

A large version of the Assist logo, consisting of a red triangle pointing right, followed by the word "Assist" in a large, bold, blue sans-serif font.

Een stap-voor-stap rondleiding
langs alle mogelijkheden van
de rubriek 'Boekhouding'

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

In Assist kan je een ‘enkelvoudige boekhouding’ beheren,
volledig conform de huidige vzw-wetgeving.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Assist heeft 3 financiële posten gevonden

**Benaming** ↓**Afkorting****Rekeningnummer**

Kas

K



Spaarrekening KBC

SR

BE12 1234 5678 1234



Zichtrekening KBC

ZR

BE12 1234 5678 9012



Toon 10 records op 1 pagina

Eerst geef je alle 'financiële posten' in. Dit zijn alle posten waarover het geld van de vereniging verdeeld zit (kas, zichtrekening, spaarrekening,...)

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financiële post bewerken

[afsluiten](#) [overzicht](#) [volmachten](#) **Benaming *****Afkorting****Rekeningnummer****IBAN-rekeningnr.****BIC****Op naam van****Beginwaarde *****Op startdatum *****Meer info**[afsluiten](#) [overzicht](#) [volmachten](#)

Per financiële post geef je een unieke benaming op en de beginwaarde op de datum waarmee je in Assist met de boekhouding start.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Volmachten voor Zichtrekening KBC

**Persoon**

Alexander Jansen

**Voornaam** ↓**Familienaam**

Barbara

Ooms



Martine

Jansen



Vincent

Jansen



Bij een bankrekening kan je ook alle ‘volmachten’ opgeven. Dat zijn alle personen die door de Raad van Bestuur deze rekening mogen beheren.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten



De pagina op test.assistonline.eu meldt het volgende:

Opgelet! Als je deze Financiële Post afsluit, zal deze niet meer verschijnen in de keuzelijst 'Financiële Post' bij het toevoegen of bewerken van verrichtingen. Je zal m.a.w. geen toevoegingen of aanpassingen meer kunnen doen voor deze Financiële Post.

Annuleren

OK

Beginwaarde * € 1000,00

Op startdatum * 01/01/2014

Meer info

afsluiten

overzicht

volmachten



Als een Financiële Post niet meer gebruikt wordt,
kan je deze ook in Assist afsluiten.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Een rekeningenstelsel op maat van jouw vereniging

Elke verrichting die je inboekt, moet je koppelen aan een uitgaven- of ontvangstenrekening. Als een lid bijv. lidgeld betaalt, koppel je deze ontvangst aan de ontvangstenrekening 'Lidgelden'.

In Assist zit standaard een 'rekeningenstelsel' met de meest voorkomende rekeningen, maar uiteraard kan je dit aanpassen op maat van jouw vereniging.

Ontvangsten

01. Lidgeld

01-123456

Lidgelden

↓

↑

⚙

🗑

02. Schenkingen en legaten

02-000001

Giften

↓

↑

⚙

🗑

03. Subsidies

03-000001

Subsidies Bestuur Jeugdwerk

↓

↑

⚙

🗑

03-000002

Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies

↓

↑

⚙

🗑

03-000003

Subsidies Provincie

↓

↑

⚙

🗑

03-000004

Subsidies Stad/Gemeente

↓

↑

⚙

🗑

03-000005

GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)

↓

↑

⚙

🗑

04. Andere ontvangsten

Voor je met de boekhouding start, kijk je best ook even de verschillende uitgaven- en ontvangstenrekeningen na die standaard in Assist staan.

04. Andere ontvangsten

04-000001	Verkoop eetwaren en dranken	↓	↑	⚙	🗑
04-000002	Verkoop diversen	↓	↑	⚙	🗑
04-000003	Opbrengst deelname aan activiteiten	↓	↑	⚙	🗑
04-000004	Opbrengst kadervorming	↓	↑	⚙	🗑
04-000005	Huuropbrengsten	↓	↑	⚙	🗑
04-000006	Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen	↓	↑	⚙	🗑
04-000007	Vergoedingen voor publiciteitsopname	↓	↑	⚙	🗑
04-000008	Andere opbrengsten	↓	↑	⚙	🗑
04-000009	Opbrengsten uit thesauriebeleggingen (termijnrekening)	↓	↑	⚙	🗑
04-000010	Opbrengsten uit beschikbare waarden bankrekening	↓	↑	⚙	🗑
04-000011	Andere financiële opbrengsten	↓	↑	⚙	🗑
04-000012	Vergoeding	↓	↑	⚙	🗑

Uitgaven

01. Goederen en diensten

01-000001	Aankopen dranken	↓	↑	⚙	🗑
01-000002	Aankopen eetwaren	↓	↑	⚙	🗑
01-000002	Uitzonderlijke aankopen drank en eetwaren (fundraising op bijv. eetfeest of grote fuif)	↓	↑	⚙	🗑
01-000003	Aankopen T-shirts (om te verkopen)	↓	↑	⚙	🗑
01-000004	Andere aankopen	↓	↑	⚙	🗑

Dit ‘rekeningenstelsel’ is opgedeeld volgens de verschillende rekeningen-groepen die door de wet opgelegd zijn.

02-000001	Brutolonen	↓	↑	⚙	🗑
-----------	------------	---	---	---	---

Uitgaven

01. Goederen en diensten

01-000001	Aankopen dranken	↓	↑	⚙️	🗑️
01-000002	Aankopen eetwaren	↓	↑	⚙️	🗑️
01-000002	Uitzonderlijke aankopen drank en eetwaren (fundraising op bijv. eetfeest of grote fuif)	↓	↑	⚙️	🗑️
01-000003	Aankopen T-shirts (om te verkopen)	↓	↑	⚙️	🗑️
01-000004	Andere aankopen	↓	↑	⚙️	🗑️

02. Bezoldigingen

02-000001	Brutolonen	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000002	Eindejaarspremie	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000003	Vakantiegeld	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000004	Patronale bijdrage RSZ	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000005	Verzekering tegen arbeidsongevallen	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000006	Verplaatsingskosten van en naar het werk	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000007	Diverse sociale lasten	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000008	Diverse sociale voordelen	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000009	Beheerskosten sociaal secretariaat	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000010	Beheerskosten medisch secretariaat	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000011	Honoraria voor lesgevers of artiesten	↓	↑	⚙️	🗑️
02-000012	Andere honoraria of erelonen	↓	↑	⚙️	🗑️

De groep 'Goederen en diensten' bevat alle aankopen of uitgaven die de vereniging doet om nadien door te verkopen (zoals drank bijv.).

03-000001	Huur lokalen en andere verblijfskosten	↓	↑	⚙️	🗑️
03-000002	Onderhoud en herstellingen	↓	↑	⚙️	🗑️

03. Diensten en diverse goederen

03-000001 Huur lokalen en andere verblijfskosten ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000002 Onderhoud en herstellingen ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000003 Water ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000004 Gas en andere brandstoffen ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000005 Electriciteit ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000006 Internet ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000007 Telefoon ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000008 Postzegels ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000009 Drukwerk ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000010 Tijdschrift ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000011 Abonnementen op dagbladen en tijdschriften ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000012 Activiteitskosten (programmatiekosten) ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000013 Muziekaankopen ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000014 Vrijwilligersvergoeding ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000015 Kleine vergoeding voor artiesten ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000016 Vergoeding voor artiesten via SBK (interimkantoor) ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000017 Vormingskosten ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000018 Verplaatsingskosten ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000019 Verzekering brand ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000020 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000021 Verzekering aansprakelijkheid bestuurders ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000022 Verzekering aansprakelijkheid bestuurders ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000023 Reclame en advertenties ↓ ↑ 🔧 🗑️

03-000024 Giften, geschenken ↓ ↑ 🔧 🗑️

De groep 'Diensten en diverse goederen' bevat alle uitgaven die nodig zijn voor de algemene werking te vrijwaren (zoals huur, electriciteit,...).

03-000020	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	↓	↑	⚙	🗑
03-000021	Andere verzekering (niet voor personeel)	↓	↑	⚙	🗑
03-000022	Bijdragen voor lidmaatschappen	↓	↑	⚙	🗑
03-000023	Reclame en advertenties	↓	↑	⚙	🗑
03-000024	Giften, geschenken	↓	↑	⚙	🗑
03-000025	Representatiekosten	↓	↑	⚙	🗑
03-000026	Aankopen onderhoudsproducten	↓	↑	⚙	🗑
03-000027	Aankopen kantoorbenodigdheden	↓	↑	⚙	🗑
03-000028	Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materieel	↓	↑	⚙	🗑
03-000029	Aankopen drank en etenswaren eigen gebruik	↓	↑	⚙	🗑
03-000030	Andere aankopen (bv. T-shirts voor eigen gebruik)	↓	↑	⚙	🗑

04. Andere uitgaven

04-000001	Onroerende voorheffing	↓	↑	⚙	🗑
04-000002	Provinciale en gemeentelijke belastingen	↓	↑	⚙	🗑
04-000003	Diverse taksen	↓	↑	⚙	🗑
04-000004	Publicatiekosten	↓	↑	⚙	🗑
04-000005	Auteursrechten	↓	↑	⚙	🗑
04-000006	Kosten voor schulden op langer dan één jaar	↓	↑	⚙	🗑
04-000007	Kosten voor schulden op ten hoogste één jaar	↓	↑	⚙	🗑
04-000008	Diverse financiële kosten	↓	↑	⚙	🗑
04-000009	Diefstal	↓	↑	⚙	🗑
04-000010	Boeten	↓	↑	⚙	🗑

Door op de knop met de worksleutel te klikken
kan je die specifieke rekening bewerken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het Vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Ontvangstenrekening bewerken



Lidgelden

Soort rekening

Rekeningen-groep

Benaming *

Volgnummer *

Meer info

Rekening afsluiten



Ontvangstenrekening

Lidgeld

Lidgelden

01

000001

Rekening afsluiten



Zo zou het kunnen dat je een rekening niet meer gebruikt.
Dan kan je deze rekening ‘afsluiten’.

