de voorzijde van de taatste blad van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de personen die onderaan op de voorzijde van de taatste blad van duik B van Formulier II, plaatst de personen die onderaan aan.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)       Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)       Op de voorzijde van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.         Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)       Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schriff je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de runcte van de personen die de vaw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst         Klaaar! In de laatste       Stat Stat Stat Stat Stat Stat Stat Stat	Raad van Bestuur	1. Documenten afdrukken
Klik op → om deze documenten af te drukken.          2. Documenten ondertekenen         Formulier I - Luik B (3 exemplaren)         Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.         Formulier II - Luik C (2 exemplaren)         Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.         Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen geedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst         Klaar! In de laatste zicher zicher basten ander Kelanin treast die 'Frammulieren afdruk	Wettelijke publicaties en bekendmakingen	Alle wijzigingen werden automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad.
2. Documenten ondertekenen Formulier I - Luik B (3 exemplaren) Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam. Formulier II - Luik C (2 exemplaren) Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam. Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren) Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst Klaar! In de laatste Stap Kann de Mar Merchening in Besturier afdruk		Klik op 😝 om deze documenten af te drukken.
2. Documenten ondertekenen Formulier I - Luik B (3 exemplaren) Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam. Formulier II - Luik C (2 exemplaren) Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam. Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren) Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervoigens plaatst Klaar! In de laatste stap Kan je de Formulieren afdruk		
Formulier I - Luik B (3 exemplaren) Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.Formulier II - Luik C (2 exemplaren) Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren) Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst interem zijn/haar pagina 'en term' Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst interem zijn/haar pagina 'en term' Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst interem zijn/haar pagina 'en term' Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst interem zijn/haar pagina 'en term' Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst interem zijn/haar pagina 'en term' Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst		2. Documenten ondertekenen
Formulier II - Luik C (2 exemplaren)         Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.         Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)         Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst         Klaar! In de laatste Stap Kan je de Formulieren afdruk		<b>Formulier I - Luik B</b> (3 exemplaren) Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- er familienaam en de functie van de persoon of de personen die onderaan op de voorzijde van dat laatste blad van luik B vermeld staan als vertegenwoordiger(s) van de VZW. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.
Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren) Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst Klaar! In de laatste stap Kan je de Formulieren afdruk		Formulier II - Luik C (2 exemplaren) Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.
Klaar! In de laatste zigtar barkan je de vzw mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst		<b>Verslag van de Algemene Vergadering</b> (2 exemplaren) Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de
	Klaar! In de la	atste stap kan je de Formulieren afdruk
en krijg je preciese instructies wie, waar, wat moet onder	en krijg je preciese	instructies wie, waar, wat moet onder

handtekening naast zijn/haar naam.

#### 3. Betalen voor de publicatie

Een publicatie in het Belgisch Staatsblad kost geld. De betaling moet eerst per overschrijving gebeuren zodat een betalingsbewijs mee kan verstuurd worden naar de griffie. Dit is de overschrijving die je moet uitvoeren:

- Bedrag	: € 124,63
- IBAN rekeningnr.	: BE 48 6792 0055 0227
- BIC-code	: PCHQBEBB
- Op naam van	: Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel
- Mededeling	: "Ondernemingsnummer 0123456789"

#### 4. Alles opsturen naar de Griffie van de Rechtbank van Koophandel

Kijk nog eens goed na of je van elk document voldoende exemplaren hebt verzameld:

- 3 exemplaren van het Formulier I
- 2 exemplaren van het Formulier II
- 2 exemplaren van het verslag van de Algemene Vergadering
- Betalingsbewijs van de overschrijving

Alles correct ondertekend? Dan mag alles op de post:

- Rechtbank van Koophandel
- Gerechtsgebouw Teststraat 10
- 1000 Brussel

Heb je nog vragen, dan kan je gratis bellen naar het Belgisch Staatsblad op het nummer 0800 98 809 of mailen naar <u>info.staatsblad@just.fgov.be</u>.

Terug naar het overzicht

Assist vertelt je ook hoe je de betaling moet regelen en naar welk adres je alles moet opsturen.





De PDF bevat meteen het aantal versies die nodig zijn van elk Formulier zodat je maar 1 keer op de PRINT-knop moet klikken.



www.assistonline.eu

#### Nog 4 stappen te gaan!

Je bent 4 stappen verwijderd om deze publicatie in het Belgisch Staatsblad correct af te ronden.

#### 1. Dit document afdrukken

Assist heeft voor jou alle nodige gegevens automatisch ingevuld in de Formulieren I en II, de officiële documenten die je moet opsturen naar het Belgisch Staatsblad. Bovendien hebben we meteen het aantal exemplaren in 1 document gegoten, waardoor je slechts 1 keer op de PRINT-knop moet klikken.

#### 2. Alle exemplaren ondertekenen

Formulier I - Luik B (3 exemplaren)

Op de achterzijde van de laatste pagina van luik B van Formulier I, schrijf je de voor- en familienaam, de term Bestuurder en de functie van alle personen die vermeld staan op de voorzijde van dat blad. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.

- Formulier II Luik C (2 exemplaren)
   Op de voorzijde van de pagina van luik C van Formulier II, plaatst de persoon die onderaan genoemd wordt zijn/haar handtekening onder zijn/haar naam.
- Verslag van de Algemene Vergadering (2 exemplaren)
   Op de voorzijde van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de beslissingen goedgekeurd werden, schrijf je de voor- en familienaam, de term 'Bestuurder' en de functie van de personen die de VZW mogen vertegenwoordigen. Vervolgens plaatst iedereen zijn/haar handtekening naast zijn/haar naam.

#### Betalen voor de publicatie.

Een publicatie in het Belgisch Staatsblad kost geld. De betaling moet eerst per overschrijving gebeuren zodat een betalingsbewijs mee kan verstuurd worden naar de griffie. Dit is de overschrijving die je moet uitvoeren:

- Bedrag : € 123,06
- IBAN rekeningnr. : BE 48 6792 0055 0227
- BIC-code : PCHQBEBB
- Op naam van : Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel
- Mededeling : "Ondernemingsnummer BE0123.456.789"

#### 4. Alles opsturen naar de Griffie van de Rechtbank van Koophandel

- Kijk nog eens goed na of je van elk document voldoende exemplaren hebt verzameld:
  - 3 examplaren van het Formulier I
  - 2 examplaren van het Formulier II
  - 2 exemplaren van het verslag van de Algemene Vergadering
  - Betalingsbewijs van de overschrijving

Alles correct ondertekend? Dan mag alles op de post:

Ook de uitleg van wat je nu nog moet doen, wordt nog eens opgenomen in deze PDF.

						net t		Turker. Vinc	ent sansen j	Annelden
ASSIST	VZW-Helper	Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	Opties	Help

VZW-Helper	Assist heeft 3 publicaties of bekendmakingen gevonden				
Mijn VZW-Checklist       Klik op i om een nieuwe publicatie of bekendmaking op te maken.					
Ledenregister Algemene Vergadering	Soort	Ondertekend op †			
	Ontslag en Benoeming RvB	12/03/2014	🗕 🥕 🛍		
Raad van Bestuur	Statutenwijziging	24/02/2013	🔒 🗡 🛍		
Wettelijke publicaties en bekendmakingen	Ontslag en Benoeming RvB + Statutenwijziging	04/03/2012	🗕 🗲 🛍		

Je kan op elk moment elke publicatie die je opgemaakt hebt opnieuw opvragen of wijzigingen aanbrengen indien nodig





Test Assist gratis uit en breng je VZW vandaag nog 100% in orde. www.assistonline.eu/scwitch