



Alle mogelijkheden van de rubriek 'Activiteiten' in een handige Rondleiding.



Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

Opties

Help

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Welkom bij Activiteiten

Activiteiten, deelnemers en tickets

Adressen

In deze rubriek kan je een overzicht bijhouden van de activiteiten in je vereniging. Per activiteit kan je zelf deelnemers toevoegen, of hen zichzelf laten inschrijven via een webformulier. Je kan tickets maken die je bij aanvang van de activiteit kan scannen. Als je in de boekhouding bepaalde verrichtingen koppelt aan een activiteit, kan je hier het financieel overzicht van die activiteit opvragen.

🗲 Nieuwe rubriek 'Voorkeuren en instellingen'

Wil je deelnemers zich laten inschrijven via een webformulier en/of tickets aanbieden, overloop dan zeker eerst alle vragen in deze nieuwe rubriek. Om alle nieuwe mogelijkheden nog beter te leren kennen, kan je best eerst de Rondleiding downloaden.

Download Rondleiding

In de rubriek 'Activiteiten' kan je alle activiteiten van de vereniging en deelnemers beheren, alsook tickets maken en verkopen.



Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

Opties

Help

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Welkom bij Activiteiten

Activiteiten, deelnemers en tickets

Adressen

In deze rubriek kan je een overzicht bijhouden van de activiteiten in je vereniging. Per activiteit kan je zelf deelnemers toevoegen, of hen zichzelf laten inschrijven via een webformulier. Je kan tickets maken die je bij aanvang van de activiteit kan scannen. Als je in de boekhouding bepaalde verrichtingen koppelt aan een activiteit, kan je hier het financieel overzicht van die activiteit opvragen.

🗲 Nieuwe rubriek 'Voorkeuren en instellingen'

Wil je deelnemers zich laten inschrijven via een webformulier en/of tickets aanbieden, overloop dan zeker eerst alle vragen in deze nieuwe rubriek. Om alle nieuwe mogelijkheden nog beter te leren kennen, kan je best eerst de Rondleiding downloaden.

Download Rondleiding

Voor je een eerste activiteit aanmaakt waarvoor je tickets wilt verkopen, kan je best eerst de rubriek 'Voorkeuren en instellingen' overlopen.



Opties

Help

Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	GDPR

_	 	 	
- A N			
7 A N	WН		
_			

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Voorkeuren en instellingen

Pas de rubriek 'Activiteiten' aan je eigen wensen aan

Hier kan je de instellingen bepalen die standaard bij elke nieuwe activiteit ingeladen worden. In de detailfiche van een activiteit kan je deze instellingen vervolgens nog aanpassen op maat van die activiteit.

Klik op 🖋 om het antwoord op een vraag te bewerken.

Standaardinstellingen voor Tickets

×	Hoe kan ik de opmaak van de webshop aanpassen?	×
×	Hoe kan ik de teksten van de webshop aanpassen?	.C
×	Hoe kan ik tekst van de Algemene Voorwaarden aanpassen?	æ
×	Welke mail ontvang ik nadat ik tickets heb besteld?	æ
×	Vanuit welk e-mailadres wordt deze mail verstuurd?	æ
×	Wie krijgt een bevestigingsmail nadat iemand tickets heeft besteld?	æ

Instellingen voor Mollie

X Op welke Mollie-account mogen de ontvangsten gestort worden?

In de rubriek 'Voorkeuren en instellingen' kan je heel wat zaken aan je eigen voorkeuren aanpassen en instellen.



Stock

GDPR

Opties

Help

Boekhouding

	Aci	tivi	teit	ten
--	-----	------	------	-----

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Voorkeuren en instellingen

Pas de rubriek 'Activiteiten' aan je eigen wensen aan

Activiteiten

Hier kan je de instellingen bepalen die standaard bij elke nieuwe activiteit ingeladen worden. In de detailfiche van een activiteit kan je deze instellingen vervolgens nog aanpassen op maat van die activiteit.

Klik op 🖋 om het antwoord op een vraag te bewerken.

Standaardinstellingen voor Tickets

Adressen

×	Hoe kan ik de opmaak van de webshop aanpassen?	æ
×	Hoe kan ik de teksten van de webshop aanpassen?	æ
×	Hoe kan ik tekst van de Algemene Voorwaarden aanpassen?	×
×	Welke mail ontvang ik nadat ik tickets heb besteld?	æ
×	Vanuit welk e-mailadres wordt deze mail verstuurd?	×
×	Wie krijgt een bevestigingsmail nadat iemand tickets heeft besteld?	æ
×	Hoe kan ik de webshop integreren in mijn eigen website?	×

Instellingen voor Mollie

2 On welke Mollie-account mogen de ontvangsten gestort worden?

Opgelet! Dit zijn de 'standaardinstellingen' die bij elke activiteit standaard ingeladen worden. Eens deze zijn ingesteld kan je nadien, per activiteit deze instellingen, teksten, layout specifiek aanpassen.