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het Vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Een rekeningenstelsel op maat van jouw vereniging

Elke verrichting die je inboekt, moet je koppelen aan een uitgaven- of ontvangstenrekening. Als een lid bijv. lidgeld betaalt, koppel je deze ontvangst aan de ontvangstenrekening 'Lidgelden'.

In Assist zit standaard een 'rekeningenstelsel' met de meest voorkomende rekeningen, maar uiteraard kan je dit aanpassen op maat van jouw vereniging.

Ontvangsten

1. Lidgeld

01-000001 Lidgelden



2. Schenkingen en legaten

02-000001 Giften



3. Subsidies

03-000001 Projectsubsidies Agentschap Sociaal-Cultureel Werk



03-000002 Gewestsubsidies voor tewerkgesteld personeel



03-000003 Subsidies projectfondsen (KBS, CERA,...)



03-000004 Andere subsidies



Afgelsoten Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies



Afgesloten Subsidies Stad/Gemeente



Deze afgesloten rekening blijft in Assist zichtbaar aanwezig, maar zal je niet meer actief kunnen gebruiken elders in Assist.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Ontvangstenrekening bewerken



Lidgelden

Deze rekening werd afgesloten. Daardoor verschijnt deze niet meer in de keuzelijsten bij het inboeken van een verrichting. Klik op 'Rekening heropenen' als je deze rekening opnieuw wilt gebruiken.

[Rekening heropenen](#)**Soort rekening**

Ontvangstenrekening

Rekeningen-groep

Lidgeld

Benaming *

Lidgelden

Volgnummer *

01

000001

Meer info[Rekening heropenen](#)

Als blijkt dat je deze rekening later toch weer nodig hebt,
kan je deze rekening eenvoudig terug 'heropenen'.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Verrichtingen toevoegen en beheren in juli 2014

**Boekjaar**

2014

Maand

Juli 2014

Soort verrichting

✓ ---

Ontvangsten

Uitgaven

Vorderingen

Schulden

Nadien kan je verrichtingen beginnen ingeven. Je selecteert de maand en de soort verrichting (ontvangst, uitgave, vordering of schuld).

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 13 uitgaven gevonden

Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013

Soort verrichting

Uitgaven

Zoeken

Nr.	Datum	Bedrag	Omschrijving	Fin.Post	
1	1/01/2013	€ 20,00	Bankkosten	ZR	 
2	2/01/2013	€ 25,00	Bankkosten	ZR	 
5	3/01/2013	€ 484,82	Brouwer Van Campenhout	ZR	 
4	4/01/2013	€ 402,42	Brouwer Van Campenhout	ZR	 
3	13/01/2013	€ 59,27	Numericable	ZR	 
6	18/01/2013	€ 55,64	Aankopen colruyt	ZR	 
7	25/01/2013	€ 123,95	Automatisch sparen	ZR	 
11	30/01/2013	€ 22,68	Aankopen onderhoudsproducten	ZR	 
13	30/01/2013	€ 1 000,00	geldoverdracht	SR	 
10	30/01/2013	€ 83,00	billijke vergoeding	ZR	 
8	30/01/2013	€ 57,90	Sabam	ZR	 
9	30/01/2013	€ 42,73	Electrabel	ZR	 
12	31/01/2013	€ 26,60	Wilkhas herstellingswerken	ZR	 

Meteen krijg je een overzicht van alle verrichtingen (bijv. alle ontvangsten) die in die maand reeds ingeboekt werden.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave bewerken in januari 2013



Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013



Volgnummer *

8

Verantwoordingsnr.
*

U-008



Nr. bankuittreksel

4

Datum *

30 januari 2013

Omschrijving *

Sabam

Bedrag *

€ 57,90

Financiële post *

Zichtrekening KBC

Uitgavenrekening *

SABAM & Billijke Vergoeding & Belgisch st

Aan wie / Waar

Sabam

Activiteit

Meer info

Het toevoegen van verrichtingen wordt versneld door het automatisch invullen van het volgnummer en het gebruik van keuzelijsten.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft geen schulden gevonden



Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013

Soort verrichting

Schulden

Zoeken



Klik op  om een schuld toe te voegen.

Ook al is het absoluut niet verplicht in een ‘enkelvoudige boekhouding’,
toch kan je in Assist ook schulden en vorderingen bijhouden.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Schuld bewerken in januari 2013



Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013



Factuurdatum

31 januari 2013



Factuurnummer

2013/007

Omschrijving *

Factuur Brouwer Aperitiefconcert

Bedrag *

€ 634,34

Aan wie / Waar

NV Van Campenhout

Activiteit

Meer info



Door ook schulden en vorderingen op te geven, krijg je een nog beter beeld van de financiële situatie van je vereniging.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 1 schuld gevonden



Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013

Soort verrichting

Schulden

[Openstaande schulden](#)

Zoeken



Datum

Bedrag

Omschrijving

31/01/2013

€

634,34

Factuur Brouwer Aperitiefconcert



Toon

50 records



op 1 pagina

Op elk moment kan je een overzicht opvragen van alle openstaande schulden en vorderingen.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave toevoegen in februari 2013



Boekjaar

Maand

Soort verrichting



Volgnummer *

Verantwoordingsnr. *



Nr. bankuittreksel

Datum *

Schuld



Omschrijving *

Bedrag *

Financiële post *

Uitgavenrekening *

Aan wie / Waar

Activiteit

Meer info

Als je een schuld wilt betalen (en dus een schuld wilt omzetten in een uitgave), selecteer je die openstaande schuld uit de keuzelijst.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Uitgave bewerken in februari 2013



Boekjaar

2013

Maand

Februari 2013



Volgnummer *

77

Verantwoordingsnr.
*

U-077



Nr. bankuittreksel

14

Datum *

18 februari 2013

Omschrijving *

Factuur Brouwer Aperitiefconcert

Bedrag *

€ 634,34

Financiële post *

Zichtrekening KBC

Uitgavenrekening *

Aankopen dranken (Brouwer)

Aan wie / Waar

NV Van Campenhout

Activiteit

Meer info

Assist vult automatisch alle gegevens aan die je voordien hebt ingegeven (bij het inboeken van de schuld) in het formulier.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft 1 schuld gevonden



Boekjaar

2013

Maand

Januari 2013

Soort verrichting

Schulden

Zoeken



Datum

Bedrag

Omschrijving

31/01/2013

€

634,34

Factuur Brouwer Aperitiefconcert



Toon

50 records



op 1 pagina

Als je nadien het overzicht van alle schulden van die maand opvraagt, merk je dat die bewuste schuld betaald is.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financiële post bewerken

[afsluiten](#)[overzicht](#)[volmachten](#)**Benaming *****Afkorting****Rekeningnummer****IBAN-rekeningnr.****BIC****Op naam van****Beginwaarde *****Op startdatum *****Meer info**[afsluiten](#)[overzicht](#)[volmachten](#)

Een controle uitvoeren op de boekhouding kan op verschillende manieren.
Zo kan je per financiële post een overzicht opvragen.

Financieel dagboek van financiële post Zichtrekening KBC

Boekjaar: 2011

Zichtrekening KBC

01/01/2011	Aanrekening Kaartbijdrage	ru01/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -20,00
03/01/2011	Coditel (Numericable maand...)	ru03/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
05/01/2011	Interne overboeking	ru05/01	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -30,00
06/01/2011	Electrabel te veel betaald	ru06/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 46,82
07/01/2011	Base	ru07/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -79,99
09/01/2011	Terugbetaling kosten AV TONGELUK	ru09/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -73,87
25/01/2011	Automatisch sparen	ru25/01	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -123,95
26/01/2011	VERBOUWINGEN Brugsdakcentrum	ru26/01	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -3 974,85
27/01/2011	Huur 272 februari 2011	ru27/01	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -950,00
27/01/2011	SF Socio Culturele Sektor	ru27/01	Zichtrekening KBC	Subsidies	€ 1 026,71
01/02/2011	Waarborg Luxauto	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -500,00
01/02/2011	Verbouwingen: Aankopen Binje Ackermans	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -701,38
01/02/2011	Verbouwingen: Binje Ackermans	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -186,92
02/02/2011	Coditel (Numericable maand...)	ru02/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
06/02/2011	Verbouwingen dedobbeleer	ru06/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -8 564,03
09/02/2011	Base	ru09/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -89,90
20/02/2011	Missing Spaarrekening/Zichtrekening 2011	ru20/02	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -763,61
24/02/2011	Loon Lukas Januari 2011 (1/)	ru24/02	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -1 500,00
24/02/2011	Loon Lukas februari 2011 (1/)	ru24/02	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -1 500,00
24/02/2011	Huur buro	ru24/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -150,00
24/02/2011	Huur buro Maart 2011	ru24/02	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -150,00
25/02/2011	Automatisch sparen	ru25/02	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -123,95
02/03/2011	Coditel (Numericable maand...)	ru02/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -44,90
04/03/2011	Heyman aankopen	ru04/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -382,24
05/03/2011	Groupon	ru05/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -29,00
07/03/2011	Verbouwingen Inrebo	ru07/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -10 000,00
07/03/2011	Tanken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -40,76
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -60,00
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -158,23
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -78,71
07/03/2011	Axa	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -413,96
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -62,42
07/03/2011	Aankoop dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -305,17
07/03/2011	aankoop dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -403,42
07/03/2011	Mediwet	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -203,41
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -67,73
07/03/2011	Aankoop Buromateriaal	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -53,47
07/03/2011	Aankopen buromateriaal	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -285,74
07/03/2011	Aankopen dranken	ru07/03	Zichtrekening KBC	Goederen en diensten	€ -343,25
07/03/2011	Electrabel	ru07/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -62,42
07/03/2011	Sabam	ru07/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -69,08
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -24,60
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -21,16
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -58,64
07/03/2011	Hdp	ru07/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -2 000,00
07/03/2011	Lidgeld Lore	ru07/03	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
08/03/2011	Base	ru08/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -81,35
08/03/2011	Terugbetaling groupon	ru08/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 29,00
14/03/2011	Electrabel	ru14/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten	€ 62,42
14/03/2011	Lidgeld Evi	ru14/03	Zichtrekening KBC	Lidgeld	€ 5,00
15/03/2011	Axa	ru15/03	Zichtrekening KBC	Diensten en diverse goederen	€ -12,52
15/03/2011	Axa	ru15/03	Zichtrekening KBC	Geldoverdrachten	€ -632,37
15/03/2011	Sabam	ru15/03	Zichtrekening KBC	Andere uitgaven	€ -84,08
15/03/2011	Hdp	ru15/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ -790,74
15/03/2011	Hdp	ru15/03	Zichtrekening KBC	Bezoldigingen	€ 5,00

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)

Financiële status

[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financiële status

Boekjaar**Maand**

Financiële status

Kas

Spaarrekening KBC

Zichtrekening KBC

Saldo Financiële posten

Openstaande vorderingen

Openstaande schulden

Financiële status

Januari 2014

Februari 2014

Maart 2014

April 2014

Mei 2014

Juni 2014

✓ Juli 2014

Augustus 2014

September 2014

Oktober 2014

November 2014

December 2014

+ € 2 100,00

€ 10 066,54

+ € 0,00

- € 534,95

€ 9 531,59

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten

+ € 735,24

Totaal uitgaven

- € 698,70

Saldo**€ 36,54**

Vervolgens kan je op elk moment per maand de 'Financiële status' opvragen.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)

Financiële status

[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financiële status

vorige maand

volgende maand

Boekjaar

2014

Maand

Juli 2014

Financiële status - Juli 2014

Kas	€	466,54
Spaarrekening KBC	+ €	7 500,00
Zichtrekening KBC	+ €	2 100,00
Saldo Financiële posten		€ 10 066,54
Openstaande vorderingen	+ €	0,00
Openstaande schulden	- €	534,95
Financiële status		€ 9 531,59

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten	+ €	735,24
Totaal uitgaven	- €	698,70
Saldo		€ 36,54

Per maand krijg je in één overzicht het saldo van alle financiële posten en alle openstaande vorderingen of schulden op dat moment.

Het Voorbeeld vzw

Financiële status
Juli 2014

Omschrijving	Saldo
Kas	€ 466,54
Spaarrekening KBC	€ 7.500,00
Zichtrekening KBC	€ 2.100,00
Financiële status juli 2014	€ 10.066,54
Openstaande vorderingen	€ 0,00
Openstaande schulden	€ 534,95
Financiële status	€ 9.531,59

Door al die gegevens bij elkaar op te tellen, krijg je een correct beeld van de ‘financiële draagkracht’ van je vereniging.

Het Voorbeeld vzw

Financieel maandoverzicht Mei 2012

Ontvangsten					
Nr.	Datum	Omschrijving	Aan wie/waar	Fin. post	Bedrag
49.	02/05/2012	Thomas Joris Vat		ZR	€ 151,00
50.	02/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 300,00
51.	03/05/2012	Kassa Storting		ZR	€ 100,00
52.	08/05/2012	Bar storting		ZR	€ 215,00
53.	21/05/2012	vgc loon en werk		ZR	€ 3.649,25
54.	21/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 190,00
55.	22/05/2012	Chiro NOH Fuif		ZR	€ 750,00
56.	23/05/2012	Verkoop dranken		ZR	€ 245,00
57.	29/05/2012	Scouts Marjinaal 2 Fuif		ZR	€ 525,00
58.	30/05/2012	Kadervormingssubsidies deelname RADAR		ZR	€ 123,75
Totaal 'Ontvangsten'					€ 6.249,00

Uitgaven					
Nr.	Datum	Omschrijving	Aan wie/waar	Fin. post	Bedrag
124.	02/05/2012	coditel (Numericable)		ZR	€ 57,28
125.	02/05/2012	Loon baptist		ZR	€ 1.431,32
126.	04/05/2012	Aankopen colruyt		ZR	€ 81,00
127.	10/05/2012	NMBS naar formaat		ZR	€ 17,00
128.	12/05/2012	Tanken Dimi		ZR	€ 10,01
129.	15/05/2012	Abonnement MIVB		ZR	€ 46,50
130.	16/05/2012	Afbetaling Lening Overbos		ZR	€ 500,00
131.	16/05/2012	Verkoop Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 44,95
132.	16/05/2012	Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 40,32
133.	16/05/2012	Verkoop Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 44,95
134.	16/05/2012	Brouwer Van Campenhout		ZR	€ 661,96
135.	19/05/2012	Tanken Dimi		ZR	€ 10,21

Per maand kan je ook rapporten opmaken van alle ontvangsten, uitgaven, vorderingen of schulden.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)

Financiële status

[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financiële status

[vorige maand](#)[volgende maand](#)[geldoverdrachten](#)

Boekjaar

2014

Maand

Juli 2014

Financiële status - Juli 2014

Kas	€	716,54
Spaarrekening KBC	+ €	7 500,00
Zichtrekening KBC	+ €	1 850,00
Saldo Financiële posten		€ 10 066,54
Openstaande vorderingen	+ €	0,00
Openstaande schulden	- €	534,95
Financiële status		€ 9 531,59

Financieel maandoverzicht - Juli 2014

Totaal ontvangsten	+ €	735,24
Totaal uitgaven	- €	698,70
Saldo		€ 36,54

[geldoverdrachten](#)

Een interne geldoverdracht (bijv. een storting uit de Kas op de Zichtrekening) wordt in een enkelvoudige boekhouding 2 keer geboekt.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)

Financiële status

[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Geldoverdrachten Juli 2014



Hier krijg je een overzicht van alle interne Geldoverdrachten van de maand Juli 2014.

Klik op  om een PDF van dit overzicht op te maken.

Geldoverdrachten van... (uitgaven)

10/07/2014 Geldoverdracht van Kas naar Bank € 250,00

25/07/2014 Geldoverdracht van Bank naar Kas € 500,00

€ 750,00

Geldoverdrachten naar... (ontvangsten)

10/07/2014 Geldoverdracht van Kas naar Bank € 250,00

25/07/2014 Geldoverdracht van Bank naar Kas € 500,00

€ 750,00

Via dit handig overzicht kan je in één oogopslag nakijken of alle interne geldoverdrachten correct (en dus in evenwicht) werden ingeboekt.

Het Voorbeeld vzw

Financieel maandoverzicht

Juli 2014

Geldoverdrachten van... (uitgaven)				
Nr.	Datum	Omschrijving	Fin. post	Bedrag
4.	10/07/2014	Geldoverdracht van Kas naar Bank	K	€ 250,00
5.	25/07/2014	Geldoverdracht van Bank naar Kas	ZR	€ 500,00
Totaal 'Geldoverdrachten van...'				€ 750,00

Geldoverdrachten naar... (ontvangsten)				
Nr.	Datum	Omschrijving	Fin. post	Bedrag
8.	10/07/2014	Geldoverdracht van Kas naar Bank	ZR	€ 250,00
9.	25/07/2014	Geldoverdracht van Bank naar Kas	K	€ 500,00
Totaal 'Geldoverdrachten naar...'				€ 750,00

Indien je dit wenst, kan je van dit overzicht
ook een rapport opmaken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Voor intern gebruik

Welk overzicht

Financieel dagboek per soort verrichting

Sorteren op

Volgnummer

Geldoverdrachten

Zonder geldoverdrachten



In Assist kan je 6 verschillende financiële rapporten of verslagen opmaken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Soort

Welk overzicht

Sorteren op

Geldoverdrachten

✓ Boekjaar

Kwartaal

Maand

Op datum

Financieel dagboek per soort verrichting

Volgnummer

Zonder geldoverdrachten



Je kan al deze verslagen opmaken voor een volledig boekjaar, een kwartaal of 1 enkele maand.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

✓ Voor intern gebruik

Voor extern gebruik

Welk overzicht**Sorteren op**

Volgnummer

GeldoverdrachtenZonder geldoverdrachten 

Er zijn 4 financiële verslagen voor ‘intern gebruik’ en 2 verslagen voor ‘extern gebruik’ (die je moet neerleggen bij de Griffie voor vzw’s).