GDPR

Opties

Help

Stock



Activiteiten	Webshop instellen			
Activiteiten toevoegen en beheren	De opmaak van de webshop aanpassen			
Soorten activiteiten	De webshop heeft standaard de kleuren en de opmaak van Assist. Hier kan je de opmaak aanpassen.			
Activiteitenlijsten	Achtergrondkleur en titelbalk			
Voorkeuren en instellingen	Achtergrondkleur * #FFFFFF Logo webshop * Kies bestand Spatie boven titel * 4			
	Lettertype Q			
	Lettertype * Verdana, Helvetica, Arial, sans-serif Kleur lettertype * #2576b4 Kleur lettertype hover* #c80d31			
	Knoppen Q			
	Kleur knop * #CDDBEB			
Zo kan je de kleuren van de webshop, het lettertype en het logo aanpassen aan de huisstijl van je vereniging.				
	Kleur knop hover * #CDDBEB			



Valentijnsfuif Donderdag 14 februari 2019 - 20:00 Den Droes (Meise)

Kies het aantal tickets

Per bestelling kan je maximum 10 tickets bestellen. Kies het aantal tickets en klik op 'Volgende'.

Omschrijving	Prijs	Aantal
Ticket Valentijnsfuif	10,00 €	2 \$
Totaal te betalen	20,00 €	
		Volgende

In enkele kliks kan de webshop er helemaal anders uit zien...



SJIEK 2019 Dinsdag 30 april 2019 - 21:00 Eldorado (Humbeek)

Kies het aantal tickets

Per bestelling kan je maximum 10 tickets bestellen. Kies het aantal tickets en klik op 'Volgende'.

Omschrijving	Prijs	Aantal
Ticket SJIEK 2019	15,00€	2 \$
Totaal te betalen	30,00 €	
		Volgende



DAS FEEST 2019 Zondag 10 november 2019 - 21:00 De Hoorn (Leuven)

Kies het aantal tickets

Per bestelling kan je maximum 10 tickets bestellen. Kies het aantal tickets en klik op 'Volgende'.

Omschrijving	Prijs	Aantal
Ticket DAS FEEST	15,00€	4 \$
Totaal te betalen	60,00 €	
		Volgende





Alle titels en teksten in de webshop kan je aanpassen, zodat je met een beetje creativiteit meer kan verkopen dan enkel tickets voor activiteiten.

Bedankt voor je bestelling.



T-shirts 2019-2020 Chiro Eversheim

Kies het aantal t-shirts

Hier kan je online t-shirts bestellen. Kies het aantal t-shirts en klik op 'Volgende'.

Omschrijving	Prijs	Aantal
T-shirt SMALL	10,00 €	2 \$
T-shirt MEDIUM	10,00€	1 \$
T-shirt LARGE	10,00 €	0 \$
T-shirt EXTRA LARGE	10,00€	0 \$

Totaal te betalen



Algemene Voorwaarden instellen

Stock

GDPR

Boekhouding

Activiteiten

Opties

Help

Adressen

Activiteiten

Activiteiten toevoegen en beheren	De tekst van de Algemene Voorwaarden aanpassen Als je tickets verkoopt, worden hier standaard enkele 'Algemene Voorwaarden' aan				
Soorten activiteiten	verbonden. Hier vind je een uiteraard zelf nog kan aanpa	standaard-model voor zo'n Algemene Voorw ssen.	vaarden, die je		
Activiteitenlijsten					
	Titel *	Algemene Voorwaarden]		
Voorkeuren en instellingen	Tekst *	1. Tickets your het event '{naam activiteit}'	dat		
	<pre>Variabele waarden: {naam activiteit} {start activiteit} {einde activiteit} {locatie activiteit} {naam vereniging} {adres vereniging} {ondernemingsnummer} {contact voornaam} {contact familienaam} {contact tel/gsm} {messite} {facebook fanpage}</pre>	 plaatsvindt van {start activiteit} tot {einde {locatie activiteit} worden aangeboden dou {naam vereniging}, {adres vereniging}, m ondernemingsnummer {ondernemingsnum 2. Een Ticket geeft toegang voor slechts één het evenement op de plaats, de datum en vermeld op het Ticket. 3. Elk Ticket heeft een unieke barcode die ge aan de ingang van het evenement. Het Tic geldig met een leesbare barcode of control dient op verzoek te worden getoond. 4. De aankoper is verantwoordelijk voor het ge Ticket. Enkel die persoon die als eerste het 	e activiteit} in or net als nmer}. persoon tot het uur, scand wordt ket is enkel lestrook en gebruik van dit t originele		
Ook de tekst van	de 'Algemene	Voorwaarden' kan	je aanp	bassen.	
Je kan heel w	at variabele v	vaarden in je tekst	opnem	en.	
	Startwaarden laden		Ga verder		



Activiteiten	Bedankingsmail instell	en				
Activiteiten toevoegen en beheren	Bepaal de opm	aak en de t	ekst van de bedankingsmail			
Soorten activiteiten	Nadat iemand tickets heeft Hier kan je de opmaak en o	Nadat iemand tickets heeft besteld, ontvangt zij/hij automatisch een bedankingsmail. Hier kan je de opmaak en de tekst van die mail aanpassen.				
Activiteitenlijsten	Achtergrondkleur *	#000000				
Voorkeuren en instellingen	Logo activiteit *	Kies bestand	Geen bestand gekozen			
	Onderwerp mail * Titel in mail * Tekst in mail * Variabele waarden: • {benaming activiteit} • {benaming activiteit}	Je tickets voor { {benaming activit B I U In bijlage kan je {benaming activit {plaats activiteit Download je tick computer. Bewaa ervoor dat je tick bevat een unieke de ingang van he Tot op {benaming	benaming activiteit}. iteit} - {datum activiteit} iii iii iii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii			

Na elke bestelling wordt automatisch een mail verstuurd met daarin de tickets of vouchers. Ook die mail kan je naar jouw wensen aanpassen.

Startwaarden lader



b b b c b c c c c c c c c c c	SI		3					l	L		VZW-Helper	Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	GDPR	Opties	Help
--------------------------------------	----	--	---	--	--	--	--	---	---	--	------------	------------	-------	----------	----------	--------------	-------------	-------	------	--------	------

Activiteiten	Mail-alias instellen		
Activiteiten toevoegen en beheren	Stel een mail-alias in voor de bedankingsmail		
Soorten activiteiten	De bedankingsmail wordt rechtstreeks vanuit Assist verstuurd. Voor dat correct werkt, moet je eerst een mail-alias instellen.		
Activiteitenlijsten	1 Mail-alias kiezen		
Voorkeuren en instellingen	Elke mail die verstuurd wordt vanuit Assist, vertrekt vanuit de algemene mailbox van Assist (met als domein @mail.assistonline.eu). Om het onderscheid te maken tussen welke vereniging welke mail verstuurd heeft, moet elke vereniging een unieke 'mail- alias' kiezen. Kies je mail-alias * dasfeest @mail.assistonline.eu		
	2. Alias koppelen aan bestaand e-mailadres		
	Om er vervolgens voor te zorgen dat eventuele antwoorden op zo'n automatische mails nadien ook bij de juiste persoon terecht komen, moet jouw mail-alias ook nog gekoppeld worden aan een bestaand e-mailadres.		
	Koppel e-mailadres * info@dasfeest.be		

Opdat kopers kunnen terugmailen, moet je eerst een 'mail-alias' instellen. Assist legt je stap voor stap uit hoe je dat doet.



Activiteiten

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activi	iteitenl	liisten

Voorkeuren en instellingen

Ontvangers bevestigingsmail instellen

Wie ontvangt een bevestigingsmail?

Nadat iemand tickets heeft besteld, kunnen één of meerdere personen hiervan een bevestigingsmail ontvangen. Voeg alle personen toe die zo'n bevestigingsmail mogen ontvangen.

Persoon

		•
		+
Jean-Philippe Kayobotsi	j.philippe.kayobotsi@hot	Û
Kristof Janssens	kjanssens@gmail.com	Û

Wil je de verkoop wat opvolgen, dan kan je na elke bestelling een bevestigingsmail laten aankomen bij één of meerdere medewerkers.



Boekhouding

Het Voorbeeld vzw | Gebruiker: Vincent Jansen | Afmelden

GDPR

Stock

Opties

Activiteiten	Mollie instellen	
Activiteiten toevoegen en beheren	Koppel je Mollie-account aan je Assist-abonnement	
Soorten activiteiten	innen, dan heb je een Mollie-account nodig dat gekoppeld moet worden aan je Assist- abonnement.	
Activiteitenlijsten	1. Mollie-account aanmaken	
/oorkeuren en instellingen	Indien je nog geen Mollie-account hebt, surf dan naar <u>www.mollie.be</u> en maak daar een account aan. Is je account operationeel, kom dan terug om in stap 2 hieronder je Mollie-account te koppelen aan je Assist-abonnement.	
	2. Mollie-account koppelen aan Assist-abonnement	
	Om je Mollie-account te koppelen aan je Assist-abonnement hebben we de Live API key nodig van jouw Mollie-account. Deze vind je als volgt: • Meld je aan in je Mollie-account • Ga naar de pagina 'Developers' • In de eerste tab 'API-keys' vind je de Live API key	
	Live API key *	

Adressen

Activiteiten

Mollie-account koppelen

Om de betaling te regelen heeft Assist gekozen voor een samenwerking met Mollie. Klik op de link in Assist om een Mollie-account aan te maken.

Aanmelden

Log in

Status

EXPIRED

OPEN

OPEN

Betere betalingen

Mollie helpt ondernemingen van elk formaat efficiënter te werken door een betrouwbare, maar makkelijk te gebruiken, betaaloplossing. Accepteer vandaag nog betere betalingen en boost de groei van jouw onderneming.

Bekijk de prijzen





c 100 00

Maak uw account aan



Account aanmaken

Heeft u al een account? Log in

Vul het formulier in, klik op 'Account aanmaken' en werk alle volgende stappen af tot je account actief is.



Instellingen

Profielen Bedrijf Zichtrekeningen Uitbetalingen Notific

n Notificaties Geauthenticeerde apps

Websiteprofiel aanmaken

We geven uw bedrijfsgegevens niet zomaar vrij. Wel zijn we verplicht uw contactgegevens te vragen, zodat uw klanten die kunnen opvragen bij vragen of klachten.

Maak een websiteprofiel aan

Profielen

Wax On bvba https://www.assistonline.eu	Verwijder
Contactgegevens	>
Betaalmethodes	>
Personaliseer Checkout	>

Let er goed op dat je in je account minstens 1 'betaalmethode' instelt. Ga hiervoor naar 'Instellingen' en klik door op 'Betaalmethodes'.