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Voor intern gebruik

Welk overzicht

Financieel dagboek per soort verrichting

Sorteren op

Geldoverdrachten

✓ Volgnummer

Verantwoordingsnummer

Datum

Omschrijving

Financiële post

Rekening

Bedrag

Je kan elk verslag sorteren
op alle mogelijke manieren.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Voor intern gebruik

Welk overzicht

Financieel dagboek per soort verrichting

Sorteren op

Volgnummer

Geldoverdrachten☒ Zonder geldoverdrachten☐ Met geldoverdrachten

En je hebt de keuze om elk verslag met of zonder interne geldoverdrachten op te maken.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Voor intern gebruik

Welk overzicht

✓ Financieel dagboek per soort verrichting

Financieel dagboek per financiële post

Financieel jaarverslag per rekening

Financieel jaarverslag per verrichting

Sorteren op

Geldoverdrachten

Een eerste jaarverslag voor ‘intern gebruik’ is het ‘financieel dagboek’, dat iedere vzw verplicht moet bewaren op de maatschappelijke zetel.

Financieel dagboek

Boekjaar: 2012

Ontvangsten					
Nr.	Datum	Omschrijving	Verantwoordingsnr	Financiële post	Rekeningengroep Bedrag
1.	01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Perceel elektriciteit	ru30/12	Zichtrekening KBC	Subsidies € 29 319,81
2.	01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Ruwbouw en Afwerking	ru30/12	Zichtrekening KBC	Subsidies € 65 731,34
3.	04/01/2012	Opbrengst instuif	ru4/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 410,00
4.	06/01/2012	Opbrengst instuif (kleingeld)	ru6/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 410,00
5.	10/01/2012	Opbrengst instuif	ru10/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 650,00
6.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
7.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/02	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
8.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
9.	10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
10.	10/01/2012	Verkoop dranken 1-10 januari	ru10/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 650,00
11.	11/01/2012	Lidgeld	ru11/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
12.	16/01/2012	Drankverkoop 13 & 14 Januari	ru16/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 645,00
13.	18/01/2012	Lidgeld	ru18/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
14.	19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
15.	19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
16.	25/01/2012	Verkoop dranken 21jan	ru25/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 795,00
17.	30/01/2012	Verkoop dranken	ru30/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 725,00
18.	31/01/2012	Verkoop dranken	ru31/01	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 110,00
19.	01/02/2012	Verkoop dranken	ru01/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 60,00
20.	03/02/2012	Verkoop dranken	ru03/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 110,00
22.	08/02/2012	Verkoop drank + Zaalverhuur	ru08/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 690,00
23.	08/02/2012	Zaalverhuur	ru08/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 106,00
24.	15/02/2012	Verkoop dranken 11feb	ru15/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 500,00
25.	15/02/2012	Lidgeld	ru15/02	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 5,00
26.	17/02/2012	Verkoop dranken 16 feb	ru17/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 370,00
27.	19/02/2012	Lening overbron	ru19/02	Zichtrekening KBC	Schenken en legaten € 10 000,00
28.	20/02/2012	Subsidie Kadervorming Van Gloellamp tot	ru20/02	Zichtrekening KBC	Subsidies € 135,52
29.	26/02/2012	Verkoop dranken Bate Belga	ru26/02	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 955,00
30.	01/03/2012	Missing Lana Volmacht Terugbetaling	ru01/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 156,10
31.	01/03/2012	Lening Jh Alleman	ru01/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 5 000,00
32.	02/03/2012	kunststukjes	ru02/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 50,00
33.	04/03/2012	Verkoop dranken Vet Hard Deel I	ru04/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 185,00
34.	04/03/2012	Verkoop dranken Vet Hard Deel II	ru04/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 190,00
35.	13/03/2012	axa belgium - ritorno bericht	ru13/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 43,07
36.	14/03/2012	Verkoop dranken	ru14/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 450,00
37.	17/03/2012	Verkoop dranken Saint PatricksDay	ru17/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 345,00
38.	21/03/2012	vgc loon en werk 3/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 3 649,25
39.	21/03/2012	vgc loon en werk 1/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 3 649,25
40.	21/03/2012	vgc loon en werk 4/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 3 649,25
41.	21/03/2012	vgc loon en werk 2/6 janu-juni 2012	ru21/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 3 649,25
42.	26/03/2012	VIA 3 2011	ru26/03	Zichtrekening KBC	Subsidies € 1 289,16
43.	26/03/2012	instuif opbrengst 17-24 Maart 2012	ru26/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 300,00
44.	29/03/2012	verhuur zal Maria Assumpta	ru29/03	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 20,00
45.	02/04/2012	Inkomsten instuif 30/03 - 02/04	ru02/04	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 285,00
46.	20/04/2012	Terugbetaling missing Bruksellive	ru20/04	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 195,00
47.	30/04/2012	Lidgeld Tim rambour	ru 30/04	Zichtrekening KBC	Lidgeld € 25,00
48.	30/04/2012	var loon en werk	ru 30/04	Zichtrekening KBC	Subsidies € 3 649,25
49.	02/05/2012	Thomas Joris Vat	ru02/05	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 151,00
50.	02/05/2012	Verkoop dranken	ru02/05	Zichtrekening KBC	Andere ontvangsten € 300,00
51.	03/05/2012	Kassabijdring	ru03/05	Schenken en legaten	€ 100,00

Dit is een voorbeeld van een financieel dagboek,
gesorteerd op volgnummer.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Financieel dagboek per soort verrichting

Welk overzicht

✓ Financieel dagboek per financiële post

Sorteren op

Financieel jaarverslag per rekening

Financieel jaarverslag per verrichting

GeldoverdrachtenZonder geldoverdrachten 

Je kan ook een financieel dagboek opvragen
'per financiële post'.

Het Voorbeeld vzw
Financieel dagboek
Boekjaar: 2012

Zichtrekening KBC

01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Perceel elektriciteit	ru30/12	Subsidies	Verbouwingen Vlaams Brussel Fonds & VGC	€ 29 319,81
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru30/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -20 000,00
01/01/2012	Vlaams Brussel Fonds Ruwbouw en Afwerking	ru30/12	Subsidies	Verbouwingen Vlaams Brussel Fonds & VGC	€ 65 731,34
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru31/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
04/01/2012	Opbrengst instuif	ru4/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 410,00
01/01/2012	Bankkosten	ru01/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -20,00
06/01/2012	Opbrengst instuif (kleingeld)	ru6/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 410,00
02/01/2012	Numericable	ru02/01	Diensten en diverse goederen	Telefoon & Digitale tv & Internet	€ -53,62
10/01/2012	Opbrengst instuif	ru10/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 650,00
02/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru02/01	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -10 000,00
03/01/2012	Regelingskosten bank	ru03/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -25,00
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
03/01/2012	Verbouwingen dedobbeleer	ru03/01	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
10/01/2012	Lidgeld	ru10/02	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Hdp	ru04/01	Bezoldigingen	HDP (Rsz werkgever, rsz werknemer, beheerskosten, ...)	€ -1 835,31
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Aankopen colruyt	ru04/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -50,24
10/01/2012	Lidgeld	ru10/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	Aankopen brico	ru04/01	Diensten en diverse goederen	Onderhoud en herstellingen	€ -9,18
10/01/2012	Verkoop dranken 1-10 januari	ru10/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 650,00
04/01/2012	KBC abonnement	ru4/01	Andere uitgaven	Diverse Bankkosten	€ -12,00
11/01/2012	Lidgeld	ru11/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
04/01/2012	carrefour - aankoop dvd-speler	ru04/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materieel	€ -69,79
16/01/2012	Drankverkoop 13 & 14 Januari	ru16/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 645,00
06/01/2012	Sabam	ru06/01	Andere uitgaven	SABAM & Billijke Vergoeding & Belgisch staatsblad	€ -56,55
18/01/2012	Lidgeld	ru18/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
07/01/2012	Aankopen Hubo	ru7/01	Diensten en diverse goederen	Onderhoud en herstellingen	€ -11,00
19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
07/01/2012	Blokker (Waterkoker)	ru7/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch materieel	€ -24,99
19/01/2012	Lidgeld	ru19/01	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
09/01/2012	Abonnement MIVB	ru9/01	Bezoldigingen	Verplaatsingskosten van en naar het werk	€ -35,50
25/01/2012	Verkoop dranken 21jan	ru25/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 795,00
10/01/2012	Brouwer Van Campenhout	ru10/01	Goederen en diensten	Aankopen dranken (Brouwer)	€ -295,59
30/01/2012	Verkoop dranken	ru30/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 725,00
01/01/2012	Verbouwingen Inrebo	ru31/12	Andere uitgaven	Kosten inzake bouwwerf	€ -25 000,00
31/01/2012	Verkoop dranken	ru31/01	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 110,00
11/01/2012	Aankopen Makro	ru11/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -97,96
01/02/2012	Verkoop dranken	ru01/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 60,00
03/02/2012	Verkoop dranken	ru03/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 110,00
13/01/2012	terugbetaling Think Pink Day	ru13/01	Diensten en diverse goederen	Activiteitskosten (programmatiekosten)	€ -17,65
16/01/2012	Brouwer Van Campenhout	ru16/01	Goederen en diensten	Aankopen dranken (Brouwer)	€ -731,30
08/02/2012	Verkoop drank + Zaalverhuur	ru08/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 690,00
16/01/2012	HydroBru Waterdistributie	ru16/01	Diensten en diverse goederen	Elektriciteit, water, gas, benzine,...	€ -16,13
08/02/2012	Zaalverhuur	ru08/02	Andere ontvangsten	Verhuur zaal	€ 106,00
18/01/2012	Colruyt - aankoop onderhoud	ru18/01	Diensten en diverse goederen	Aankopen onderhoudsproducten	€ -7,80
15/02/2012	Verkoop dranken 11feb	ru15/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 500,00
18/01/2012	Waarborg Jeugd In Brussel	ru18/01	Andere uitgaven	waarborg (uit)	€ -150,00
15/02/2012	Lidgeld	ru15/02	Lidgeld	Lidgelden	€ 5,00
18/01/2012	Aankopen eetwaren	ru18/01	Goederen en diensten	Aankopen eetwaren	€ -29,40
17/02/2012	Verkoop dranken (G)	ru17/02	Andere ontvangsten	Verkoop eetwaren en dranken	€ 370,00

Je krijgt dan 1 document, met alle verrichtingen uit die maand, kwartaal of jaar, gegroepeerd per financiële post.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

**Boekhoudperiode**

Boekjaar

Boekjaar

2012

Soort

Financieel dagboek per soort verrichting

Financieel dagboek per financiële post

Welk overzicht

✓ Financieel jaarverslag per rekening

Financieel jaarverslag per verrichting

Geldoverdrachten

Het 'financieel jaarverslag per rekening' is het document dat door de Algemene Vergadering moet goedgekeurd worden.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag

Boekjaar: 2006

Ontvangsten	
01. Lidgeld	€ 466,00
Lidgelden	€ 466,00
02. Schenkingen en legaten	€ 4,30
Giften	€ 4,30
03. Subsidies	€ 53 979,67
Subsidies - Provincie Vlaams-Brabant	€ 121,67
Subsidies - Kadervorming	€ 1 646,00
Subsidies - Loon & Werk	€ 35 982,00
Subsidies - Non-Profit	€ 13 394,00
Subsidies - Projectsubsidies	€ 1 336,00
Subsidies - Stad Brussel	€ 1 500,00
04. Andere ontvangsten	€ 34 657,01
Verkoop eetwaren en dranken	€ 20 183,60
Verkoop tickets (de kaart, ab, fenixx, ...)	€ 1 008,00
missingen (ont.)	€ 2 315,00
In dit overzicht krijg je enkel de totaalbedragen	€ 13,90
Verhuur zaal	€ 780,00
Verhuur materiaal	€ 145,50
Bruksellive (ont.)	€ 2 722,76

per ontvangsten- en uitgavenrekening.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag

Boekjaar: 2006

Uitgaven

01. Goederen en diensten	€ 17 939,59
Aankopen dranken en eetwaren (niet voor verkoop)	€ 911,16
Aankopen dranken (Brouwer)	€ 15 534,37
Aankopen dranken	€ 379,67
Aankopen eetwaren	€ 529,00
Andere aankopen	€ 585,39
02. Bezoldigingen	€ 35 726,49
RSZ Werkgever	€ 8 696,23
RSZ Werknemer	€ 3 291,82
Bedrijfsvoorheffing	€ 5 946,67
Sociaal Secretariaat (beheerskosten)	€ 549,70
Loon Beroepskracht	€ 16 647,43
Eindejaarspremie	€ 261,07
Verzekering tegen arbeidsongevallen	€ 333,57
03. Diensten en diverse goederen	€ 22 081,47
Huur lokalen	€ 1 075,60
Onderhoud en herstellingen	€ 874,73
Drukwerk (aankopen, flyers, ...)	€ 440,65
Aankoop tickets (de kaart, ab, fenixx, ...)	€ 1 187,85

De opmaak en de indeling komt overeen
met de wettelijke verplichte regels.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar**Soort****Welk overzicht****Geldoverdrachten**

Financieel dagboek per soort verrichting

Financieel dagboek per financiële post

Financieel jaarverslag per rekening

✓ Financieel jaarverslag per verrichting

Zonder geldoverdrachten 

In het ‘financieel jaarverslag per verrichting’ krijg je hetzelfde overzicht, maar met alle verrichtingen in detail erbij.

Het Voorbeeld vzw

Financieel jaarverslag

Boekjaar: 2006

Ontvangsten	
01. Lidgeld	€ 466,00
Lidgelden	€ 466,00
16/01/2006 Lidgeld	€ 4,00
16/01/2006 Lidgeld	€ 8,00
16/01/2006 Lidgeld	€ 131,00
23/01/2006 Lidgeld	€ 3,00
04/02/2006 Lidgeld	€ 5,00
06/02/2006 Lidgeld	€ 10,00
14/02/2006 Lidgeld	€ 5,00
18/02/2006 Lidgeld	€ 126,00
17/03/2006 Lidgeld	€ 3,00
27/04/2006 Lidgeld	€ 4,00
04/05/2006 Lidkaart Nr. 1	€ 128,00
04/05/2006 Lidgeld	€ 4,00
22/05/2006 Lidgeld	€ 14,00
22/05/2006 Lidgeld	€ 5,00
07/06/2006 Lidgeld	€ 8,00
27/09/2006 Lidkaarten	€ 8,00
02. Schenkingen en legaten	€ 4,30
Giften	€ 4,30

Alle ontvangsten worden gegroepeerd per ontvangstenrekening
en alle uitgaven per uitgavenrekening.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekhoudperiode

Boekjaar

Boekjaar

2006

Soort

Voor intern gebruik

Welk overzicht

Zonder geldoverdrachten

Geldoverdrachten✓ Met geldoverdrachten 

Er is slechts 1 reden om een financieel jaarverslag mét interne geldoverdrachten op te vragen.

05. Geldoverdrachten	€ 109 525,43
-----------------------------	---------------------

Geldoverdrachten naar...	€ 109 525,43
---------------------------------	---------------------

16/01/2006 interne overboeking	€ 1 245,12
16/01/2006 interne overboeking	€ 3 375,00
23/01/2006 interne overboeking	€ 3 000,00
25/01/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
09/02/2006 BRUKSELLIVE: Subsidies voor Brussel live	€ 2 231,19
18/02/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
22/02/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
25/02/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
27/02/2006 interne overboeking	€ 5 000,00
25/03/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
05/04/2006 interne overboeking	€ 10 000,00
05/04/2006 interne overboeking	€ 1 700,00
05/04/2006 interne overboeking	€ 20 000,00
18/04/2006 interne overboeking	€ 1 750,00
25/04/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
04/05/2006 interne overboeking	€ 2 448,37
04/05/2006 interne overboeking	€ 800,00
25/05/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
07/06/2006 interne overboeking	€ 3 470,00
14/06/2006 interne overboeking	€ 1 000,00
25/06/2006 Automatisch sparen	€ 123,95
29/06/2006 interne overboeking	€ 15,00
03/07/2006 interne overboeking	€ 3 000,00

En dat is om op het einde van het boekjaar te controleren of alle interne geldoverdrachten perfect 'in evenwicht' ingeboekt werden.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekjaar**Soort****Welk overzicht**☐ Voor intern gebruik☒ Voor extern gebruik☐ Staat van ontvangsten en uitgaven 

Jaarlijks moet iedere vzw 2 ‘bijlagen’ neerleggen bij de Griffie van de rechtbank van Koophandel. Beiden kunnen in Assist opgemaakt worden.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekjaar

2006

Soort

Voor extern gebruik

Welk overzicht☒ Staat van ontvangsten en uitgaven☐ Staat van het vermogen

Een eerste document is de ‘Staat van ontvangsten en uitgaven’
(= Bijlage B).

Staat van ontvangsten en uitgaven

Werkingjaar: 2006			
Uitgaven	Bedrag	Ontvangsten	Bedrag
Goederen en diensten	€ 17 939,59	Lidgeld	€ 466,00
Bezoldigingen	€ 35 726,49	Schenken en legaten	€ 4,30
Diensten en diverse goederen	€ 22 081,47	Subsidies	€ 53 979,67
Andere uitgaven	€ 6 186,91	Andere ontvangsten	€ 34 657,01
Totaal uitgaven	€ 81 934,46	Totaal ontvangsten	€ 89 106,98

Overschot van het werkingsjaar

€ 7 172,52

Tekort van het werkingsjaar

€ 0,00

Dit document is perfect conform de wettelijke vereisten
en kan je zo afprinten en opsturen.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Financieel jaarverslag

Boekjaar

2012

Soort

Staat van ontvangsten en uitgaven

Welk overzicht✓ Staat van het vermogen 

Een tweede document is de ‘Staat van het vermogen’ (= Bijlage C), dat een overzicht geeft van alle bezittingen van de vereniging.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen

Wat is dat, de Staat van het Vermogen?

Als kleine VZW volstaat het om een 'enkelvoudige' boekhouding of kasboekhouding bij te houden. Maar heel wat VZW's zijn rijker dan enkel het geld dat in hun kas of op hun zichtrekening staat.

Daarom verplicht de VZW-wet elke VZW om jaarlijks een 'Staat van het Vermogen' op te maken, een soort inventaris van alle bezittingen, schulden, verbintenissen en rechten van de VZW. Door zo'n overzicht op te maken, krijgt iedereen een goed idee van hoe 'rijk' de VZW echt is.

In principe moet de Staat van het Vermogen jaarlijks opgemaakt worden op de laatste dag van het boekjaar, volgens een bepaald model dat door de VZW-wet opgelegd wordt. Assist maakt voor jou zo'n model op, volgens de juiste richtlijnen. Dat document moet je laten goedkeuren door de Algemene Vergadering en vervolgens neerleggen bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel. Daarnaast heb je deze Staat van het Vermogen ook nodig bij de aangifte van de rechtspersonenbelasting.

Voor welk boekjaar wil je de Staat van het Vermogen opmaken?

Boekjaar *

[Ga verder](#)

Om de Staat van het Vermogen op te maken, selecteer je het eerst betreffende boekjaar.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Nog 22 vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 20 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

✗ Is de maatschappelijke zetel correct ingevuld?



✗ Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?



Waarderingsregels

✗ Zijn de waarderingsregels die jullie hanteren nog steeds correct?