Instellingen
• Wax On byba

Betaalmethodes

Personaliseer Checkout





W	Wax On ID #4624634 € 0,00	API-k	æys
=	Transacties	•	Gebruik de
Ĩ	Bestellingen		Ari-keys 20
11	Statistieken		Om toegang creëren.
	Administratie	•	
Ð	Partner		Wax On k https://ww
D	Developers	•	• Live AP
	API-keys		• Test AP
	API-keys Organisation access toke	ens	• Test AP
	API-keys Organisation access toke Uw Apps	ens	• Test AP
	API-keys Organisation access toke Uw Apps Notificaties	ens	• Test AP
÷ .	API-keys Organisation access toke Uw Apps Notificaties Account	ens	• Test AP
• • •	API-keys Organisation access toke Uw Apps Notificaties Account Instellingen	ens	• Test AP
	API-keys Organisation access toke Uw Apps Notificaties Account Instellingen Betaallink aanmaken	ens	• Test AP
	API-keys Organisation access toke Uw Apps Notificaties Account Instellingen Retaallink aanmaken Bezoek help Tot S	ot heb je	• Test AP

Uitloggen

Gebruik de Test API key om uw integratie te testen, en de Live API key om live betalingen aan te maken. Deel uw API-keys zo min mogelijk met anderen. Lees meer over het integreren van onze API.

Om toegang te krijgen tot de meer gevorderde organisatie-niveau APIs kunt u organisatietoegangstokens creëren.

Wax On bvba https://www.assiste	online.eu			
• Live API key	*****	(Klik om te onthullen)	Kopieer	Reset
• Test API key	******	(Klik om te onthullen)	Kopieer	Reset

Bezoek helpTot slot heb je nog de Live API key nodig om je Mollie-account te Chakoppelen aan je Assist-abonnement. Ga naar 'Developers' - 'API-keys'.

V	Wax On ID #4624634 € 0,00	API-keys
Ē	Transacties 🔹	Gebru
Ĩ	Bestellingen	Omt
îii	Statistieken	creër
	Administratie 🔹	
Ð	Partner	Wa http
D	Developers •	• L
	API-keys	• T
	API-keys Organisation access tokens	• T
	API-keys Organisation access tokens Uw Apps	• T
è	API-keys Organisation access tokens Uw Apps Notificaties	• T
÷	API-keys Organisation access tokens Uw Apps Notificaties Account	• T
•	API-keys Organisation access tokens Uw Apps Notificaties Account Instellingen	• T
به ش	API-keys Organisation access tokens Uw Apps Notificaties Account Instellingen Betaallink aanmaken	• T
÷ • • •	API-keys Organisation access tokens Uw Apps Notificaties Account Instellingen Betaallink aanmaken Bezoek helWillr je ee	erst een p

Gebruik de Test API key om uw integratie te testen, en de Live API key om live betalingen aan te maken. Deel uw API-keys zo min mogelijk met anderen. Lees meer over het integreren van onze API.

Om toegang te krijgen tot de meer gevorderde organisatie-niveau APIs kunt u organisatietoegangstokens creëren.

Wax On bvba https://www.assiste	online.eu			
• Live API key	******	(Klik om te onthullen)	Kopieer	Reset
• Test API key	*****	(Klik om te onthullen)	Kopieer	Reset

Bezoek he Will je eerst een paar keer testen (zonder kosten), kopieer dan de
 Test API key. Wil je echt beginnen verkopen, kopieer dan de Live API key.



Activiteiten

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Mollie instellen

Koppel je Mollie-account aan je Assist-abonnement

Als je Assist wilt gebruiken om betalingen van deelnamegelden aan activiteiten online te innen, dan heb je een Mollie-account nodig dat gekoppeld moet worden aan je Assistabonnement.

1. Mollie-account aanmaken

Indien je nog geen Mollie-account hebt, surf dan naar www.mollie.be en maak daar een account aan. Is je account operationeel, kom dan terug om in stap 2 hieronder je Mollieaccount te koppelen aan je Assist-abonnement.

2. Mollie-account koppelen aan Assist-abonnement

Om je Mollie-account te koppelen aan je Assist-abonnement hebben we de Live API key nodig van jouw Mollie-account. Deze vind je als volgt:

- Meld je aan in je Mollie-account
- Ga naar de pagina 'Developers'
- In de eerste tab 'API-keys' vind je de Live API key

Live API key *

live J4Hn*************7i7a8U

Mollie-account koppelen

Keer terug naar Assist, plak daar de Live API key en klik op 'Mollie-account koppelen'.



GDPR

Opties

Help

Boekhouding

Activiteiten

Activiteiten toevoegen en beheren

Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Voorkeuren en instellingen

Pas de rubriek 'Activiteiten' aan je eigen wensen aan

Activiteiten

Hier kan je de instellingen bepalen die standaard bij elke nieuwe activiteit ingeladen worden. In de detailfiche van een activiteit kan je deze instellingen vervolgens nog aanpassen op maat van die activiteit.

Klik op 🖋 om het antwoord op een vraag te bewerken.

Standaardinstellingen voor Tickets

Adressen

~	Hoe kan ik de opmaak van de webshop aanpassen?	. C
~	Hoe kan ik de teksten van de webshop aanpassen?	.C
~	Hoe kan ik tekst van de Algemene Voorwaarden aanpassen?	æ
~	Welke mail ontvang ik nadat ik tickets heb besteld?	.C
~	Vanuit welk e-mailadres wordt deze mail verstuurd?	æ
~	Wie krijgt een bevestigingsmail nadat iemand tickets heeft besteld?	"C

Instellingen voor Mollie

✓ Op welke Mollie-account mogen de ontvangsten gestort worden?

Heb je alles correct ingesteld, ga dan naar de rubriek 'Activiteiten toevoegen en beheren'.