1. Bezittingen

✗ Bezit de VZW onroerende goederen?



✗ Bezit de VZW machines?



✗ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?



✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✗ Heeft de VZW geldbeleggingen?



✗ Welke liquiditeiten bezit de VZW?



✗ Bezit de VZW nog andere activa?



Je krijgt een overzicht te zien met 22 vragen die je moet overlopen.

Boekhoudperiode afsluiten

✖ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?



✖ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✖ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✖ Heeft de VZW geldbeleggingen?



✖ Welke liquiditeiten bezit de VZW?



✖ Bezit de VZW nog andere activa?



2. Schulden

✖ Heeft de VZW financiële schulden?



✖ Heeft de VZW schulden t.a.v. leveranciers?



✖ Heeft de VZW schulden t.a.v. leden?



✖ Heeft de VZW fiscale, salariële of sociale schulden?



✖ Heeft de VZW andere schulden?



3. Rechten

✖ Heeft de VZW recht op beloofde subsidies?



✖ Heeft de VZW recht op beloofde schenkingen?



✖ Heeft de VZW andere rechten?



4. Verplichtingen

✖ Heeft de VZW verplichtingen op hypotheke?



✖ Heeft de VZW nog gegeven waarborgen?



✖ Heeft de VZW nog andere verbintenissen?



Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Nog **22** vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 20 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

✗ Is de maatschappelijke zetel correct ingevuld?



✗ Is het ondernemingsnummer correct ingevuld?



Waarderingsregels

✗ Zijn de waarderingsregels die jullie hanteren nog steeds correct?



1. Bezittingen

✗ Bezit de VZW onroerende goederen?



✗ Bezit de VZW machines?



✗ Bezit de VZW rollend materiaal of roerende goederen?



✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✗ Heeft de VZW geldbeleggingen?



Maar eerst moet je nog een paar dingen nakijken.

✗ Welke digitaal rechte bezit de VZW?



✗ Bezit de VZW nog andere activa?



Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Wat is het officiële adres van de VZW?

De 'maatschappelijke zetel' is het officiële adres van de VZW. Op dit adres moeten een aantal verplichte documenten bewaard worden, zoals verslagen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering, boekhoudkundige stukken, het ledenregister, enz.

De overheid en de fiscus willen je op dit adres ook een aantal wettelijke documenten zenden (zoals een belastingsbrief bijv.), en daarom moet deze 'maatschappelijke zetel' ook vermeld staan in de statuten van de VZW.

Vul hieronder de **maatschappelijke zetel** aan, zoals deze in de statuten vermeld staat.

Straat, nr, bus ***Postcode, Gemeente *****Provincie *****Land ***

Normaal gezien valt jouw VZW dan onder dit **Gerechtelijke Arrondissement**. Pas gerust aan indien dit niet klopt.

Ger. arrondissement *[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Zoals de Maatschappelijke Zetel van de VZW.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

☒ Ja, ons ondernemingsnummer is

☐ Neen

[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Alsook het ondernemingsnummer van de VZW.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

- ☐ Ja, ons ondernemingsnummer is
- ☒ Neen

Zoek het ondernemingsnummer

Je kan op verschillende manier het ondernemingsnummer van je VZW achterhalen:

- Is je VZW BTW-plichtig dan is het ondernemingsnummer gelijk aan het BTW-nummer.
- Op de [website van de Kruispuntbank van Ondernemingen](#) kan je jouw VZW op zoekwoord of op postcode opzoeken. In het zoekresultaat staat per VZW ook het ondernemingsnummer.
- Ook op de [website van het Belgisch Staatsblad](#) kan je jouw VZW en het ondernemingsnummer terugvinden.

Ondernemingsnummer gevonden?

Vul het dan hierboven correct in en klik vervolgens op 'Volgende vraag'.

[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Ken je het ondernemingsnummer niet, dan helpt Assist je dit te vinden.

Nieuwe opzoeking
op nummerNieuwe opzoeking
op naamNieuwe opzoeking
op activiteitNieuwe opzoeking
op toelatingNieuwe opzoeking
op adres

fonetisch

exact

Zoekwoord (verplicht)

Vlamo

Inclusief oude benamingen rechtspersoon

☐

Postcode

9000



9000 - Gent (Gent)

☒ Natuurlijk persoon☒ Rechtspersoon

Alle rechtsvormen

☒ Vestigingseenheid☒ Enkel actieve ondernemingen en actieve vestigingseenheden van actieve ondernemingen.

Zoek

KBO Public Search toont de publieke gegevens van alle in KBO ingeschreven ondernemingen en alle vestigingseenheden.

Alle ondernemingen, onafhankelijk van hun status (actief, bekendgemaakt of stopgezet) zijn zichtbaar.

Lees meer in [Nieuw](#)

Hoe kan u foutieve informatie laten aanpassen ?

Wilt u zelf de gegevens van uw onderneming wijzigen? Doe dit met [KBO Private Search](#).

Vindt u geen antwoord op uw vraag? Neem contact op met ons.

Deze site bevat linken naar andere internet sites.

Je vindt dit nummer op de website van
de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

Nieuwe opzoeking
op nummer

 Nieuwe opzoeking
op naam

 Nieuwe opzoeking
op activiteit

 Nieuwe opzoeking
op toelating

 Nieuwe opzoeking
op adres

Fonetisch zoekwoord: Vlamo(exclusief oude benamingen)

Postcode: 9000

Rechtsvorm: Alle rechtsvormen

Ondernemingen (Natuurlijk persoon en Rechtspersoon) en Vestigingseenheden


2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

	OND/VE Status	Ondernemings-nummer	Info vestigingseenheden	Benaming	Adres
1	OND RP Actief	0476.917.821 15 december 2001	1 Vestigingseenheid	VLAAMSE AMATEURMUZIEKORGANISATIE	Charles de Kerchovelaan 17 9000 Gent
2	OND RP Actief	0478.538.117 23 mei 2002	-	VLAMO PROVINCIE OOST-VLAANDEREN	Charles de Kerchovelaan 17 9000 Gent

2 ondernemingen of vestigingseenheden gevonden.

[Naar boven](#) [Terug](#)

Als je jouw VZW gevonden hebt,
vind je ook meteen het ondernemingsnummer.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW?

Elke VZW in België heeft een 'ondernemingsnummer', een uniek identificatienummer dat gebruikt wordt voor communicatie met de overheid. Het bestaat uit tien cijfers en begint met een 0 (bijv. 0123.456.789). Je VZW heeft zo'n ondernemingsnummer toegekend gekregen na de inschrijving bij de Kruispunt van Ondernemingen.

Ken je het ondernemingsnummer van jouw VZW? ✓

☒ Ja, ons ondernemingsnummer is ✓

☐ Neen

[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Je moet dit ondernemingsnummer slechts 1 keer in Assist ingeven.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Welke waarderingsregels gebruiken jullie?

Alle verschillende zaken die je opneemt in de Staat van het Vermogen, moeten 'gewaardeerd' worden (moeten m.a.w. een waarde krijgen, uitgedrukt in geld). Om dat correct te kunnen doen, moet de Raad van Bestuur eerst duidelijke 'waarderingsregels' afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- ☐ Neen, niet dat ik weet
- ☐ Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ☐ Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Tot slot moet je ook nog opgeven welke waarderingsregels jullie afgesproken hebben.

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het Vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Welke waarderingsregels gebruiken jullie?

Alle verschillende zaken die je opneemt in de Staat van het Vermogen, moeten 'gewaardeerd' worden (moeten m.a.w. een waarde krijgen, uitgedrukt in geld). Om dat correct te kunnen doen, moet de Raad van Bestuur eerst duidelijke 'waarderingsregels' afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- ☒ Neen, niet dat ik weet
- ☐ Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ☐ Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Welke waarderingsregels willen jullie gebruiken?

- ☒ We gebruiken de standaard gangbare waarderingsregels

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar
2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar
3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels
4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem
5. Afschrijvingstermijnen:
 - Gebouwen: 30 jaar
 - Rollend materieel: 5 jaar
 - Meubilair: 10 jaar
 - Computer/laptops: 3 jaar
 - Elektronisch materiaal (muziekinstallatie...): 5 jaar

- ☐ We gebruiken onze eigen waarderingsregels

Heb je dat nog nooit afgesproken, dan helpt Assist je om correcte Waarderingsregels op te stellen.

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het Vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

afspreken. Deze regels moeten ook opgenomen worden op het document van de Staat van het Vermogen.

Meestal volstaat het om de standaard gangbare waarderingsregels te gebruiken, maar je mag hier ook van afwijken.

Heeft de Raad van Bestuur ooit al waarderingsregels afgesproken?

- ☒ Neen, niet dat ik weet
- ☐ Ja, en de huidige waarderingsregels zijn nog steeds correct
- ☐ Ja, maar de huidige waarderingsregels moeten gewijzigd worden

Welke waarderingsregels willen jullie gebruiken?

- ☐ We gebruiken de standaard gangbare waarderingsregels
- ☒ We gebruiken onze eigen waarderingsregels

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar
2. Niet-betalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar
3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels
4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem
5. Afschrijvingstermijnen:
 - Gebouwen: 30 jaar
 - Rollend materieel: 5 jaar
 - Meubilair: 10 jaar
 - Computer/laptopbs: 3 jaar
 - Elektronisch materiaal (muziekinstallatie...): 5 jaar

Ga verder

Heb je wel eigen waarderingsregels,
dan kan je deze uiteraard ook gewoon ingeven.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Nog 19 vragen en de Staat van het Vermogen van 2016 is klaar

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

✓ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.



✓ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.



Waarderingsregels

✓ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.



1. Bezittingen

✗ Bezit de VZW onroerende goederen?



✗ Bezit de VZW machines?



✗ Bezit de VZW rollend materieel of roerende goederen?



✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✗ Heeft de VZW geldbeleggingen?



Nu kan je pas echt je 'vermogen' beginnen ingeven.

✗ Welke liquiditeiten bezit de VZW?



✗ Bezit de VZW nog andere activa?



Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016



Onroerende goederen in 2016

Onroerende goederen zijn goederen die niet verplaatst kunnen worden, zoals een huis of een stuk grond. Alles wat daar onafscheidelijk aan verbonden is (zoals bijv. het water in een vijver en zelfs de vissen die daar in zwemmen), worden ook als onroerend aanzien.

Bezaten de VZW op 31/12/2016 onroerende goederen?

☒ Neen

☐ Ja

Terug naar overzicht

Volgende vraag

Assist geeft steeds een woordje uitleg welk vermogen je in deze groep moet ingeven.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Machines in 2016

Machines zijn... machines. Een machine kan dus producten maken, zoals een weefgetouw een tapijt kan maken. Een computer of een grasmachine kunnen geen producten maken, dus dat zijn geen machines.

Bezat de VZW op 31/12/2016 machines?

☒ Neen☐ Ja[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Per groep selecteer je of je al dan niet vermogen hebt.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016**Roerende goederen in 2016**

Alle overige goederen die je niet in een vorige categorie kan onderbrengen, zijn roerende goederen: meubilair, computers, muziekinstallatie, sportmateriaal, instrumenten,...

Bezat de VZW op 31/12/2016 roerende goederen?☐ Neen☒ Ja**Roerend goed ***

Klarinet

**Aanschafwaarde ***

2000,00

Aangeschaft in *

2016

Afgeschreven na *

5 jaar

Waarde in 2016 *

2000,00

**Meer info**

Toevoegen

Heb je binnen een bepaalde rubriek vermogen, dan kan je dit volgens jullie waarderingsregels 'afschrijven' over X jaar.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2016



Roerende goederen in 2016

Alle overige goederen die je niet in een vorige categorie kan onderbrengen, zijn roerende goederen: meubilair, computers, muziekinstallatie, sportmateriaal, instrumenten,...

Bezat de VZW op 31/12/2016 roerende goederen?

☐ Neen☒ Ja

Roerend goed *

Aanschafwaarde *

Aangeschaft in *

Afgeschreven na *

 jaar

Waarde in 2016 *

Meer info



Roerend goed

Aanschafwaarde

Aangeschaft

Afgeschreven

Waarde in 2016

Klarinet

2.000,00 €

in 2016

na 5 jaar

2.000,00 €



Totaal

2.000,00 €

Terug naar overzicht

Volgende vraag

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2017



Nog 16 vragen en de Staat van het Vermogen van 2017 is klaar

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

✓ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.



✓ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.



Waarderingsregels

✓ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.



1. Bezittingen

✓ De VZW bezit geen onroerende goederen.



✓ De VZW bezit geen machines.



✓ De VZW bezit rollend materiaal en roerende goederen ten waarde van € 2.000,00.



✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✗ Heeft de VZW geldbeleggingen?



✗ Welke liquiditeiten bezit de VZW?



✗ Bezit de VZW nog andere activa?



Zo overloop je elke rubriek.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het Vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2016



Proficiat! De Staat van het Vermogen van 2016 is klaar!

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2016 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

[Download Word](#)[Download PDF](#)

Waarderingsregels

✓ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.



1. Bezittingen

✓ De VZW bezit onroerende goederen ten waarde van € 1.070.000



✓ De VZW bezit geen machines.



✓ De VZW bezit rollend materiaal en roerende goederen ten waarde van € 2.500



✓ De VZW heeft geen stock of voorraden.



✓ De VZW heeft nog vorderingen tegoed ten waarde van € 250



✓ De VZW heeft geen geldbeleggingen.



✓ De VZW heeft liquiditeiten ten waarde van € 2.550



✓ De VZW heeft geen andere activa



Pas als je alle rubrieken overlopen hebt, kan je een Word-document of een PDF van de Staat van het Vermogen downloaden.

2. Schulden

✓ De VZW heeft geen financiële schulden



Het Voorbeeld VZW
Breemputstraat 120
1800 Vilvoorde
Ondernemingsnr. 0123.456.789

Bijlage C

Inventaris van Activa, Rechten, Schulden en Verbintenissen

1. Samenvatting van de waarderingsregels (art. 6)

- Machines en elektrische toestellen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Computers en informaticamateriaal worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehandstoestellen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Meubilair wordt afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands meubilair wordt afgeschreven over 2 jaar.
- Andere roerende goederen worden afgeschreven over 5 jaar. Tweedehands roerende goederen worden afgeschreven over 2 jaar.
- Toestand van liquiditeiten (bankrekeningen en kas) van 31 december van het betreffende jaar.
- De afschrijvingen gebeuren als volgt: het jaar van aankoop wordt de volledige aankoopwaarde genoteerd. Pas vanaf het jaar daarna worden de afschrijvingen toegepast volgens bovenstaande waardering.

2. Aanpassing van de waarderingsregels (art. 7)

Nihil

3. Bijkomende inlichtingen (art. 14)

Nihil

Dit document wordt opgemaakt volgens de wettelijke richtlijnen.

4. Genormaliseerd schema v.d. Staat van het Vermogen (art. 14)

BEZITTINGEN	BEDRAG	SCHULDEN	BEDRAG
Onroerende goederen	0,00 €	Financiële schulden	0,00 €
Machines	0,00 €	Schulden ten aanzien van leveranciers	1.344,75 €
Roerende goederen en rollend materiaal	2.900,00 €	Schulden ten aanzien van leden	500,00 €
Stocks en voorraden	2.350,70 €	Fiscale, salariële en sociale schulden	1.233,80 €
Schuldvorderingen	0,00 €		
Geldbeleggingen	0,00 €		
Liquiditeiten	1.250,00 €		
Andere activa	244,00 €	Andere schulden	0,00 €

RECHTEN	BEDRAG	VERPLICHTINGEN	BEDRAG
Belofde subsidies	2.000,00 €	Hypotheken en hypotheek beloften	0,00 €
Belofde schenkingen	0,00 €	Gegeven waarborgen	0,00 €
Andere rechten	0,00 €	Andere verbintenissen	0,00 €

5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven (art. 14)

Nihil

En kan je zo afdrukken om neer te leggen bij de Griffie.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft in 1 boekjaar een Staat van het Vermogen gevonden



Klik op  om een nieuwe Staat van het Vermogen op te maken.

Boekjaar

Status



2016

✓ Volledig afgewerkt



Je krijgt een overzicht van alle boekjaren
waarvoor je een Staat van het Vermogen hebt opgemaakt.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Assist heeft in 2 boekjaren een Staat van het Vermogen gevonden



Voor welk boekjaar wil je de Staat van het Vermogen opmaken?

Boekjaar *

2017



Ga verder

Als je het jaar nadien, voor het volgende boekjaar,
ook een Staat van het Vermogen opmaakt.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Staat van het Vermogen 2017



Nog 18 vragen en de Staat van het Vermogen van 2017 is klaar

Aan de hand van 22 vragen kan je hier de Staat van het Vermogen van het boekjaar 2017 opmaken. Als je alle vragen hebt afgewerkt, maakt Assist voor jou een printklare versie van de Staat van het Vermogen op.

Eerst even nakijken

✓ De maatschappelijke zetel en het gerechtelijk arrondissement is correct ingevuld.



✓ Het ondernemingsnummer van de vereniging is 0123.456.789.



Waarderingsregels

✓ De waarderingsregels die jullie hanteren zijn nog steeds correct.



1. Bezittingen

✗ Bezit de VZW onroerende goederen?



✗ Bezit de VZW machines?



✓ De VZW bezit rollend materiaal en roerende goederen ten waarde van € 1.800,00.



✗ Heeft de VZW een stock of voorraden?



✗ Heeft de VZW nog vorderingen tegoed?



✗ Heeft de VZW nog andere activa?



✗ Welke schulden heeft de VZW?



✗ Bezit de VZW nog andere activa?



Dan vult Assist al automatisch al het vermogen in dat volgens de 'afschrijvingstabel' in dat nieuwe jaar nog waarde heeft.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Staat van het Vermogen 2017



Roerende goederen in 2017

Alle overige goederen die je niet in een vorige categorie kan onderbrengen, zijn roerende goederen: meubilair, computers, muziekinstallatie, sportmateriaal, instrumenten,...

Bezat de VZW op 31/12/2017 roerende goederen?

☐ Neen☒ Ja

Roerend goed *

Aanschafwaarde *

Aangeschaft in *

Afgeschreven na *

 jaar

Waarde in 2017 *

Meer info



Roerend goed

Aanschafwaarde

Aangeschaft

Afgeschreven

Waarde in 2017

Klarinet

2.000,00 €

in 2016

na 10 jaar

1.800,00 €



Totaal

1.800,00 €

Zo moet je jaar na jaar steeds minder invullen.

[Terug naar overzicht](#)[Volgende vraag](#)

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft voor 3 boekjaren een begroting gevonden



Klik op om een begroting toe te voegen.

Boekjaar	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo				
2013	€ 228 222,71	€ 226 245,00	€ 1 977,71				
2012	€ 250 835,00	€ 236 791,63	€ 14 043,37				
2011	€ 243 500,00	€ 248 225,00	€ -4 725,00				

Iedere vzw is ook verplicht om elk jaar een Begroting op te maken en te laten goedkeuren door de Algemene Vergadering.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Nieuwe begroting toevoegen



Selecteer eerst het boekjaar waarvoor je een begroting wil opmaken.