1					_							
		VZW-Helper	Vereniaina	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhoudina	Stock	GDPR	Opties	Help

Activiteiten	Assist heeft 24 activiteiten gevonden									
Activiteiten toevoegen en beheren	Werkjaar	2019		\$						
Soorten activiteiten	Welke gegevens	Waar, wanneer, v	wat	•						
Activiteitenlijsten	Activiteit zoeken			Q						
Maanlanna an Iostallingan	<u>Benaming</u> ↓	Datum	<u>Plaats</u>	Soort						
Voorkeuren en instellingen	Alternatieve fuif	12/03/2019	Jeugdhuis 't Mutske	Fuif	🥜 😤 € 🏛					
	Bijna 2020	31/12/2019	Eldorado Humbeek	Recreatieve activiteit	⊱ 🔮 € 🛍					
	DAS FEEST 2019	10/11/2019	De Hoorn	Recreatieve activiteit	🥜 🎽 € 🏛					
	Elegant	30/04/2019	Eldorado Humbeek	Recreatieve activiteit	⊱ 🔮 € 🛍					
	Family Rave Party	15/08/2019	Plantentuin Meise	Festival	🥜 🚰 € 🛍					
	Humbeek Kermis	30/04/2019	Eldorado Humbeek	Recreatieve activiteit	🥕 🔮 € 🏛					
	Jantje Smit	15/08/2019	Plantentuin Meise	Festival	🥜 🎽 € 🏛					
	Karel de Grote Hogeschool Fuif	30/04/2019	Eldorado Humbeek	Recreatieve activiteit	≁ 🔮 € 🛍					
	WonderWeekend 2019	15/08/2019	Plantentuin Meise	Festival	🦻 🔮 € 🛍					
	Zappas	30/04/2019	Eldorado Humbeek	Recreatieve activiteit	≁ 🔮 € 🛍					

Daar krijg je per werkjaar een handig overzicht met per activiteit een rechtstreekse link naar de deelnemers (\cong) of het financieel overzicht (\in).

C

ASSISL VZW-Helper	Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	GDPR	Opties	Help
Activitoiton										
Activiteiten	G	iegevens v	van DAS FEE	ST 2019 be	werken					÷
Activiteiten toevoegen en beheren	v	Velke geg	evens	Algemene g	jegevens		\$			
Soorten activiteiten				-		_				
Activiteitenliisten		DAS FE	EST 201	9		B .	+C 🖺 🛍			
	v	Vat en wa	nneer							
Voorkeuren en instellingen	в	enaming	*	DAS FEEST	2019)		
	в	egindag-	en uur *	10/11/2019	21:00					
	E	inddag- e	n uur	11/11/2019	05:00					
	v	Vaar								
	L	ocatie / A	dres	De Hoorn N	٧V		\$)		
		Officiële	benaming *	De Hoorn N	IV)		
		Banam	ing op ticket	De Hoorn)		
		Gebouw	, zaal, lokaa)		
		St	raat, nr, bus	Sluisstraat	79)		
			Postcode	3000	Leuven)		
			Land	België)		
In de detail	fiche va	an ee	n activ	viteit k	kan je a	lle nodig	ge ge	geve	ens	

zoals benaming, tijdstip, locatie... opslaan en bewerken.

Facebook Event Page www.facebook.com/dasfeest/

Contactgegevens	
Website	www.dasfeest.be
Facebook Event Page	www.facebook.com/dasfeest/
E-mail	info@dasfeest.be
Telefoon / GSM	0474 53 21 24
Contactpersoon	Vincent Jansen
Extra gegevens	
Soort activiteit	Fuiven & Feestjes
Aantal deelnemers	
Aantal uren vorming	
GDPR-activiteit	Voeg deze activiteit toe aan het GDPR-Logboek
Meer info	
Activiteit archiveren	

Ben je van plan om tickets aan te maken voor een activiteit, dan kan je hier alvast de nodige contactgegevens invullen.

Land	België)
Contactgegevens		
Website	www.dasfeest.be)
Facebook Event Page	www.facebook.com/dasfeest/)
E-mail	(info@dasfeest.be)
Telefoon / GSM	0474 53 21 24)
Contactpersoon	Vincent Jansen)
Extra gegevens		
Soort activiteit	Fuiven & Feestjes)
Aantal deelnemers		
Aantal uren vorming		
GDPR-activiteit	Voeg deze activiteit toe aan het GDPR-Logboek	
Meer info]
		J
Activiteit archiveren	B+L B W	

Wordt deze activiteit georganiseerd in het teken van de nieuwe GDPR, koppel deze dan meteen aan het GDPR-Logboek in Assist.

Land	België	J
Contactgegevens		
Website	www.dasfeest.be)
Facebook Event Page	www.facebook.com/dasfeest/	
E-mail	info@dasfeest.be	
Telefoon / GSM	0474 53 21 24	
Contactpersoon	Vincent Jansen	
Extra gegevens		
Soort activiteit	Fuiven & Feestjes	
Aantal deelnemers		
Aantal uren vorming		
GDPR-activiteit	Voeg deze activiteit toe aan het GDPR-Logboek	
Meer info		٦
Activiteit archiveren	🖺 + 🗅 🖺 🏛	J

Om een activiteit niet meer te zien verschijnen in keuzelijsten in o.a. de rubriek Boekhouding, klik je op de knop 'Activiteit archiveren'.



Stock GDPR

Boekhouding

Help

Opties

Activiteiten	Gegevens van DAS FE	EST 2019 bewerken \leftarrow
Activiteiten toevoegen en beheren	Welke gegevens	 ✓ Algemene gegevens Deelnemers en gastenlijst
Soorten activiteiten		Tickets Financieel overzicht
Activiteitenlijsten	DAS FEEST 201	Voorkeuren en instellingen
	Wat en wanneer	
Voorkeuren en instellingen	Benaming *	DAS FEEST 2019
	Begindag- en uur *	10/11/2019 21:00
	Einddag- en uur	11/11/2019 05:00
	Waar	
	Locatie / Adres	De Hoorn NV \$
	Officiële benaming	* De Hoorn NV
	Banaming op ticke	t De Hoorn
	Gebouw, zaal, lokaa	
	Straat, nr, bu	s Sluisstraat 79
	Postcod	e 3000 Leuven
	Lan	d België
Door bovenaar	n de keuzelijst	'Welke gegevens' aan te passen,
spring je naai	r een andere pa	agina met meer mogelijkheden.
	Facebook Event Page	www.facebook.com/dasfeest/



Op de pagina 'Deelnemers en gastenlijst' krijg je een overzicht van iedereen die zich ingeschreven heeft of een ticket gekocht heeft.

GDPR

Opties

Help

Stock



Adressen

Activiteiten

Boekhouding

VZW-Helper

Vereniging

Leden

Personen

Je kan zelf manueel deelnemers of gasten toevoegen om zo een eigen gastenlijst te maken

	vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	воекпоиата	Stock	GDPR	Opties	пеір
Activiteiten		Assist hee	eft 24 deelne	mers gevon	den aan DAS F	EEST 2019				+
Activiteiten toevoegen en behere	n	Welke geg	gevens	Deelnemer	s en gastenlijst		\$)		
Soorten activiteiten									- -	
Activiteitenlijsten		24 aee Deelneme	r toevoegen		S FEEST 2	2019	\$		•	⊠ xĭ
Voorkeuren en instellingen				Betaald 🗌	Was aanwezig		+			
	1	<u>laam</u> ↓					B	etaald	<u>Aanwezig</u>	
	F	Alexander Jar	isen							Û
	ŀ	Alexander Jar	isen					Image: A start of the start		Û
	F	An Jordens								Û
	F	An Jordens								Û
	ŀ	An Jordens								Û
	ŀ	Ann Artois								Û
	ŀ	Ann Cle								Û
	ŀ	Ann Cle								Û
	ŀ	Ann Demey								Û
	A	Anne Van Cut	sem							Ŵ

Accid

Rechts bovenaan kan je een deelnemerslijst downloaden, adresetiketten, een e-maillijst of de lijst exporteren naar Excel.

						Het Voorbeeld vzw Gebruiker: Vincent Jansen Afmelde						
ASSIST	VZW-Helper	Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	GDPR	Opties	Help	
-												
Activiteiten		А	ssist hee	ft geen ticke	ts gevonder	ı					÷	
Activiteiten toevoegen en beheren			Welke gegevens Tickets \$)			
Soorten activiteiten)AS FE	EST 201	9 - Tick	ets		- B B A	ſ			

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Voorkeuren en instellingen voor tickets

Klik op 🏶 om de mails, bestel- en bedankpagina voor deze activiteit aan te passen.

Voorverkoop					
Start voorverkoop * Einde voorverkoop * Bestelpagina	10/10/201910:1010/11/201910:10Nog niet beschikbaar (nog geen tickets aangemaakt)				
Scanpagina	Nog niet beschikbaar (nog geen tickets aangemaakt)				
Tickets					
Klik op 🗅 om een ticket toe te voegen.					

Op de pagina 'Tickets' kan je tickets aanmaken en beheren, en instellen wanneer de voorverkoop start en eindigt.

GDPR

Opties

Help



VZW-Helper

Stock

Boekhouding

Activiteiten	Ticket DAS FEEST toevo	begen	÷
Activiteiten toevoegen en beheren	Ticket DAS FEE	ST 🖺 + 🗅 🖺	
Soorten activiteiten	Algemene gegevens		
Activiteitenlijsten	Status in webshop	Actief (wordt getoond in webshop)	
Voorkeuren en instellingen	Benaming ticket * Prijs * €	Ticket DAS FEEST 15,00	
	Max. aantal tickets *	500	
	Opmaak ticketblad	Q	
	Kleur *	#000000	
	Afbeelding logo *	Kies bestand Geen bestand geselecteerd	
	Afbeelding sponsors	Kies bestand Geen bestand geselecteerd	
	Tekst op ticket *	B I <u>U</u> ≡ ≡ つ c ⊘	
		Wat? Schrijf hier een korte omschrijving van de activiteit of het event.	
		Waar en wanneer? Schrijf hier de datum en de locatie waar het event	
Op de detailfiche het aantal Voor	van een ticke [.] een gratis act	t bepaal je de benaming, de prijs, iviteit geef je € 0,00 als prijs op.	



Help



Activiteiten	Ticket DAS FEEST toevoegen
Activiteiten toevoegen en beheren	Ticket DAS FEEST
Soorten activiteiten	Algemene gegevens
Activiteitenlijsten Voorkeuren en instellingen	Status in webshop Benaming ticket * Prijs * € 15,00 Max. aantal tickets *
	Opmaak ticketblad Q
	Kleur * #000000
	Afbeelding logo * Kies bestand Geen bestand geselecteerd
	Afbeelding sponsors Kies bestand Geen bestand geselecteerd I
	Tekst op ticket * B I U III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
Je kan ervoor kiezer 'onactief' te zette	om een ticket aan te maken, maar dit (tijdelijk) op n. Hierdoor zal dit niet verschijnen in de webshop.