Boekjaar

✓ ---
2011
2012
2014
2015
2016



Om een nieuwe Begroting op te maken,
selecteer je eerst het boekjaar waarvoor je dit wilt doen.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Nieuwe begroting toevoegen



Selecteer eerst het boekjaar waarvoor je een begroting wil opmaken.

Boekjaar

2014



En maak dan hieronder de keuze: je kan de begroting helemaal zelf invullen, of Assist kan voor jou, op basis van de gegevens van een vorig boekjaar, een begroting voorstellen die je nadien nog kan aanpassen indien nodig.

Wat wil je doen?

De begroting zelf invullen



Een begroting opmaken op basis van een vorig boekjaar



Je krijgt de keuze of je de Begroting helemaal zelf wilt invullen, of Assist een Begroting mag opmaken op basis van een vorig boekjaar.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Begroting voor het boekjaar 2014 opmaken

**Werkjaar**

In de rubriek **Uitgaven- en ontvangstenrekeningen** kan je indien nodig per rekeningen-groep extra rekeningen toevoegen, rekeningen verwijderen of de naam van de rekeningen wijzigen.

Ontvangsten

**Rekeningnr. Ontvangstenrekening****2014****Lidgeld****€ 0,00**

01 - 000001 Lidgelden

€ **Schenken en legaten****€ 0,00**

02 - 000001 Giften

€ **Subsidies****€ 0,00**

03 - 000001 Subsidies Bestuur Jeugdwerk

€

03 - 000002 Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies

€

03 - 000003 Subsidies Provincie

€

03 - 000004 Subsidies Stad/Gemeente

€

03 - 000005 Gemeentelijke subsidies voor de jeugd (wettelijk vastgesteld)

€

03 - 000006 Subsidies paraatatale...

€

03 - 000007 Subsidies directoraat-generaal-DAC-regularisatie

€

In het eerste geval krijg je een overzicht van alle Uitgaven- en Ontvangstenrekeningen, waarbij je de invulvelden zelf moet invullen.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Nieuwe begroting toevoegen



Selecteer eerst het boekjaar waarvoor je een begroting wil opmaken.

Boekjaar

2014



En maak dan hieronder de keuze: je kan de begroting helemaal zelf invullen, of Assist kan voor jou, op basis van de gegevens van een vorig boekjaar, een begroting voorstellen die je nadien nog kan aanpassen indien nodig.

Wat wil je doen?

- ☐ De begroting zelf invullen
- ☒ Een begroting opmaken op basis van een vorig boekjaar

Vorig boekjaar

- ✓ 2008
- 2009
- 2010
- 2011
- 2012
- 2013



In het tweede geval, moet je het werkjaar selecteren waarop Assist zich moet baseren om een nieuwe Begroting op te maken

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Begroting voor het boekjaar 2014 opmaken

**Werkjaar**

In de rubriek **Uitgaven- en ontvangstenrekeningen** kan je indien nodig per rekeningen-groep extra rekeningen toevoegen, rekeningen verwijderen of de naam van de rekeningen wijzigen.

Ontvangsten



Rekeningnr.	Ontvangstenrekening	2013	2014
Lidgeld			€ 50,00
01 - 000001	Lidgelden	€ 54,00	€ 50,00
Schenken en legaten			€ 0,00
02 - 000001	Giften	€ 0,00	€ 0,00
Subsidies			€ 173,00
03 - 000001	Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00	€ 0,00
03 - 000002	Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00	€ 0,00
03 - 000003	Subsidies Provincie	€ 6 480,00	€ 6480,00
03 - 000004	Subsidies Stad/Gemeente	€ 23 128,15	€ 23120,00
03 - 000005	GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 1 698,40	€ 1690,00
03 - 000006	Subsidies parastatalen	€ 10 154,57	€ 10150,00
03 - 000007	Subsidies voor sociale dienstverlening - regularisatie	€ 13 395,73	€ 133630,00
04 - 000001	1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 249,71	€ 64240,00

Assist neemt per rekening het bedrag van dat vorige boekjaar, en rondt dat bedrag af naar boven. Elk bedrag kan nog aangepast worden.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Assist heeft voor 4 boekjaren een begroting gevonden



Klik op  om een begroting toe te voegen.

Boekjaar ↓	Ontvangsten	Uitgaven	Saldo				
2014	€ 276 530,00	€ 224 150,00	€ 52 380,00				
2013	€ 228 222,71	€ 226 245,00	€ 1 977,71				
2012	€ 250 835,00	€ 236 791,63	€ 14 043,37				
2011	€ 243 500,00	€ 248 225,00	€ -4 725,00				



Op die manier kan je met enkele kliks
een nieuwe Begroting opmaken.

2013

Boekhoudperiode afsluiten

Doorheen het jaar kan je de Begroting op elk moment vergelijken met de effectieve verrichtingen die in dat boekjaar reeds ingeboekt zijn.

Het Voorbeeld vzw

Begroting 2013

Ontvangsten	
01 Lidgeld	€ 150,00
Lidgelden	€ 150,00
02 Schenkingen en legaten	€ 0,00
Giften	€ 0,00
03 Subsidies	€ 149 000,00
Subsidies Bestuur Jeugdwerk	€ 0,00
Andere Rijks- en Gemeenschapssubsidies	€ 0,00
Subsidies Provincie	€ 7 500,00
Subsidies Stad/Gemeente	€ 22 500,00
GewestSubsidies voor tewerkgesteld personeel (RVA)	€ 0,00
Subsidies parastatalen	€ 13 000,00
Subsidies directoraat-generaal-DAC-regularisatie	€ 106 000,00
04 Andere ontvangsten	€ 79 072,71
1Verkoop eetwaren en dranken	€ 64 285,71
Verkoop diversen	€ 3 900,00
Opbrengst deelname aan activiteiten	€ 6 000,00
Opbrengst kadervorming	€ 0,00
Huuropbrengsten	€ 0,00
Vergoedingen vanwege verzekeringsmaatschappijen	€ 0,00

En uiteraard kan je van elke Begroting met 1 klik op de knop
een overzichtelijke PDF opvragen.

Boekhouding

[Verrichtingen toevoegen en beheren](#)[Financiële status](#)[Financiële rapporten en verslagen](#)[Staat van het vermogen](#)[Begroting](#)[Financiële posten](#)[Uitgaven- en ontvangstenrekeningen](#)[Boekhoudperiode afsluiten](#)

Boekhoudperiode afsluiten

**Werkjaar**

2013

Begindatum

1/01/2013

Einddatum

31/12/2013

BoekhoudPeriodes

Januari 2013	Nog niet afgesloten	
Februari 2013	Nog niet afgesloten	
Maart 2013	Nog niet afgesloten	
April 2013	Nog niet afgesloten	
Mei 2013	Nog niet afgesloten	
Juni 2013	Nog niet afgesloten	
Juli 2013	Nog niet afgesloten	
Augustus 2013	Nog niet afgesloten	
September 2013	Nog niet afgesloten	
Oktober 2013	Nog niet afgesloten	
November 2013	Nog niet afgesloten	
December 2013	Nog niet afgesloten	

Na het goedkeuren van het financieel jaarverslag door de Algemene Vergadering, kan je de boekhouding van dat jaar definitief afsluiten.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

**De pagina op test.assistonline.eu meldt het volgende:**

OPGELET! Je staat op het punt om de maand Januari 2013 definitief af te sluiten. Als je op 'OK' klikt, zal je vanaf nu in deze maand geen enkele verrichting meer kunnen toevoegen, aanpassen of verwijderen. Ben je 100% zeker dat de maand Januari 2013 volledig correct is ingeboekt, klik dan op 'OK'. Ben je niet zeker, klik dan op 'Annuleren'.

Annuleren

OK

Juni 2013	Nog niet afgesloten	
Juli 2013	Nog niet afgesloten	
Augustus 2013	Nog niet afgesloten	
September 2013	Nog niet afgesloten	
Oktober 2013	Nog niet afgesloten	
November 2013	Nog niet afgesloten	
December 2013	Nog niet afgesloten	

Je wacht best tot na de wettelijke documenten zijn goedgekeurd door de AV én neergelegd bij de Griffie vooraleer je een boekjaar afsluit.

Boekhouding

Verrichtingen toevoegen en beheren

Financiële status

Financiële rapporten en verslagen

Staat van het vermogen

Begroting

Financiële posten

Uitgaven- en ontvangstenrekeningen

Boekhoudperiode afsluiten

Boekhoudperiode afsluiten



Werkjaar

2013

Begindatum

1/01/2013

Einddatum

31/12/2013

BoekhoudPeriodes

Januari 2013	Afgesloten	
Februari 2013	Nog niet afgesloten	
Maart 2013	Nog niet afgesloten	
April 2013	Nog niet afgesloten	
Mei 2013	Nog niet afgesloten	
Juni 2013	Nog niet afgesloten	
Juli 2013	Nog niet afgesloten	
Augustus 2013	Nog niet afgesloten	
September 2013	Nog niet afgesloten	
Oktober 2013	Nog niet afgesloten	
November 2013	Nog niet afgesloten	
December 2013	Nog niet afgesloten	

Want weet: eens je in Assist een maand hebt afgesloten, kan dit nadien in geen enkel geval ongedaan gemaakt worden.



Test Assist 30 dagen gratis uit
en breng je VZW vandaag nog 100% in orde.

www.assistonline.eu