Bij sommige velden vind je een info-knop (1). De info die je daar vindt, kan je helpen om de opmaak van tickets en webshop te optimaliseren.

Stock

GDPR

Opties



Help

Activiteiten	Ticket DAS FEEST toevoegen			
Activiteiten toevoegen en beheren	Ticket DAS FEE	ST 🕒 + 🗅 🖻		
Soorten activiteiten	Algemene gegevens			
Activiteitenlijsten	Status in webshop	Actief (wordt getoond in webshop)		
Voorkeuren en instellingen	Benaming ticket * Prijs * €	Ticket DAS FEEST 15,00		
	Max. aantal tickets *	500		
	Opmaak ticketblad	Q		
	Kleur *	#00000		
	Afbeelding logo *	Kies bestand Geen bestand geselecteerd		
	Afbeelding sponsors	Kies bestand Geen bestand geselecteerd		
	Tekst op ticket *	B I \underline{U} \equiv Ξ \mathfrak{O} \mathfrak{O}		
		Wat? Schrijf hier een korte omschrijving van de activiteit of het event.		
		Waar en wanneer? Schrijf hier de datum en de locatie waar het event		
Klik o een voorb	p de knop me eeld te downl	t het vergrootglas om oaden van een ticketblad.		

DAS FEEST Zaterdag 10 november 2018 • 22:00 De Hoorn (Leuven)



Ticket DAS FEEST 2018 • 15,00 €



DAS WAAR EN WANNEER PRECIES?

Zaterdag 10 november 2018 in De Hoorn, Sluisstraat 79, Leuven (www.dehoorn.eu). DAS FEEST start om 22u. en we gaan zeker door tot 5u.

VERGEET DAS BABYSIT, DENK SCHOONOUDERS!

Tot 5u. dus... dat houdt geen enkele babysit vol. Het is dus nog niet te laat om die babysit af te bellen en je kinderen te droppen bij je (schoon)ouders. Just sayin'...;-)

DAS PARKING

Er is geen parking aan De Hoorn zelf. Kom dus met de fiets of kies voor Parking Vaartkom, Engels Plein 32, Leuven (aan de Lidl). Meer info op www.leuven.be.

DAS VERANTWOORD

Toch die ene Feestfles teveel op? Bel Taxi Jenny: 016 26 10 10.

DAS VRIENDELIJK

Heb je een ticket, maar kan je niet meer komen, laat het weten op onze Facebook pagina. Dan kunnen we misschien iemand anders gelukkig maken. Bedankt!

Voor je effectief tickets begint te verkopen, kan je op die manier nakijken of alle info 100% klopt.

Assist	VZW-Helper	Vereniging	Leden	Personen	Adressen	Activiteiten	Boekhouding	Stock	GDPR	Opties	Help
Activiteiten			Gegevens	van DAS FEI	EST 2019 be	werken					÷
Activiteiten toevoe	gen en beheren		Welke geg	evens	Tickets			¢)		
Soorten activiteiter	1		DAS FE	EST 201	. 9 - Tick	ets		+C 🖪 🛍	ſ		
Activiteitenlijsten			Voorkeure	n en instelli	ngen						
Voorkeuren en inst	ellingen		Klik op 🌣 om	i de mails, bes	tel- en bedank	pagina voor deze	activiteit aan te p	assen.			
		:	Voorverko Start voor Einde voor Bestelpagi	op verkoop * verkoop *	08/06/2019 08/06/2019 https://test.	9 17:00 9 17:00 assistonline.eu/m		od238e8-	Ca.		
		1	Scanpagin	a	d22a-42e1-8 https://test. d22a-42e1-8	3232-b67927e7ee assistonline.eu/p 3232-b67927e7ee	ee4 ubliek/#/a/activity ee4	/scan/fbd2	<u>38e8-</u>		
		1	Tickets								
				Naam ticke	±↓	Verko	<u>cht</u> <u>Prijs</u>	ß			
			~	Ticket DAS FE	EST	0 / 500	15,00 €	۵ مر	_		
Van z	zodra je de linł	minste < naar (ns 1 t de Be	icket a stelpa	aanger gina al	naakt h s naar c	ebt, ver le Scanp	schij agina	nt zo a.	owel	

.



DAS FEEST 2019 Zondag 10 november 2019 De Hoorn NV

Tickets gescand	000 / 000	Ticket DAS FEEST	
	000 / 000	Voucher DAS FEESTFL	ES
Ticket zoeken			
	Zacken Loop		Teelsen
	Zoeken + sca	nnen	Zoeken

Op die Scanpagina kan je met behulp van een barcode-scanner snel en eenvoudig tickets zoeken en/of scannen.



DAS FEEST 2019 Zondag 10 november 2019 De Hoorn NV

Tickets gescand	000 / 000	Ticket DAS FEEST	
	000 / 000	Voucher DAS FEESTFLES	
Ticket zoeken			
	Zoeken + sca	nnen Zoeken	

Let wel: Assist biedt zelf geen scanners aan (die moet je zelf aankopen). Assist biedt ook **geen live ondersteuning** aan tijdens jouw event.

\$

Stock

Assist	VZW-Helper

Vereniging

.....

GDPR

Opties

₽

Help

Activiteiten
Activiteiten toevoegen en beheren
Soorten activiteiten

Activiteitenlijsten

Voorkeuren en instellingen

Gegevens van DAS FEEST 2019 bewerken

Welke gegevens

Financieel overzicht

Adressen

Activiteiten

Boekhouding

DAS FEEST 2018

Ontvangsten	Uitgaven
15/10/2018 Verkoop tickets via Mollie	15/10/2018 Ora
15/10/2018 Verkoop tickets via Boondoggle	16/10/2018 Mol
17/10/2018 Verkoop tickets via De	23/10/2018 Ora polsbandjes
Hoom	26/10/2018 AV
31/10/2018 Verkoop tickets via de Dassen	2/11/2018 Fran
6/11/2018 Verkoop tickets EXTRA	5/11/2018 Druk
10/11/2018 Opbrengsten vestiaire	5/11/2018 Druk
10/11/2018 Opbrengsten DAS PIPI	9/11/2018 P-Pro
10/11/2018 Verkoop tickets cash	Cechniek
10/11/2018 Opbrengsten drankjetons	9/11/2018 Bizni vrijwilligers
casn	12/11/2018 Prir

14/11/2018 Opbrengsten drankjetons via betaalbakjes

oligaven	
15/10/2018 Orakel - Drukwerk posters	
16/10/2018 Mollie - Transactiekosten	
23/10/2018 Orakel - Drukwerk polsbandjes	
26/10/2018 AVA - Zakjes voor bonnekes	
2/11/2018 Frank Smeys - Verzekering	
5/11/2018 Drukzo - Banner 2	
5/11/2018 Drukzo - Banner 1	
9/11/2018 P-Productions - Voorschot techniek	
9/11/2018 Biznispoint - T-shirts vrijwilligers	
12/11/2018 Printshop - Copies voor 'DAS FEESTMAAL'	

Als je jouw boekhouding in Assist beheert, kan je per activiteit een financieel overzicht opmaken.

DAS VZW

10/11/2018 - DAS FEEST 2018

Financieel overzicht

Ontvangsten			
Datum	Omschrijving	Bedrag	
15/10/2018	Verkoop tickets via Mollie	1.000.000	
15/10/2018	Verkoop tickets via Boondoggle	1	
17/10/2018	Verkoop tickets via De Hoorn		
31/10/2018	Verkoop tickets via de Dassen	1.000.001	
6/11/2018	Verkoop tickets EXTRA	110.001	
10/11/2018	Opbrengsten vestiaire		
10/11/2018	Opbrengsten DAS PIPI		
10/11/2018	Verkoop tickets cash	100.001	
10/11/2018	Opbrengsten drankjetons cash	1.000.000	
14/11/2018	Opbrengsten drankjetons via betaalbakjes	1. 1999, 1911	
15/11/2018	Opbrengsten drankjetons via betaalbakjes	1.000.001	
20/11/2018	Opbrengsten drankjetons via Boondoggle	1.1.00	
Totaal Ontva	ngsten	100 cmm, etc. 1	

Datzelfde financieel overzicht kan je vervolgens downloaden als PDF.



Tenslotte kan je per activiteit de standaard voorkeuren en instellingen aanpassen aan de specifieke noden van die ene activiteit.



Heb je een vraag, klik dan rechts bovenaan op de knop 'Help' om naar de online help pagina's van Assist te gaan.



Een vraag over Assist?





vóór het event?

Wat is het financieel jaarverslag?

afdelingen of ploegen toevoegen?



Q

Zoek

CATEGORIËN

Wat je moet weten voor je tickets aanmaakt >

Wat je moet doen vóór het event

Hulp tijdens het scannen, tijdens het event

Hoeveel kost het om via Assist tickets aan te bieden?

Assist algemeen

8

Bij het verkopen van tickets moet je rekening houden met 2 soorten kosten:

1. Servicekosten

In 2019 rekenen we geen servicekosten aan. Je kan in 2019 een onbeperkt aantal tickets verkopen zonder enige meerkost. Dat komt omdat dit een nieuwe applicatie is die we in 2019 nog willen optimaliseren. Hoe meer deze gebruikt wordt, hoe meer feedback we kunnen verzamelen. Alle feedback is dus welkom tijdens deze eerste maanden.

Vanaf 2020 rekenen we € 0,49 (incl. BTW) aan per verkocht ticket en dit pas vanaf het 501ste

ticket. Dat zit zo: in elk Assist PLUS abonnement bieden we jaarlijks de eerste 500 tickets gratis aan. Op die manier krijg je de waarde van je jaarabonnement op Assist meer dan terugbetaald via die eerste 500 gratis tickets. Je begint dus pas te betalen vanaf het 501ste verkochte ticket. Daarnaast zullen we nooit iets aanrekenen voor tickets die je gratis aanbiedt.

De betaling wordt geregeld via de jaarlijkse afrekening van het jaarabonnement. Hou er dus rekening mee dat die afrekening hoger kan uitvallen dan je gewend bent, indien je doorheen het voorbije jaar meer dan 500 tickets via Assist verkocht hebt. Wordt jouw abonnement op Assist betaald door de federatie of koepel waar je aangesloten bent, dan wordt hier uiteraard rekening mee gehouden in deze jaarlijkse afrekening.

Klik door op één van de veelgestelde vragen om het antwoord te krijgen op jed vraag en van de tickets, betaal je

een bepaalde transactiekost. In België is het niet mogelijk om die kost door te rekenen aan de klant en moet

je die kost als verkoper zelf dragen.





Test Assist 30 dagen gratis uit zonder enige verplichting achteraf. www.assistonline.eu